

1. AVANT LE STAGE

• **Prise de contact**

- Appeler le lieu de stage → 2 semaines avant (contact sur myk)
- Se présenter (nom, prénom, année, dates)
- Poser questions pratiques : horaires, tenue, repas, lieu de RDV

• **Préparation personnelle**

- Objectifs de stage clairs
- Recherches : service, pathologies, public, gestes
- Matériel : carnet, stylos, montre, ciseaux, badge
- Organisation personnelle, motivation
- Contacter parrain/marraine

2. ARRIVÉE DANS LE SERVICE

Intégration

- Se présenter à l'équipe + patients
- Observer fonctionnement du service
- Identifier rôles, rythmes, protocoles
- Repérer ressources humaines / matérielles

Communication

- Poser questions
- Montrer curiosité, intérêt
- Échanger avec tuteur régulièrement
- Être à l'écoute des conseils
- Fixer bilan de mi-stage et fin de stage

GUIDE PRÉPARATION AU STAGE

3. PENDANT LE STAGE

Posture professionnelle

- Motivation constante
- Réflexivité : se remettre en question
- Apprentissage par l'erreur

Compétences

- Lier situations ↔ compétences référentiel
- Approfondir connaissances (pathos, traitements, gestes)
- Analyse de situation pour accompagnement clinique

Organisation

- Participer aux transmissions
- Suivi journal de bord / tableau d'activités
- Mettre à jour les objectifs

5. APRÈS LE STAGE

- Compléter son portfolio et ses grilles de compétences.
- Réfléchir à la progression globale de son parcours de formation.
- Préparer le suivi pédagogique post-stage : revenir sur les apprentissages, les difficultés rencontrées, les réussites.
- Conserver ses documents et analyses pour préparer les stages suivants.

4. EN CAS DE DIFFICULTÉS

- En parler avec le tuteur de stage ou la cadre.
- Si la situation ne s'améliore pas : contacter le formateur référent de l'IFSI.
- En dernier recours, prévenir la coordination pédagogique.
- Ne pas rester seul(e) : solliciter le parrain/marraine ou un pair de promo.