

# Rechercher l'information pour l'Analyse de soin relationnel et le Travail de fin d'études

UE 3.4 S6 et 5.6 S6

# SOMMAIRE

1. Un peu de méthode ! (rappels)
2. Le portail documentaire Tree-Doc
3. La base SantéPsy
4. Utiliser les ressources numériques de Lyon1
  - CAIRN
  - Google scholar
5. La base de données LiSSa

# 1. UN PEU DE MÉTHODE

# 1. UN PEU DE MÉTHODE

Répertoriez et notez les différentes étapes de la recherche documentaire :

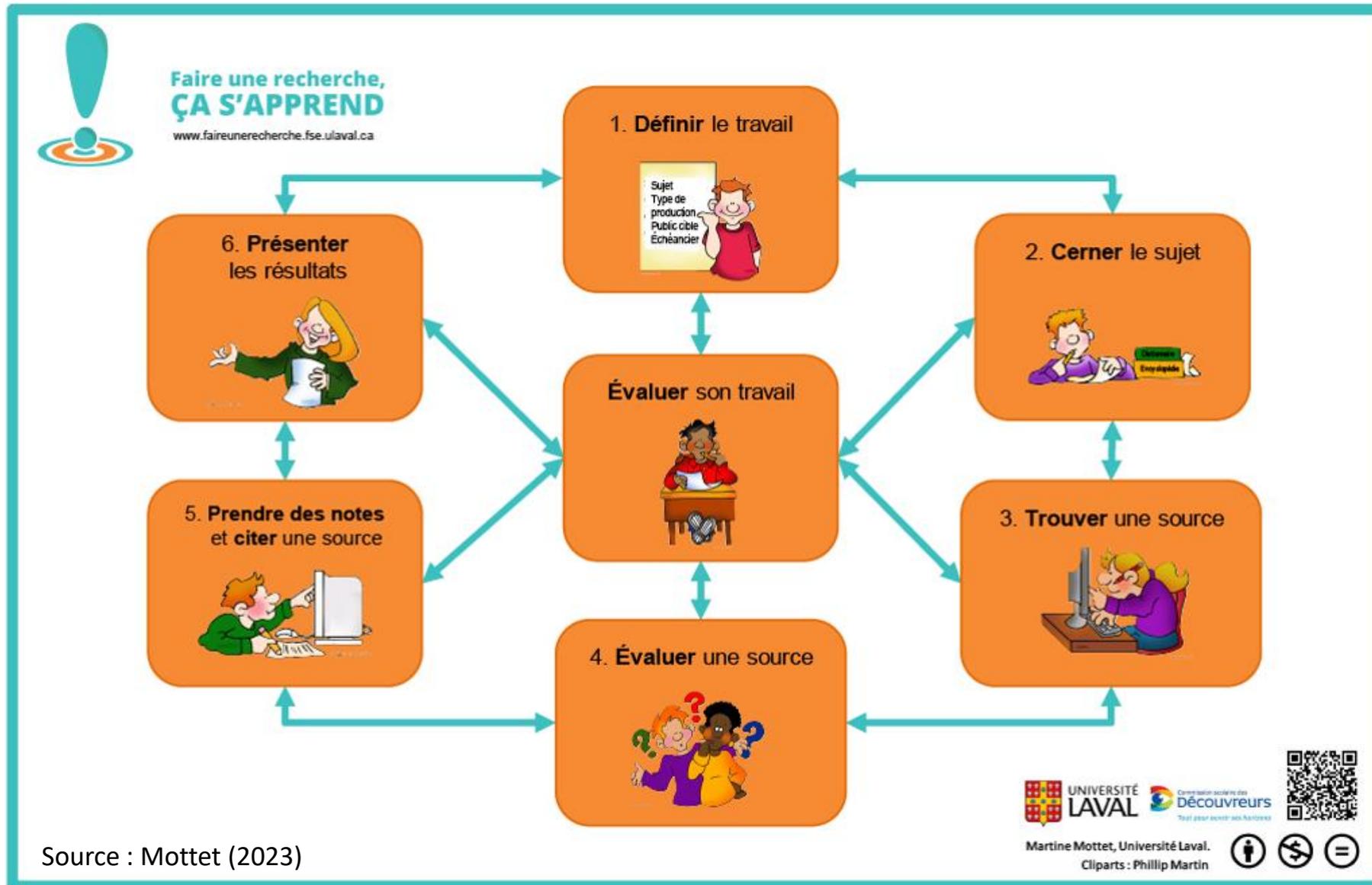
- avant / pendant / après

Pourquoi utiliser cette méthode ?



Image par David Schwarzenber, Pixabay

# 1. UN PEU DE MÉTHODE



Source : Mottet (2023)

# 1. UN PEU DE MÉTHODE

## 1.1 Définir son travail

- Quelle est le cadre de mon travail : quelles sont les consignes qui m'ont été données ?
- Quel est le **l'objectif** de la production ?
  - De combien de **temps** je dispose ?
  - Quel est le **degré d'approfondissement** qu'on me demande : découverte d'un sujet, approfondissement, travail de recherche ?
  - Faut-il **produire un document** ou juste m'informer sur la thématique ?
  - Quel **type de document** ? Dissertation ? Revue de littérature ?
  - Quelles sont mes **connaissances du sujet** ?

À ce moment-là je m'aperçois qu'il me manque des éléments pour **cerner mon sujet** de plus près.

# 1. UN PEU DE MÉTHODE

## 1.2 Cerner le sujet de sa recherche : QQOQCP

<b>Qui</b>	Qui sont les personnes concernées ? Qui fait ? Qui subit ? Avec qui ? Pour qui ?
<b>Quoi</b>	Quel sont les faits ? Ce que c'est ? Ce que cela comprend ? A quoi ça ressemble ? De quel type sont les faits?
<b>Où</b>	Le lieu ? Le milieu ? Le contexte ?
<b>Quand</b>	Le temps ? Quelle période ? Date ? Durée ? Fréquence ?
<b>Comment</b>	Déroulement des événements ? Quelle manière ? Avec quels moyens ? Avec quelle méthode ? À quelles conditions?
<b>Pourquoi</b>	Les raisons ? Quelles raisons ? Quelles causes ?

## 1.2 Cerner le sujet de sa recherche : dictionnaires et encyclopédies

- Il s'agit de **compléter les informations** qui vous manquent afin d'acquérir une **vue d'ensemble** de votre sujet
- À partir de là vous pourrez formuler une question de recherche de manière synthétique, en une phrase.

Une vidéo qui reprend ces éléments :

Bibliothèque de l'Université de Genève . (2023). *Les étapes essentielles pour aboutir à une question de recherche : de l'art de cerner son sujet sans tourner en rond*. Université de Genève. <https://infotrack.unige.ch/les-etapes-essentielles-pour-aboutir-une-question-de-recherc>

# 1. UN PEU DE MÉTHODE

Comment l'identification au patient a permis d'entrer en communication avec celui-ci ?

## 1.3 Trouver des sources

Question de recherche  équation de recherche

À partir des concepts importants de votre question de recherche, vous allez devoir trouver des synonymes, sigles ou du vocabulaires associé. Tous ces termes vont constitué un corpus de **mots-clés** pour interroger les outils de recherche.

Pour cela vous pouvez vous constituer un tableau de concepts. Pour vous aider : <https://infotrack.unige.ch/keywords/> (Bibliothèque de l'Université de Genève, 2023).

⇒ Plus votre vocabulaire sera riche, meilleurs seront vos résultats

# 1. UN PEU DE MÉTHODE

(Communication OR Langage OR Culture OR Communication verbale OR Contact OR Soins relationnels OR Barrière de la langue) AND (Identification OR Transfert OR Reconnaissance OR Empathie OR Projection)

# 2. LE PORTAIL DOCUMENTAIRE TREE-DOC

# Accès au portail en ligne

Tapez dans votre moteur de recherche : tree doc ou documentation vinatier

<https://ch-le-vinatier.reseaudoc.fr/>



### Les 4 bibliothèques

Le réseau des bibliothèques du Centre hospitalier Le Vinatier dessert les personnels et patients de l'établissement ainsi que les étudiants et professionnels de santé. Il met à disposition de riches collections d'ouvrages, de revues et de documents audiovisuels à visée professionnelle. Une bibliothèque de lecture publique, ouverte à tous, vient compléter l'offre documentaire proposée par le réseau TreE-Doc.

#### Bibliothèque de Psychiatrie



Spécialisée dans les champs de la psychiatrie, des sciences cognitives et des sciences humaines, la **Bibliothèque de Psychiatrie** s'adresse à tout **professionnel de la santé mentale**, qu'il soit salarié de l'établissement ou non. L'inscription à la bibliothèque est gratuite pour tous les professionnels du Vinatier.

#### Centre de documentation



Le Centre de documentation des Instituts de formation est ouvert aux **étudiants et formateurs** de l'IFSI du Vinatier et de l'IFCS du Territoire lyonnais, ainsi qu'aux **personnels du Centre hospitalier** Le Vinatier. Il propose des documents sur les soins infirmiers, le management, la pédagogie et les sciences humaines et sociales. Un documentaliste est à votre disposition pour vous accompagner dans vos recherches.

#### Ferme du Vinatier



Depuis 1997, la Ferme du Vinatier conçoit et met en oeuvre la politique culturelle du Centre Hospitalier Le Vinatier. Interface originale entre l'hôpital et la cité, ce lieu innovant s'inscrit dans le programme « Culture et santé » et propose des créations, médiations, formations et diffusions culturelles à un large public.

Le centre de documentation de la Ferme du Vinatier accompagne toute personne souhaitant mener des recherches :

- Sur l'histoire du Centre Hospitalier Le Vinatier,
- Sur le programme « Culture et Santé »,
- En santé, santé mentale,
- En sciences humaines et sociales
- En art et culture.

#### Bibliothèque du Vinatier



La bibliothèque du Vinatier, ouverte aux **patients** de l'hôpital comme aux **membres du personnel et à leur famille** propose à la consultation et au prêt de nombreux **ouvrages** régulièrement renouvelés et des **périodiques**.

Elle reçoit également fréquemment des **groupes** et organise diverses **activités** en rapport avec la lecture. Nous attendons votre visite.

### Actualités

#### Bibliographie : Créativité & Santé mentale

Elaborée par les documentalistes du réseau Ascodocpsy, cette bibliographie est diffusée dans le dernier numéro de la revue **Pratiques en Santé Mentale**.

Elle est accessible sur le site d'**Ascodocpsy** et sur **Cairn**.

#### Le Fil d'Asco

Dernier numéro de la Lettre d'information du réseau **Ascodocpsy** accessible **ici** !



### Revue de presse

#### Veille législative en santé

Retrouvez une sélection de textes officiels pour suivre l'actualité de la législation hospitalière, issus des Actus d'Ascodocpsy.

[Toute la revue de presse](#)

# Consultation libre OU connexion personnalisée

Possibilité de se connecter à son compte lecteur :

Identifiant : initiale du prénom suivie du nom de famille  
(*exemple : hgriffault*)

Mot de passe : **année** de naissance (uniquement, **pas** la date de naissance complète)



# Compte lecteur : « Mes prêts/Mes réservations »

[Mon compte](#) | [Mes prêts / Mes réservations](#) | [Mes alertes](#) | [Mes suggestions](#) | [Mes listes](#)

[Afficher les prêts en cours](#) | [Afficher les prêts précédents](#) | [Afficher les réservations](#) |

### Prêts en cours

Une prolongation de 15 jours est possible sur les documents non-réservés et localisés au Centre de documentation\*. (1)

[Ajouter au panier](#)

Titre	Auteur	Support	Date d'emprunt	Date prévue de retour	Prolongation	*Cliquer sur la date pour prolonger	Prêts en retard
Localisation : Centre de documentation des Instituts de formation							
Le Vinatier : Radiographie d'un H.P.	LOLIVREL Alexandra	Livre	17/07/2023	01/12/2023	1/1		

**Réservation** : pour être prévenu par mail lorsqu'un document du Centre de documentation déjà emprunté est rendu.

### Attention réservation autorisée uniquement :

- sur les documents déjà empruntés,
- sur les documents du Centre de documentation.

# La recherche dans le catalogue via l'onglet du Centre de documentation

**Centre de documentation des Instituts de formation**

**HORAIRES D'OUVERTURE AU PUBLIC :**

- Lundi : 8h-17h
- Mardi : 8h-18h
- Mercredi : 8h-17h
- Jeudi : 8h-18h
- Vendredi : 8h-16h

Le documentaliste n'est pas présente sur l'intégralité de ces horaires.

Le centre de documentation reste cependant accessible même en l'absence du documentaliste. Un automate de prêt-retour est disponible sur les bornes de prêt-retour.

Accueil > Centre de documentation des Instituts de formation

**Zone de recherche dans le catalogue du Centre de documentation, de la Bibliothèque médicale ET du Centre de documentation de la Ferme.**  
*Astuce : Pour rechercher une expression exacte, la placer entre guillemets. Pour les autres conseils d'interrogation, cliquer sur le bouton Aide.*

Recherche simple | Recherche multicritères | Interrogation externe

Tout type de document

Rechercher Aide

Titres  Auteurs  Editeurs

Collections  Tous les champs  Documents Numériques

**HENRI GRIFFAULT**  
Accès Rapide  
Se déconnecter  
6 notice(s).  
Rechercher dans le site

**Actualités**

**C'est la veille !**  
Le Centre de documentation des Instituts de formation du Vinatier propose une veille bimensuelle, regroupant :

- les dernières revues reçues au Centre de documentation
- des actus web en santé, paramédical, management et pédagogie

Retrouvez en suivant ce lien les derniers numéros.

Pour recevoir cette veille bimensuelle par mail : contactez-nous à l'adresse [cdoc@ch-le-vinatier.fr](mailto:cdoc@ch-le-vinatier.fr)

Bonne lecture !  
...

Interrogation conjointe du catalogue de la Bibliothèque de psychiatrie, ET du Centre de documentation des instituts de formation, ET du centre de documentation de La Ferme du Vinatier

# Interroger Tree Doc en langage documentaire (recherche multicritère)

La langage documentaire se distingue du langage naturel : il s'agit d'une liste de mots-clés prédéfinie dont se sert un gestionnaire de base de données (le documentaliste) pour décrire les documents dans son catalogue (sa base de donnée). Ces mots-clés sont appelé « descripteurs ». Pour Tree Doc, la liste utilisée (Thesaurus) est le Thesaurus SantéPsy, thésaurus en psychiatrie en santé mentale - [https://santepsy.ascodocpsy.org/index.php?lvl=cmspage&pageid=6&id\\_rubrique=125](https://santepsy.ascodocpsy.org/index.php?lvl=cmspage&pageid=6&id_rubrique=125)

Langage naturel  
= vocabulaire libre

Avantages :

- résultats plus nombreux
- semble plus rapide

Inconvénients :

- un synonyme = une recherche
- résultats moins précis et moins pertinents perte de temps lors du tri des résultats

Langage documentaire → Spécifique aux Bases de données  
= liste de mots prédéfinies (Thesaurus)

Avantages :

- une seule recherche pour tous les synonymes d'un concept
- résultats plus précis et pertinents

Inconvénients :

- bien identifier ses concepts, son sujet en amont
- prendre du temps en amont pour traduire langage naturel en langage documentaire

# La recherche multicritère



The screenshot displays the 'Recherche multicritères' (Multicriteria Search) interface. At the top, there are three tabs: 'Recherche simple', 'Recherche multicritères' (highlighted), and 'Interrogation externe'. Below the tabs is an 'Aide' button. The main search area includes a dropdown menu for 'Et' (And) and a 'Mots-clés' (Keywords) input field. A callout box points to this field with the text 'Recherche par mots-clés du Thesaurus'. Below this, there is another 'Et' dropdown and 'Mots-clés' input field, with a callout box stating 'Possibilité de combiner plusieurs groupes de mots-clés entre eux'. The search criteria section includes a 'Sélection d'autorité' dropdown and a 'Contient' (Contains) dropdown. The search results are displayed in a list format, with the first result being 'ETABLISSEMENT D'HEBERGEMENT POUR PER:'. A callout box points to the search term 'vieillesse' in the input field, stating 'Prise en charge des synonymes'. Below the search term, the results show 'vieillesse -> PERSONNE AGEE@', 'FONDS DE SOLIDARITE VIEILLESSE', and 'PRESTATION VIEILLESSE'. A callout box points to the 'Opérateur entre autorités' (Operator between authorities) section, which has radio buttons for 'Ou' (Or) and 'Et' (And), with the text 'Possibilité de combiner les mots-clés'. The interface also includes a 'Mots-clés' input field at the bottom and another 'Opérateur entre autorités' section.

# 3. LA BASE SANTÉPSY

### 3. La base SantéPsy

La base SantéPsy présente deux intérêts majeurs :

1. Pour la **recherche d'articles**. Toutes les revues présentes au centre de documentation de l'IFSI sont « dépouillées » dans cette base => c'est-à-dire que les articles des revues y sont enregistrés un par un, avec leur titre, leurs auteurs et autrices et les thèmes dont ils traitent, ce qui n'est pas le cas dans le catalogue Tree-Doc. Les articles qui ne sont pas présents au centre de documentation de l'IFSI peuvent être **envoyés par scan** sur demande, ils sont généralement disponibles le lendemain de la demande.
2. Pour les ouvrages. **Tous les ouvrages répertoriés sur cette base sont potentiellement accessibles** même s'il ne sont pas présent au centre de documentation de l'IFSI : le documentaliste en fait la demande au centre de documentation qui possède l'ouvrage souhaité et il est **envoyé par la poste et reçu dans la semaine qui suit**.

### 3. La base SantéPsy

Tapez dans votre moteur de recherche base santépsy (en un seul mot)

<https://santepsy.ascodocpsy.org>

On arrive directement sur la recherche simple = langage naturel



La recherche avancée est disponible juste en-dessous

# 3. La base SantéPsy

## Recherche avancée

Recherche simple

Recherche avancée

Sources externes

Ensemble de la base

Mots-clés

Ou  Et

Tous

Titre

Auteur

Type de document

- Article
- Bibliographie
- Chapitre de livre
- Livre
- Mémoire

Recherche par mots-clés du Thesaurus

Possibilité de combiner les mots-clés

**Le principe d'interrogation en recherche avancée est exactement le même que sur Tree Doc, les mots-clés proposés sont les mêmes.**

# 3. UTILISER LES RESSOURCES NUMÉRIQUES DE LYON 1

### 3. Utiliser les ressources numériques de Lyon 1 : Cairn

## CAIRN : Connexion via Lyon 1

The screenshot displays the Cairn website interface. At the top, there is a search bar with the text "Vos mots-clés" and a search icon. To the right of the search bar are icons for "CONNEXION" and a globe. Below the search bar, there are several navigation buttons: "REVUES", "OUVRAGES", "QUE SAIS-JE ? / REPÈRES", "MAGAZINES", and "MON CAIRN.INFO". The main content area shows "610 REVUES" and a "VOIR LA LISTE" button. Below this, there is a grid of subject categories including "ARTS", "GÉOGRAPHIE", "INTÉRÊT GÉNÉRAL", "PSYCHOLOGIE", "SCIENCES POLITIQUES", "DROIT", "HISTOIRE", "LETTRES ET LINGUISTIQUE", "SANTÉ PUBLIQUE", and "SOCIOLOGIE ET SOCIÉTÉ". A red arrow points from the text "Scrollez jusqu'en en bas de page et cliquez sur « authentification hors campus »" to the "AUTHENTIFICATION HORS CAMPUS" link in the footer menu. The footer menu includes links for "À PROPOS", "ÉDITEURS", "PARTICULIERS", "BIBLIOTHÈQUES", "ORGANISATIONS", "ABONNEMENT CAIRN PRO", "LISTES PUBLIQUES", "DOSSIERS", "RENCONTRES", "CONTACT", "CAIRN INTERNATIONAL (ENGLISH)", "CAIRN MUNDO (ESPAÑOL)", "CAIRN SCIENCES (FRANÇAIS)", "ACCÈS VIA CFT LE VINATTEK", and "AIDE".

Scrollez jusqu'en en bas de page et cliquez sur « authentification hors campus »

### 3. Utiliser les ressources numériques de Lyon 1 : Cairn

Tapez « Lyon 1 » dans la barre de recherche en face de « France » (le lieu est présélectionné) puis cliquez sur « Université Claude Bernard Lyon 1 »

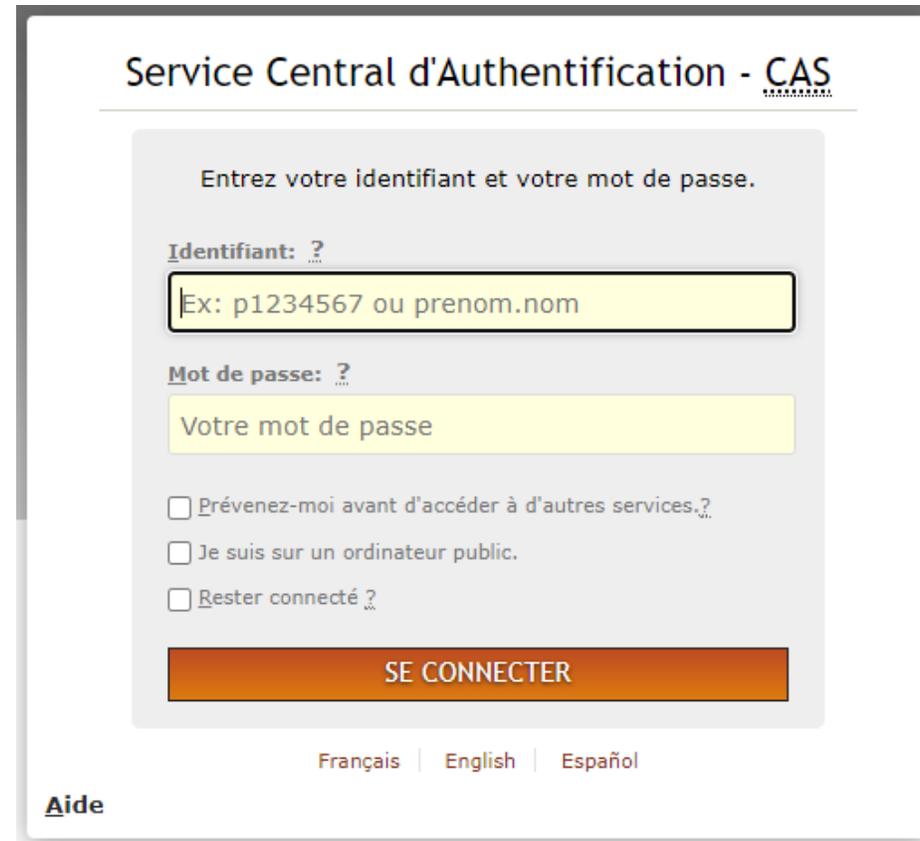
**INSTITUTIONS CLIENTES ET AUTHENTIFICATION HORS CAMPUS**

Sélectionner	Rechercher
France (618) ▼	Lyon 1 Université Claude Bernard Lyon 1
France (618) ▼	Université Claude Bernard Lyon 1
	> Université Claude Bernard Lyon 1 accès distant > Université de Clermont accès distant

Cela vous permet d'accéder au lien d'authentification qui vous renvoie sur la page de l'Université

### 3. Utiliser les ressources numériques de Lyon 1 : Cairn

Authentifiez-vous avec vos identifiants universitaires



The image shows a login interface for the Service Central d'Authentification - CAS. The page has a light gray background. At the top, the title "Service Central d'Authentification - CAS" is displayed in a dark font. Below the title, there is a central gray box containing the login form. The form starts with the instruction "Entrez votre identifiant et votre mot de passe." followed by two input fields. The first field is labeled "Identifiant: ?" and contains the example text "Ex: p1234567 ou prenom.nom". The second field is labeled "Mot de passe: ?" and contains the placeholder text "Votre mot de passe". Below these fields are three checkboxes: "Prévenez-moi avant d'accéder à d'autres services.?", "Je suis sur un ordinateur public.", and "Rester connecté ?". At the bottom of the form is a large orange button labeled "SE CONNECTER". Below the form, there are three language links: "Français", "English", and "Español". In the bottom left corner of the page, there is a link labeled "Aide".

### 3. Utiliser les ressources numériques de Lyon 1 : Cairn

The screenshot shows the Cairn.INFO website's advanced search page. At the top, there is a search bar with the placeholder text "Vos mots-clés" and a search icon. To the right of the search bar are icons for settings, a user profile labeled "CONNEXION", and a globe icon. Below the search bar, there are navigation tabs: "REVUES", "OUVRAGES", "QUE SAIS-JE ? // ...", and "MAGAZINES". A "MON CAIRN.INFO" button is located on the right. The main heading is "RECHERCHE AVANCÉE". The search criteria section includes three rows, each with a "Dans" dropdown menu, a search input field, and an "Et" dropdown menu. The first row has "Texte intégral" selected. The second row has "Titre de revue / collection" selected. The third row has "Resumé" selected. There are plus and minus signs to the right of each row to add or remove criteria. A checkbox for "Expression exacte" is located between the first and second rows. Below the search criteria, there is a "Type d'accès" section with two radio buttons: "Tout" and "Texte intégral accessible via votre institution", which is selected. At the bottom right, there are "EFFACER" and "CHERCHER" buttons. Three red callout boxes with arrows point to specific elements: "Sélectionner le champ de recherche" points to the "Texte intégral" dropdown; "Recherche avancée" points to the settings gear icon; and "Ouvrir un nouveau champ de recherche" points to the plus sign next to the third search row. A fourth callout box, "Sélectionner le type de recherche", points to the "Texte intégral accessible via votre institution" radio button.

CAIRN.INFO  
MATIÈRES À RÉFLEXION

Vos mots-clés

CONNEXION

REVUES OUVRAGES QUE SAIS-JE ? // ... MAGAZINES

MON CAIRN.INFO

ACCUEIL > RECHERCHE AVANCÉE

RECHERCHE AVANCÉE

Dans Texte intégral

Et

+

Expression exacte

Dans Titre de revue / collection

Et

+ -

Dans Resumé

+ -

Type d'accès

Tout  Texte intégral accessible via votre institution

EFFACER

CHERCHER

Sélectionner le champ de recherche

Recherche avancée

Ouvrir un nouveau champ de recherche

Sélectionner le type de recherche

# 3. Utiliser les ressources numériques de Lyon 1 : Cairn

REVUES    OUVRAGES    QUE SAIS-JE ? / REPÈRES    MAGAZINES     MON CAIRN.INFO

ACCUEIL > REVUES > RECHERCHE EN SOINS INFIRMIERS > NUMÉRO 2017/2 (N° 129) > PANORAMA DES MODÈLES DE SOINS...

 **Panorama des modèles de soins infirmiers utilisés par les chefs de département infirmier dans les hôpitaux belges francophones et bilingues**  
**Dan Lecocq, Hélène Lefebvre, Lucie Bachelet, Ouassinia Berrabah, David Dyikpanu, Daniel Martin, Damien Siddu, Yves Mengal, Magali Pirson**  
DANS **RECHERCHE EN SOINS INFIRMIERS** 2017/2 (N° 129), PAGES 27 À 51

” CITER OU EXPORTER  
≡+ AJOUTER À UNE LISTE  
◆+ SUIVRE CETTE REVUE

ARTICLE    RÉSUMÉ    PLAN    BIBLIOGRAPHIE    AUTEURS    CITÉ PAR    SUR UN SUJET PROCHE    **TÉLÉCHARGER**

**INTRODUCTION**

Selon Alligood (1), la discipline infirmière est rentrée au XXI<sup>ème</sup> siècle dans « l'ère de l'utilisation de la théorie [infirmière] » : la théorie en sciences infirmières guide à présent l'enseignement, la pratique, et la gestion des soins infirmiers.

Télécharger le pdf de l'article

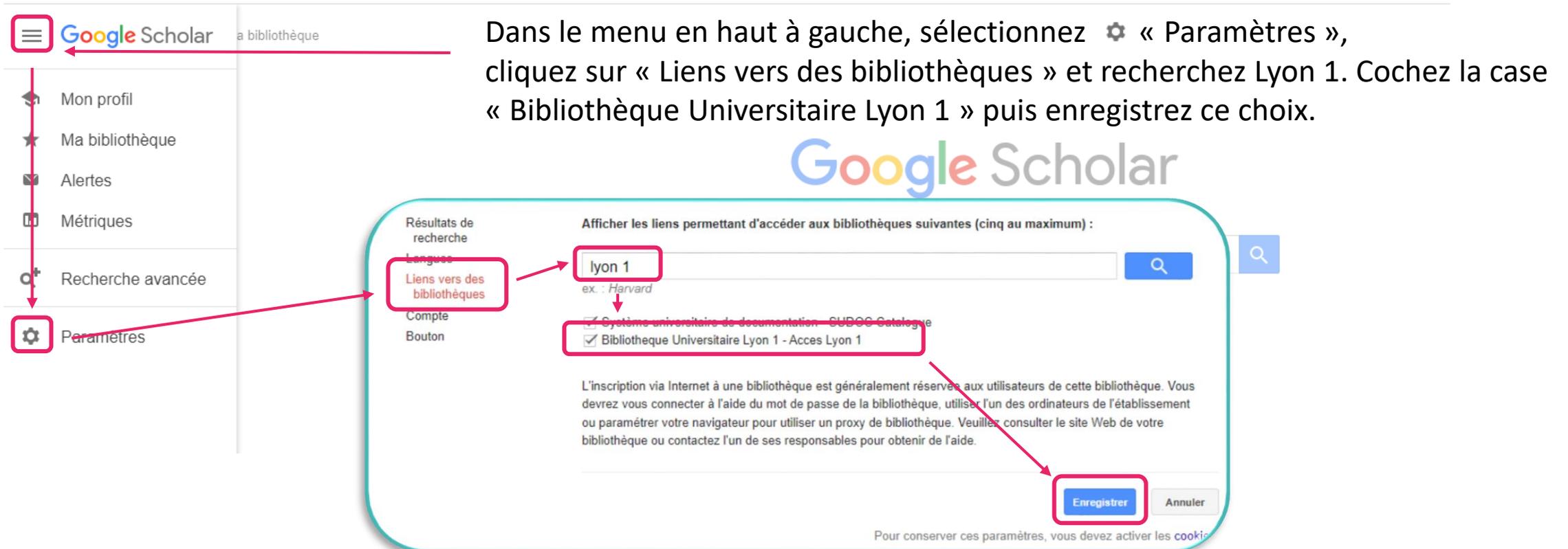
## Utiliser le moteur de recherche spécialisé : Google Scholar



### 3. Utiliser les ressources numériques de Lyon 1 : Google scholar

# Commencez par indiquer vos accès Lyon 1

Dans le menu en haut à gauche, sélectionnez  « Paramètres », cliquez sur « Liens vers des bibliothèques » et recherchez Lyon 1. Cochez la case « Bibliothèque Universitaire Lyon 1 » puis enregistrez ce choix.



The image shows a screenshot of the Google Scholar interface. On the left, a navigation menu is visible with the 'Paramètres' (Settings) option highlighted with a red box and an arrow pointing to the main content area. The main content area is titled 'Afficher les liens permettant d'accéder aux bibliothèques suivantes (cinq au maximum) :'. It features a search input field containing 'lyon 1' and a search button. Below the search field, there are two checkboxes: the first is for 'Système universitaire de documentation - SUDOC Catalogue' and the second is for 'Bibliothèque Universitaire Lyon 1 - Accès Lyon 1', which is checked. A red box highlights the checked checkbox, and an arrow points from the 'Liens vers des bibliothèques' menu item to the search field. At the bottom right of the settings area, there are 'Enregistrer' (Save) and 'Annuler' (Cancel) buttons, with 'Enregistrer' highlighted by a red box and an arrow. A note at the bottom of the settings area states: 'L'inscription via Internet à une bibliothèque est généralement réservée aux utilisateurs de cette bibliothèque. Vous devrez vous connecter à l'aide du mot de passe de la bibliothèque, utiliser l'un des ordinateurs de l'établissement ou paramétrer votre navigateur pour utiliser un proxy de bibliothèque. Veuillez consulter le site Web de votre bibliothèque ou contactez l'un de ses responsables pour obtenir de l'aide.' At the very bottom, a small note says 'Pour conserver ces paramètres, vous devez activer les cookies'.

# Utilisation de la recherche avancée

Menu en haut à gauche : « Recherche avancée »

Google Scholar

- Mon profil
- Ma bibliothèque
- Alertes
- Métriques
- Recherche avancée**
- Paramètres

Articles contenant

tous les mots suivants

cette expression exacte

au moins un des mots suivants

aucun des mots suivants

mes mots

Rechercher des articles rédigés par   
ex. : "P Flajolet" ou J Fauvet

Rechercher des articles publiés dans   
ex. : Journal de la Société de biologie ou Revue Romane

Rechercher des articles datés de  —   
ex. : 1996

### 3. Utiliser les ressources numériques de Lyon 1 : Google scholar

## Utilisation de la recherche avancée

**Articles contenant**

tous les mots suivants

cette **expression exacte**

au moins **un** des mots suivants

**aucun** des mots suivants

mes mots

Rechercher des articles **rédigés** par

ex. : "P Flajolet" ou J Fauvet

Rechercher des articles **publiés** dans

ex. : Journal de la Société de biologie ou Revue Romane

Rechercher des articles **datés** de  —

ex. : 1996

EHPAD autonomie vieillesse OR **gérontologie** **"personne âgée"** maltraitance

Environ 2 820 résultats (0,08 s)

Si vous voulez faire une recherche **OU** entre l'expression exacte et les autres termes, ajoutez **OR** entre **gérontologie** et **"personne âgée"** dans la barre de recherche.

[Enregistrer](#) [Citer](#) Cité 14 fois [Autres articles](#) [Les 4 versions](#)

[\[HTML\] cairn.info](#)  
[Acces Lyon 1](#)

[\[HTML\] cairn.info](#)  
[Acces Lyon 1](#)

[\[HTML\] cairn.info](#)  
[Acces Lyon 1](#)

l'accès au texte intégral se trouve dans les liens à droite des résultats. « Acces Lyon 1 » signifie que vous pouvez obtenir le document avec vos identifiants universitaires.



# Ce qu'il faut retenir

Photo par AbsolutVision sur Unsplash

# Des questions ?



Photo par Marcel Strauß sur Unsplash

Merci de votre attention !