



Hôpitaux de Lyon
Groupement Hospitalier de
Gériatrie

PROCEDURE D'ACCUEIL AU NIVEAU DE L'UNITE
FONCTIONNELLE

Accueil des nouveaux
professionnels

Version : 1

ACCUEIL DES NOUVEAUX PROFESSIONNELS

Resp Rédaction : **GENOD E.**

Resp.Valid : **Y. OKAWA**

Date Rédaction : **NOVEMBRE 2012**

Date Validation : **NOVEMBRE 2012**

REFERENTIEL UNITE

Groupement Hospitalier de
Gériatrie

Site : HOPITAL ANTOINE CHARIAL

Unité : A1

SOMMAIRE

1- Fiche signalétique

1.1 Identification de l'unité

Le Pôle d'activités médicales de Gériatrie :

Ce groupement comprend 3 établissements :

- Hôpital Antoine Charial,
- Hôpital Pierre Garraud,
- Hôpital des Charpennes,

et 3 services de gériatrie situés sur des groupements hospitaliers généralistes :

- Pavillon K – G.H E. Herriot,
- Pavillon Michel Perret et 3^e étage du Pavillon Médical au CH.Lyon Sud,
- Hôpital Gériatrique Frédéric Dugoujon – G.H. Nord.

le site :

- Chef de PAM : Docteur Brigitte CONTE
- Chefs de service : Docteur Gilles ALBRAND
- Directeur de Groupement : Monsieur Jean Paul LECOMTE
- Directeur du site : Monsieur Nicolas RAZOUX
- Directeur de soins : Madame Yvette OHANA
- Cadre Supérieur de Santé : Madame Isabelle VIALATTE

L'unité de soins :

- Dénomination, spécialité : **Médecine Gériatrique – Court Séjour**
- Nombre de lits : **28**
- N° de téléphone salle de soins : **04.72.32.34.91**

1.2 Les professionnels

Equipe médicale

- Praticiens : **Docteur Gilles ALBRAND**
- **Docteur Martine JEANTON**
- **Docteur Aurélia MAFISI DUBOST**
- Attachés :

Equipe paramédicale permanente

- 1 Cadre de Santé : **Elisabeth GENOD**
- ETP IDE de jour : 8 ETP IDE de nuit : 1
- ETP ASD : 12 ETP ASD de nuit : 1
- ETP ASH : 2

Autres intervenants

- Secrétaire médicale : 1**
- Service social : Assistante Sociale de l'établissement**
- Diététiciennes : Diététicienne de l'établissement**
- Psychologues : Psychologue de l'établissement**
- Kinésithérapeutes : Kinésithérapeute de l'établissement**
- Orthophonistes : Orthophoniste de l'établissement**
- Psychomotricien : Psychomotricien de l'établissement**
- Animateurs : Animateur de l'établissement**

1.3 Les Hospitalisés

Les pathologies prises en charge :

Pluri-pathologiques : Décompensation cardiaque et OAP
Evaluation gériatrique
Anémie
Insuffisance rénale aiguë
Sepsie à départ urinaire ou pulmonaire
Altération de l'état général
Déshydratation majeure

Le bassin de population :

Urgences du CHLS, HEH, Croix Rousse
Médecins traitants de l'Ouest Lyonnais

La population :

Moyenne d'âge : 84 ans

Proportion H/F : 183 hommes et 248 femmes en 2011

Girage : variable de 1 à 6

Nb de décès par an : 42 en 2011

La DMS :

1.4 Les soins spécifiques à l'unité et leur organisation

Conception des soins dans l'unité :

- Prise en charge des patients dans une phase aiguë.
- Amélioration de l'état clinique et psychologique du patient.
- Organisation de la sortie du patient à domicile ou en SSR.

Les soins du rôle propre :

- Surveillance clinique
- Evaluation de l'efficacité de la prise en charge
- Soins de nursing et évaluation état cutané (grille de Norton)
- Organisation des examens (transports)
- Prise en charge de la douleur (différentes grilles)
- Surveillance bonne observance thérapeutique
- Relationnel patients et familles

Les soins prescrits :

- Application des prescriptions :
 - o Thérapeutiques
 - o Bilans sanguins
 - o Constantes
 - o Pansements
 - o Préparations d'examens
 - o Surveillance neurologique, état cutané
 - o Prise en charge de la douleur

Organisation : 28 patients

- 3 secteurs pour les médecins et les IDE le matin, et 2 secteurs IDE le soir
- 2 secteurs matin et soir pour les ASD (3 ASD)
- 1 ASH à l'office, 1 ASH au ménage

Synthèse avec équipe pluridisciplinaire le mardi en fin de matinée (médecins, IDE et ASD du secteur, kinésithérapeute, ergothérapeute, assistante sociale)
Relève à 6h45, 14h et 21h

1.5 Les projets à court, moyen et long terme

A court terme : Correction de la phase aiguë du problème de santé

A moyen terme :
- Organisation du retour à domicile, évaluation des capacités du patient et aides à mettre en place.
- Passage en SSR avec transmissions.

1.6 renseignements pratiques

Moyens d'accès à la structure

Adresse : 40 avenue de la Table de Pierre – 69340 FRANCHEVILLE

Bus n° : C24 et 73

En voiture : Parking à l'intérieur de l'établissement

Pointage : oui

Vestiaire : oui

Restauration :

Self bâtiment : Bâtiment C

Particularités :

2- Organisation du travail

2.1 Horaires

IDE : Matin 6h35 – 14h25 Soir 13h50 – 21h20

ASD : Matin 6h35 – 14h25 Soir 13h50 – 21h20

ASH : Matin 6h35 – 14h25 Soir 13h50 – 21h20

Personnel de nuit : 21h00 – 7h00

2.2 Transmissions inter équipes

3 relèves : 6h45 - 7h00, 13h50 – 14h25, 21h – 21h20

2.3 Réunions

Réunion d'équipe
Synthèse équipe pluridisciplinaire
Ateliers : sécurité, transmissions ciblées, diététiques

2.4 Collaboration avec l'équipe médicale

Relève le matin entre l'IDE et le médecin du secteur
Collaboration tout au long de la journée

2.5 Collaboration avec le secrétariat

Collaboration avec la gestion des dossiers des entrants et des sortants

2.6 Gestion logistique - commandes

Type	COMMANDES						RECEPTION	
	Quoi	Qui	Quand	Comment	Procédure dégradée	Quand	En cas de problème	
Magasin	Matériel hôtelier et d'hygiène	Le cadre	Avant le scannage le vendredi	Scannage par personnel hospimag		Livraison lundi		
Linge	Draps, couvertures... Blouses	La lingerie	Tous les matins	Armoire à linges DAV (distributeur automatique de vêtements)				
Pharmacie	Médicaments Dispositifs stériles	Préparateurs IDE	Lundi, mardi et vendredi 2 fois par semaine	Pharmacie Scannage				
Stérilisation	Matériel stérile							
Repas	Repas	Chariots chauffants	Tous les jours matin et soir	DATEMEAL PC salle de soins				

Produits manufacturés	Epicerie	ASD	Tous les jours	DATEAMEAL			
Lyréco (papeterie)	Fournitures de bureau	Cadre		PEGASE			
Consommables				HOSPIMAG			

2.7 Ramassage

	Lieu	Qui	Horaire
Laboratoire	Unité A2	Transporteur	Du lundi au vendredi 8h20, 11h10, 14h00, 16h50 Le samedi 8h40, 16h00 Dimanche et jour férié 11h20
Linge	Local avec rolls	Lingerie	Tous les matins sauf le WE
Déchets	Local poubelles	Entretien nettoyage	Tous les matins sauf le dimanche

3.1- PROFIL DE POSTES TYPE

 <p>Hôpitaux de Lyon</p>	<p>PROFIL DE POSTE Infirmier(e) Diplômé(e) d'Etat</p> <p>Poste de jour Temps plein ou temps partiel</p>	<p>Version : X</p> <p>Rédaction : nom du cadre sup</p> <p>Date : X</p>
---	---	--

<p>GROUPEMENT HOSPITALIER : GROUPEMENT HOSPITALIER DE GERIATRIE SITE : POLE D'ACTIVITE MEDICALE : PAM DE GERIATRIE SECTEUR/UNITE : x – Catégorie médico-tarifaire : X RESPONSABLE MEDICAL DU PÔLE : Docteur COMTE CHEF DE SERVICE : CADRE SUPERIEUR DE SANTE :</p>
--

PRESENTATION GENERALE DU SITE ET DU SERVICE

Complexité des soins :

Les soins donnés visent à répondre aux besoins de santé de la personne âgée, à accompagner la reprise d'autonomie et/ou à susciter sa participation en sauvegardant ce qu'elle peut faire elle-même et en préservant ses habitudes antérieures, ses rythmes de vie et ses souhaits. Dans ce contexte, la famille occupe une place privilégiée dans l'accompagnement des soins.

Les personnes âgées hébergées dans l'institution sont poly pathologiques ce qui nécessite l'intervention de nombreux partenaires (médecins, spécialistes, paramédicaux).

Caractéristiques du service :

Capacité lits :XXX

Configuration du service :XXX

Profil des malades accueillis et provenance : XXX

Composition de l'équipe soignante (en équivalent temps plein) :

- X cadre de santé,
- X IDE de jour et X IDE de nuit,
- X ASD de jour et X ASD de nuit,
- X ASH

Equipe médicale :

Médecin responsable du service : X

Autres : X

Autres partenaires :

Interviennent à temps partiel sur l'unité : assistantes sociales, kinésithérapeutes, ergothérapeutes, psychomotriciens, diététiciennes, psychologues (animatrice, coiffeuse et esthéticienne pour les SLD)

MISSIONS, ACTIVITES ET DEFINITION GENERALE DE LA FONCTION

Sa fonction d'infirmier est conforme à la loi du 31 mars 1978 et au décret n° 2002-194 du 11/02/2002 relatif aux actes professionnels et à l'exercice de la profession d'infirmier. **Dans le cadre de son activité quotidienne l'IDE dispense des soins techniques, relationnels et éducatifs ; de plus il ou elle :**

- Accorde une attention particulière à l'accueil des personnes âgées, à leur information et celle de leur famille.
- Pratique la relation d'aide et l'écoute active,
- Applique les soins sur prescription médicale dans un souci de sécurité et d'efficacité,
- Participe à l'évaluation et à la prise en charge de la douleur,
- Accompagne les malades en fin de vie,
- Organise, planifie, et contrôle les soins en collaboration avec les aide(s)-soignants (tes) et autres agents des services hospitaliers,
- Assure une gestion rigoureuse du dossier de soins ainsi que des transmissions orales et écrites ciblées,
- Contribue à l'intégration des nouveaux agents et assure l'encadrement des étudiants IDE et ASD,

Durant son exercice, il est attendu de l'infirmier qu'il :

- Veille au respect des droits des patients et assure une vigilance quant à leurs biens,
- Collabore au maintien de l'autonomie de la personne âgée, et adapte, selon le handicap, l'aide à apporter pour les actes de la vie quotidienne,
- S'inscrit dans une dynamique de prévention des risques pour les malades (chutes, contention, incontinence, dénutrition...) et de prévention des risques professionnels,
- Respecte les procédures liées à la sécurisation du circuit des médicaments (fermeture des armoires à pharmacie, traçabilité des dispensations, broyage des médicaments...).
- Participe aux groupes de travail et de réflexion suscités par la Direction des Soins afin d'enrichir les pratiques de soins,
- Préserve la confidentialité des informations relatives aux patients,
- Veille à la bonne utilisation des matériels et équipements mis à disposition de l'équipe.
- Qu'il maîtrise les connaissances informatiques indispensables pour utiliser le logiciel OPIUM et autres applications.

EXIGENCES ET QUALITES REQUISES

- **Savoir se positionner au sein d'une grande équipe pluriprofessionnelle.**
- Etre respectueux de la personne âgée et la considérer dans sa globalité en lui assurant confort et réconfort.
- Qualités organisationnelles et d'adaptabilité. Disponibilité pour assurer la continuité des soins.

- Savoir prendre des initiatives en l'absence du cadre de santé.
- Avoir des connaissances professionnelles et s'engager à les maintenir et les réajuster par la formation continue et en participant aux ateliers proposés sur le site.
- Bon esprit d'équipe.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Horaires de travail : Poste à ~~XXX~~- base 7h30 par jour dans le respect du protocole d'accord en vigueur.

Roulements de repos : deux dimanches sur quatre de repos.

Poste classé : à repos variables.

Mobilité attendue sur l'ensemble des unités de l'établissement en cas de besoin.



Hôpitaux de Lyon

PROFIL DE POSTE
GRADE : AIDE SOIGNANT Diplômé d'Etat

Poste à temps plein ou temps partiel

Version : xxx

Rédacteur : nom du css

Date validation : xxx

PRESENTATION GENERALE DU SITE ET DU SERVICE

GROUPEMENT HOSPITALIER : GROUPEMENT HOSPITALIER DE GERIATRIE

SITE : UNITE : xxx

POLE D'ACTIVITE MEDICALE : PAM DE GERIATRIE

RESPONSABLE MEDICAL DU PÔLE : Docteur COMTE

CHEF DE SERVICE DU SITE :

CADRE SUPERIEUR DU SITE

CARACTERISTIQUES GENERALES DE L'ETABLISSEMENT

Complexité des soins :

Les soins donnés visent à répondre aux besoins de santé de la personne âgée, à accompagner la reprise d'autonomie et/ou à susciter sa participation en sauvegardant ce qu'elle peut faire elle-même et en préservant ses habitudes antérieures, ses rythmes de vie et ses souhaits.

Dans ce contexte, la famille occupe une place privilégiée dans l'accompagnement des soins.

Les personnes âgées hébergées dans l'institution sont poly pathologiques ce qui nécessite l'intervention de nombreux partenaires (médecins, spécialistes, paramédicaux).

Caractéristiques du service :

Capacité lits :xxx

Configuration du service :xxx

Profil des malades accueillis et provenance : xxx

Composition de l'équipe soignante (en équivalent temps plein) :

- X cadre de santé,
- X IDE de jour et X IDE de nuit,
- X ASD de jour et X ASD de nuit,
- X ASH

Equipe médicale :

Médecin responsable du service : X

Autres : X

Autres partenaires :

Interviennent à temps partiel sur l'unité : assistantes sociales, kinésithérapeutes, ergothérapeutes, psychomotriciens, diététiciennes, psychologues.

MISSIONS, ACTIVITES ET DEFINITION GENERALE DE LA FONCTION

Définie par la circulaire DGS/PS3/FH1 n° 96-31 du 19 janvier 1996 relative au rôle et missions des aides-soignants et auxiliaires de puériculture dans les établissements hospitaliers, l'aide soignant(e) est placé(e) sous l'autorité hiérarchique :

- directe du Cadre de Santé du service
- du Cadre Supérieur de Santé de l'établissement
- du Directeur coordonnateur des Soins du Groupement Hospitalier Gériatrique.

La fonction est centrée sur :

1. Les soins individualisés aux patients hospitalisés
2. L'encadrement des étudiants aides-soignants en formation dans l'unité
3. La participation aux réflexions visant à accompagner l'évolution des organisations et pratiques professionnelles.

PRINCIPALES ACTIVITES

Dans le cadre de son activité quotidienne en collaboration et sous le contrôle de l'infirmier de l'unité, l'ASD dispense les soins suivants :

- Accueil du patient et de sa famille.
- Soins d'hygiène de confort et de prévention d'escarres
- Adaptation des soins aux problèmes spécifiques du malade en matière d'incontinence et de contention notamment.
- Aide aux déplacements et à la sécurité du patient.
- Relation d'aide, écoute et accompagnement de fin de vie.
- Evaluation de la douleur et soulagement par approche psycho corporelle.
- **Participation active aux projets individuels de vie en qualité de référent (pour le SLD)**
- Enregistrement des aversions alimentaires sur Datameal, commande, distribution, aide et surveillance aux repas. Suivi des besoins nutritionnels du patient (suivi des consommations, pesée régulière).
- **Participation aux activités d'animation (pour le SLD)**
- Entretien journalier de l'environnement immédiat du patient, de la désinfection du matériel de soins y compris le week-end.
- Assurer des transmissions orales et écrites ciblées au moment des relèves et dans le dossier de soins.
- Encadrement des élèves en formation ASD ou en formation BEP CSS.

Durant son exercice, l'aide soignant veillera à :

- Collaborer au maintien de l'autonomie de la personne âgée et à adapter les soins, selon le handicap, pour la réalisation des actes de la vie quotidienne.
- Respecter les consignes de sécurité et les bonnes pratiques en matière de prévention des risques pour les malades (chutes, dénutrition, incontinence...) et des risques professionnels.
- respecter la confidentialité des informations et le secret professionnel.
- Assurer une vigilance quant aux biens propres au patient.
- Respecter la bonne utilisation des produits mis à disposition de l'unité.
- participer aux réflexions de l'unité visant à l'amélioration de la qualité des soins ou de l'organisation en collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire.

QUALITES REQUISES

- Compétences en soins relationnels et capacité d'écoute.
- Qualités organisationnelles, d'adaptabilité. Disponibilité pour assurer la continuité des soins.
- Maintien des connaissances de base et réajustement par la formation continue et le suivi des ateliers proposés au sein du site.
- Bon esprit d'équipe.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Mobilité attendue dans les différentes unités de soins de l'établissement en cas de nécessité.

- Poste à temps plein, 35 heures par semaine sur la base de 7h30 par jour dans le respect du protocole d'accord local en vigueur.
- Un week end sur deux de repos.
- Poste classé à repos variables.

HOSPICES CIVILS DE LYON

PROFIL DE POSTE TYPE : AGENT DES SERVICES HOSPITALIERS HYGIENE, ENTRETIEN DES LOCAUX DES UNITES ET SECTEURS DE SOINS

- GROUPEMENT HOSPITALIER : GERIATRIE
- ETABLISSEMENT/SITE :
- UNITE/SECTEUR :

PRESENTATION DE L'UNITE OU DU SECTEUR ET SPECIFICITES

TYPE D'UNITES OU DE SECTEURS CONCERNES

- Unités et secteurs d'hospitalisations et de consultations.

FICHE SIGNALÉTIQUE DE L'UNITE OU DU SECTEUR CONCERNE

MISSION PRINCIPALE ET DEFINITION GENERALE DE LA FONCTION

L'agent de service hospitalier est hiérarchiquement placé sous l'autorité du directeur de soins, du cadre supérieur et du cadre responsable de l'unité ou du secteur d'affectation ; il travaille au sein d'équipes pluriprofessionnelles, en collaboration avec le cadre de santé de l'unité ou du secteur de soins. Sa fonction s'exerce également en étroite collaboration avec les représentants de l'unité d'hygiène et d'épidémiologie du Groupement Hospitalier ou du site -dont le cadre de santé- dans le respect :

- ↳ de la politique générale de l'institution HCL du Groupement Hospitalier ou du site,
- ↳ de la réglementation et des recommandations du CLIN central et du Groupement Hospitalier en matière d'hygiène.

Il s'inscrit de façon opérationnelle dans le projet pour :

- ↳ Concourir à la prévention des infections nosocomiales, en veillant à l'observation des règles d'hygiène lors des phases de nettoyage et des phases de désinfection, dans le respect des protocoles préalablement définis.
- ↳ Participer au bien être et au confort hôtelier des patients.
- ↳ Concourir à l'image de marque de l'établissement hospitalier, en assurant quotidiennement l'entretien des différents secteurs de soins.
- ↳ Contribuer à la qualité de la prestation nettoyage.

ACTIVITES ET FONCTIONS PRINCIPALES DU POSTE

1° / ORGANISATION ET GESTION DE LA PRESTATION

Gestion de l'activité

Au regard de fiches de postes par secteur d'activité, il :

- Assure le nettoyage des sols de tous les locaux internes aux secteurs de soins sur lesquels il est affecté : chambres, box de consultation, salles de blocs opératoires, salles de réveil, préparations soins, retours soins, offices alimentaires, bureaux soignants, bureaux d'unités, sanitaires, vestiaires, salles d'attente, salles à manger, espaces de circulation intra services, etc.
- Assure le nettoyage de certains mobiliers ne faisant pas partie de l'environnement proche du patient (pris dans ce cas en charge par les ASD ou AP) :
 - fauteuils, chaises, tables, portes, télévisions, poignées, interrupteurs, placards des chambres etc.
 - des offices alimentaires, réfrigérateurs, lave-vaisselle, etc.
 - rayonnages des locaux de stockage, etc....
- Remplit les fiches de traçabilité pour les tâches périodiques.
- Assure l'entretien des salles de bains et des sanitaires du service.
- Assure à l'intérieur du secteur, l'évacuation des déchets.
- Assure quotidiennement l'entretien du matériel de nettoyage et en vérifie le bon fonctionnement.
- Assure annuellement le nettoyage à fond de tout le mobilier (sauf lit, chevet, adaptable) et en assure la traçabilité.
- Transmet les dysfonctionnements ponctuels (ampoules « grillées »).

Gestion des prestations :

- Est capable de s'organiser en fonction des fiches de postes et des contraintes ponctuelles auxquelles il s'adaptera.
- Applique les protocoles dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.
- Utilise les produits adaptés et les modes opératoires.
- Utilise les machines mises à sa disposition (mono brosse, auto laveuse, nettoie vapeur etc.)
- Respecte les règles de vigilances environnementales et applique les protocoles qui y sont liés (travaux / prévention du risque aspergillrose).

2° / INFORMATION – COMMUNICATION

- Prend connaissance de l'activité du secteur concerné : nombre de sorties, particularités du nettoyage de la chambre ou des autres types de locaux.

- Transmet et reçoit des informations orales et écrites fiables pour assurer la continuité de la prestation (fiche de tracabilité, matériel défectueux) en lien avec le cadre, les professionnels du secteur sur lequel il est affecté et ses collègues de travail.
- Prend part aux groupes de travail (référents en hygiène).
- Participe aux formations (journées d'hygiène).

3° / GESTION ECONOMIQUE

- Participe, en collaboration avec le cadre, aux choix du matériel.
- Utilise de façon rationnelle les produits et le matériel mis à disposition.
- Contribue à la maintenance du matériel et des locaux de rangement.

COMPETENCES/QUALITES REQUISES ET/OU APTITUDES A DEVELOPPER

TECHNIQUES

- Techniques de nettoyage et de désinfection au regard du secteur où le professionnel est affecté : emploi et dilution des produits, utilisation du matériel selon le « milieu conventionnel ou protégé ».
- Utilisation des différents matériels de nettoyage du secteur en fonction du travail à effectuer et des modes opératoires (aspirateurs à eau et poussières, auto laveuses).
- Entretien du matériel, établissement d'un premier diagnostic lors d'un dysfonctionnement et signalement au cadre.

ORGANISATIONNELLES

- Réagit aux aléas en analysant une situation avec logique et méthode.
- Prend des initiatives adaptées en cas d'absence de l'encadrement et sait en rendre compte.
- Participe à l'élaboration des protocoles, des modes opératoires, et à l'organisation de l'unité ou du secteur de soins.

RELATIONNELLES

- Travaille en équipe.
- Développe la notion d'appartenance à l'équipe de soins de son affectation et participe, pour la partie le concernant, aux réunions de services.
- Assure une approche bienveillante et respecte la personne hospitalisée ou consultante et ses proches.
- Fait preuve de tact et de discrétion.
- Respecte les règles de confidentialité.

ECONOMIQUES

- Participe à la gestion du matériel et des stocks de consommables nécessaires à sa fonction d'entretien.
- Intègre les contraintes des services prestataires.
- Évalue la qualité de son travail, prend connaissance des tableaux de bord et du suivi des indicateurs de bonnes pratiques.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Postes à repos variables.
- Horaires à préciser, selon le secteur d'activité :

3.2 Profils de Fonction (par catégorie professionnelle)

OFFICIERE MATIN	
6H40	Ramassage et distribution des verres et des carafes + vaisselle Brancher le chariot Noter la température du frigo
7h30	Distribution petit déjeuner Bien demander à l'IDE les patients à jeun
8h00 à 8h30	Débarrassage plateaux + vaisselle
9h00	Passage des collations Noter les collations sur Opium
9h30	Préparation du chariot
11h00	Le chariot chauffant se met en route « Particularité » Commande Datameal : noter les entrées connues du lendemain Mettre la table en salle à manger
11h45	Faire venir les patients en salle à manger
12h	Distribution repas avec installation en salle à manger : mettre la serviette, vérifier que la carafe d'eau soit pleine, remplir le verre d'eau, ouvrir les barquettes, les yaourts, peler les fruits. Surveiller le repas en salle à manger
12h45	Débarrassage salle à manger + vaisselle Nettoyage des tables et balayage
13h30	Pause repas
14h00	Relève avec réponse aux sonnettes pendant la relève
14h20	Départ

ASH MENAGE	
6h40	Entretien couloirs communs
7h30	Aide distribution petits déjeuners si besoin
8h	Entretien communs particuliers (bureaux, réserves)
8h30	Pause petit déjeuner
9h	Entretien des chambres
11h	Chambres départs patients
13h30	Pause repas
14h	Réponse aux sonnettes pendant la relève
14h20	Départ

ASD MATIN	
6H40	<p>Relève avec l'équipe de nuit</p> <p>1 ASD par secteur, la 3ème ASD sur le secteur le plus lourd Faire le point avec les IDE : patients à jeun, toilettes à faire en premier quand départ en examen, patients à laisser au lit pour les pansements.</p>
7h	<p>ASD 1 : Prises constantes : températures, diurèses. Les noter sur Opium et faire la liste des poids, bas de contention. Fait manger les patients qui ne mangent pas seul.</p> <p>ASD 2 et 3 : installation des patients pour le petit déjeuner, toilettes des patients qui partent en examens</p>
8h	<p>Toilettes, levers, pesées</p> <p>Entretien environnement</p> <p>Validation Opium si possible en direct. Cela permet de visionner les absences de selles et de programmer les Normacols avec les IDE.</p> <p>Départs : Prendre une douche au patient et préparer les valises.</p>
11h00	<p>Synthèse le mardi</p> <p>Dotation de la semaine le vendredi.</p> <p>Nettoyage chariot nursing, penser à les remplir.</p> <p>Levers des patients ne tenant que le temps du repas en position assise</p> <p>Transmissions ciblées + mise à jour diagrammes + Opium + Datameal</p> <p>Nettoyage du local lave bassin et douch</p>
11h30	Pause
12h	<p>Faire venir les patients en salle à manger</p> <p>Faire manger les patients qui ne mangent pas seul</p> <p>Installation repas (mettre la serviette, vérifier que la carafe d'eau soit pleine, remplir le verre d'eau, ouvrir les barquettes, les yaourts, peler les fruits)</p> <p>distribution, aide au repas</p>
12h45	<p>Ramassage plateaux</p> <p>Noter sur fiches d'alimentation si besoin</p> <p>1 ASD : distribution café puis nettoyage salle à manger des patients</p> <p>2 ASD : coucher des patients</p>
14h	Relève
14h20	Départ

3 ASD DU SOIR	
2 ASD / SECTEUR 1 ASD / SECTEUR Horaire décalé 13h20	
13h00	1 ASD secteur décalé : rangement du chariot linge, commence un départ, réponse aux sonnettes, prends les températures et les note sur Opium
14h00	Relève
14h30	Si pas d'élève, pas de secteur. 2 ASD : Tour des changes, soins préventifs d'escarres, lever et / ou couchers
14h45	Accueil des entrées : téléphone, dépôt 1 ASD officière : Branchement du chariot chauffant + soupe à chauffer fait le tour des boissons et répond aux sonnettes
16h00	L' ASD officière prépare le chariot chauffant 2 ASD : entretien des chambres après départ. Mise à jour Opium pour températures et selles Mise à jour diagramme Mise à jour Datameal
16h45	Le chariot chauffant se met en route
17h15	Pause
17h45	Faire manger les patients qui ne mangent pas seuls
18h00	Distribution des repas avec installation des patients : Mettre la serviette, vérifier que la carafe d'eau soit pleine, remplir le verre d'eau, ouvrir les barquettes, les yaourts, peler les fruits
18h45	ASD officière : Débarrassage plateaux, puis vaisselle 2 ASD : Couchers, changes, soins préventifs d'escarres
20h30	Diagrammes
20h30	Départ 1 ASD secteur décalé Autres ASD : réponse aux sonnettes
21h00	Relève
21h20	Départ

IDE JOUR 6H35-18h35 secteur 14 lits	
IDE de nuit 10h	
6h35	Relève nuit-jour IDE+ASD
7h	Prélèvements sanguins Glycémies capillaires + Insulines + traitements de 7h
8h00	Préparation injections de 8h Distribution médicaments, Prises de constantes (pouls, TA, saturations) transmissions avec médecins
9h	Surveillance RPM Aérosols (changement matériel aérosol et O2 tous les 5 jours) Réfection pansements Gestion des examens, gestion des sorties
9h30	Relève IDES et médecins
11h00	Synthèse le mardi
11h00	Prélèvements sanguins préparation injections de midi
12h	Glycémies capillaires + insulines Traitements de midi
13h20	Pause repas
14h	Relève avec ASD du matin et du soir
14h30	Ajustement des prescriptions médicales
15h	Prises de constantes
16h	Gestion des entrées continuité des soins du matin (pansements, RPM, changement VVP) Transmissions écrites
17h45 modif 17h30	Préparation perfusions de 18h glycémies capillaires + insulines Injections anticoagulants Traitements du soir
18h20 modif 18h15	Relève IDE restante (9h30-21h30)

IDE JOUR 9h30-21h30	
Relais jour et nuit en 10h	
9h30	Relève rapide IDE de chaque secteur
9h45 modif 9h55 à 13h20	Prise en charge - Des sorties des patients - Des examens en cours et à programmer - des pansements - de l'encadrement des élèves - des commandes et du rangement de la pharmacie, - mise à jour des protocoles, rangement de la salle de soins - synthèse le mardi à 11h
13h20	Pause repas
14h	Relève avec ASD du matin et du soir Avec IDE Point sur la prise en charge des patients
14h30 à 18h30	Prise en charge - des entrées des patients - des examens en cours et à programmer
18h20 modif 18h15	Relève rapide avec IDE qui finissent à 18h30
19h00	Préparation du tour de 20h : injectables comprimés de nuit
20h00	Tour de 20h
21h	Relève avec IDE de nuit, ASD du soir, ASD de nuit

3.3 Gestion du temps de travail

3.3.1. Trames de roulement

Infirmieres

	L	M	M	J	V	S	D
1	RC	J	J	RH	RH	J	J
2	RC	RH	J	RC	RF	J	J
3	RH	RC	J	J	RC	RH	RH
4	J	J	RC	RC	J	RH	RH
5	J	J	RC	J	RC	RH	RH
6	RC	RC	RH	RC	J	J	J
7	RH	RC	RC	J	J	RH	RH
8	J	J	RC	RC	J	RH	RH

Aides soignants

	L	M	M	J	V	S	D
1	RH	M	M	M	S	RH	RH
2	M	M	M	S	S	RH	RH
3	S	S	S	RH	RH	M	M
4	S	RF	RH	M	M	S	S
5	RH	M	M	S	S	RH	RH
6	RTT	M	M	M	M	RH	RH
7	S	S	S	RF	RH	M	M
8	S	RH	RH	M	M	S	S
9	RH	M	M	M	M	RH	RH
10	M	S	S	S	S	RH	RH
11	M	S	S	RH	RTT	M	M
12	M	RH	RH	M	M	S	S

Agents de Service Hospitalier

	L	M	M	J	V	S	D
1	M	M	M	RTT	RH	M	M
2	M	M	RH	RH	M	M	M
3	M	RH	M	M	M	RH	RH
4	RF	M	M	M	M	RH	RH

3.3.2 Modalités d'absence

Congés annuels

28 CA

RTT

15 RTT (7 dans le roulement et 8 au choix)

Maladie

En cas de maladie, il est impératif de prévenir le cadre de santé ou en son absence le cadre soignant d'astreinte.

Enfant malade

12 jours dans l'année sur autorisation du directeur d'établissement

3.3.3 Horaires

Pointage

Matin 6h45 – 14h25
Soir 13h50 – 21h20

Heures supplémentaires

⇒ Validation soumise à l'approbation du Cadre de santé

Suivi du temps de travail

⇒ GESTOR

Temps de repas

⇒ 40 minutes

4. Personnes ressources - Correspondants

4.1 Référents et correspondants

Prévention des infections nosocomiales

- 2 IDE
- 2 ASD

Projet de vie

-

Incontinence

- 2 ASD

Escarres

- 2 IDE
- 2 ASD

Prise en charge de la douleur

- 2 IDE
- 1 ASD

Transmissions ciblées

Autres : Encadrement étudiant : 1 IDE tuteur
 Nutrition : 1 IDE et 1 ASD

4.2 Personnes ressources sur le site

- Hygiène : 1 cadre hygiéniste sur le site 1.5 jours par semaine
- Soins d'urgence : 2 IDE
- Transmissions ciblées : 1 IDE

Informatique

SIL 654

5. Outils d'information

5.1 Classeurs et documents papier

Niveau institutionnel

Classeur hygiène
Classeur droits des patients
Classeur Vigilances sanitaires
Classeur Fugues
.....

Localisation

Salle de soins

Niveau unité :

- Classeur protocoles
- Classeur élèves
- Classeur comptes rendus référents hygiène et douleur

5.2 Tableaux d'affichage

- Dans la salle de soins :
 - o tableau avec noms des patients
 - o tableau entrées et sorties de la semaine
 - o tableau des examens : date et lieu

5.3 Support informatique

LOCALISATION	NOM DE L'APPLICATION	DEFINITION	CODE D'ACCES	MODES D'ACCES
SUR LE BUREAU	GEMA	Mouvement informatisé des malades Suivi des séances	Codes spécifiques à l'application	
	PRESTATION ATELIER	Demande de réparation	Ordinateur allumé sous la cession d'un professionnel habilité Code cristalnet	Remplir les cases non grisées
CRISTALNET	RESULTATS D'EXAMEN	Résultats des examens biologiques Compte rendu des examens radiologiques	Code cristalnet	Cliquer sur internet explorer favoris résultats examens
	OPIUM / DPLAN	Prescription médicale informatisée	Code cristalnet	

LOCALISATION	NOM DE L'APPLICATION	DEFINITION	CODE D'ACCES	MODES D'ACCES
CRISTALNET	PTAH	Transport des malades en dehors du CHLS	Code cristalnet	Cliquer sur internet explorer favoris transport sanitaire
	CATALOGUE DES ANALYSES	Logiciel permettant de connaître les modes de prélèvement, les conditions et les lieux d'envoi des examens biologiques	Code cristalnet	Cliquer sur internet explorer favoris catalogue des analyses
	VIDAL	Dictionnaire pharmaceutique	Code cristalnet	Cliquer sur internet explorer bienvenue sur le site HCL applications vidal
	EXPLORE	Logiciel permettant d'obtenir de nombreux renseignements sur les actes médico techniques; préparation, réalisation, mode de surveillance, prise de RDV....	Code cristalnet	Cliquer sur internet explorer bienvenue sur le site HCL vie aux HCL pratiques professionnelles Protocole de soins explore
	HOSPIMAG	Commande de matériel: magasin et imprimés	Code cristalnet	Cliquer sur internet explorer favoris Hospimag
	Ennov	Déclaration des événements indésirables	Code cristalnet	Cliquer sur internet explorer favoris ennov