

**Votre Contact :**

Valérie GIRAUD

**Faculté de Médecine Lyon Est**  
**Service du 2<sup>ème</sup> cycle**  
**Université Claude Bernard Lyon 1**

8, Avenue ROCKEFELLER  
69373 Lyon Cedex 08  
France

33 (0)4 78 78 56 56

valerie.giraud@univ-lyon1.fr

Etudiants DFASM 1 – DFASM 2 – DFASM 3

**Objet : informations sur la rentrée 2025-2026 – 2<sup>ème</sup> cycle**

Lyon, le 25 juin 2025

Madame, Monsieur,

Vous trouverez ci-dessous quelques informations concernant l'année universitaire 2025-2026.

**1/ Inscriptions**

Avant de procéder à l'inscription administrative, l'étudiant doit se connecter à <https://cvec.etudiant.gouv.fr> pour la Contribution Vie Etudiante et de Campus (CVEC). Il est redevable d'un montant de **105 euros** ou exonéré de la CVEC. Le CROUS lui délivre un certificat (exonéré ou non).

Les étudiants exonérés de la CVEC doivent obligatoirement entreprendre la démarche pour obtenir un numéro unique CVEC indispensable pour réaliser l'inscription administrative en ligne.

L'étudiant relevant de la formation continue n'est pas concerné par la CVEC.

Les inscriptions administratives pour les étudiants du 2<sup>ème</sup> cycle à Lyon Est se dérouleront uniquement sur le réseau web du vendredi 18 juillet 2025 au dimanche 07 septembre 2025 (DFASM 1 - DFASM 2 – DFASM 3) et du vendredi 18 juillet 2025 au mardi 30 septembre 2025 (D5 Auditeurs).

**(attention : durant la période estivale le serveur web ferme le jeudi 24 juillet 2025 au soir et réouvre le lundi 18 août 2025 dans la matinée).**

<https://www.univ-lyon1.fr/formation/inscription-et-scolarite>

Les pièces justificatives seront à fournir au format numérique lors de l'inscription administrative sur le site web :

- La responsabilité civile mentionnant que vous êtes couvert durant les enseignements et lors d'un stage effectué dans le cadre de votre formation (obligatoire pour tous les étudiants et pour les stages en milieu hospitalier),
- l'attestation conditionnelle/définitive de Bourse sur critères sociaux (étudiants boursier(es) seulement
- l'attestation Contribution Vie Etudiante et de Campus (CVEC)
- l'attestation Ministère Jeunesse et Sport (pour les sportifs de haut niveau)

### **Information concernant la sécurité sociale :**

A compter du DFASM 1, les étudiants sont considérés comme **étudiants salariés** au titre des études.

### **Etudiant en transfert à Lyon Est ou nouvelle inscription suite reprise de cursus**

L'étudiant arrivant d'une autre faculté (métropole ou DOM-TOM) ou reprenant son cursus (hormis les étudiants en césure ayant eu une inscription administrative en 2024-2025) ne pourra pas s'inscrire sur le web.

#### Procédure pour l'inscription

L'étudiant procède au paiement des droits de scolarité à l'université par virement uniquement :

- Les coordonnées bancaires du compte au Trésor tenu par la DDFIP (RIB en annexe)
- Les éléments d'identification du virement :

Pour une première inscription : NOM (de l'étudiant) + NOM DE LA SCOLARITE + NOM DE FORMATION

Pour une réinscription : N° ETUDIANT + NOM DE LA SCOLARITE + NOM DE FORMATION

- Montant à régler : 254 euros (taux plein) et 166 euros (taux réduit - inscription césure)

Il relève de la responsabilité de l'étudiant que le montant reçu corresponde au montant exact et intégral de l'inscription en euro. Les virements doivent être émis avec des frais de virement et de change à la charge de l'étudiant. A défaut, l'inscription ne pourra être validée.

Une fois le paiement par virement effectué et le feu vert de l'agence comptable donné à la scolarité, la scolarité procédera à l'inscription administrative de l'étudiant.

L'étudiant(e) contactera Mme Florie Barré : [florie.barre@univ-lyon1.fr](mailto:florie.barre@univ-lyon1.fr) (DFASM 1) pour définir un créneau de rendez-vous à la scolarité du 2<sup>ème</sup> cycle la semaine du 21 au 25 juillet 2025 et du 18 août au 22 août 2025.

ou Mme Karima Chiter : [karima.chiter@univ-lyon1.fr](mailto:karima.chiter@univ-lyon1.fr) (DFASM 2 – DFASM 3 – auditeurs D5) pour définir un créneau de rendez-vous à la scolarité du 2<sup>ème</sup> cycle du 21 au 25 juillet 2025 et du 25 au 29 août 2025.

Il/Elle se présentera au rendez-vous fixé par la scolarité du 2<sup>ème</sup> cycle avec la liste des pièces demandées :

- la responsabilité civile mentionnant qu'il est couvert durant les enseignements et lors d'un stage effectué dans le cadre de sa formation (obligatoire pour tous les étudiants et pour les stages en milieu hospitalier),
- l'attestation conditionnelle/définitive de Bourse sur critères sociaux
- l'attestation Contribution Vie Etudiante et de Campus (CVEC)
- l'attestation Ministère Jeunesse et Sport (pour les sportifs de haut niveau)
- le justificatif du virement

Important : l'étudiant doit s'acquitter de la CVEC avant son rendez-vous à la scolarité.

A l'issue de l'inscription administrative, l'étudiant devra activer son compte informatique sur <https://sesame.univ-lyon1.fr/>

Il faut compter un délai de 24/48 h pour l'activation du compte informatique.

#### Etudiants en difficultés financières

En cas de difficulté financière pour payer les droits d'inscription, il est conseillé à l'étudiant de se diriger vers le service de l'assistante sociale du CROUS pour une prise de RDV. Un échéancier peut être préconisé par l'assistante sociale. Dans ce cas, l'étudiant signera un échéancier en lien avec le bureau des droits universitaires de l'agence comptable. Avec une copie de son échéancier, il contactera la scolarité pour confirmer son inscription.

.../...

## **2/ Dates de rentrée**

Reprise des cours : lundi 01 septembre 2025 (DFASM 1) lundi 08 septembre 2025 (DFASM 2)

Reprise des stages hospitaliers : lundi 08 septembre 2025

Réunion de rentrée (en présentiel) :

DFASM 1 : jeudi 28 août 2025 – 17 h 00 (amphi A – bâtiment JF CIER)

DFASM 2 : jeudi 28 août 2025 – 18 h 00 (amphi A – bâtiment JF CIER)

DFASM 3 : mardi 26 août 2025 - 17 h 00 (amphi A – bâtiment JF CIER)

## **3/ Choix des stages hospitaliers**

Ces choix se font à distance pour les stages d'automne-hiver-printemps 2025-2026

Chaque étudiant devra se connecter depuis son lieu de repli ou de stage aux horaires de passage qui leur seront transmis ultérieurement avec la procédure sur le blog des scolarités sur MOODLE.

\* DFASM 3 : lundi 25 août 2025

\* DFASM 2 : mardi 26 août 2025

\* DFASM 1 : lundi 01 septembre 2025

Cas des étudiants ayant un ou deux stages hors liste en médecine générale et/ou en hospitalier accordé par la commission hospitalière du 26 juin 2025 (ne concernent pas les étudiants nouvellement inscrits à Lyon Est en 2<sup>ème</sup> cycle) : ils ne choisiront que les périodes restantes. L'application des stages sera mise à jour avant les choix par le bureau des stages hospitaliers et de médecine générale.

**Important** : l'étudiant devra s'être inscrit administrativement avant de procéder au choix en ligne.

## **4/ Informations concernant les UELC et les modalités d'inscription au sport – secteur santé**

Feront l'objet d'un courrier séparé du bureau des UELC (Katy Robbe : [katy.robbe@univ-lyon1.fr](mailto:katy.robbe@univ-lyon1.fr) ou [scolarite-uelc@univ-lyon1.fr](mailto:scolarite-uelc@univ-lyon1.fr))

## **5/ Informations pratiques**

Fermeture du Service scolarité 2<sup>ème</sup> cycle et du bureau des stages : du 26 juillet 2025 au 17 août 2025 inclus.

Fermeture du Bureau de la mobilité étudiante : du 26 juillet 2025 au 17 août 2025 inclus.

Je vous souhaite à tous de très bonnes vacances.



# ANNEXE

TRESOR PUBLIC

RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE

PARTIE RÉSERVÉE AU DESTINATAIRE DU RELEVÉ

Le relevé ci-contre est destiné à être remis à vos créanciers ou débiteurs, français ou étrangers, appelés à faire inscrire des opérations à votre compte (virements, paiement des quittances etc...)

Identifiant national de compte bancaire - RIB				
Code banque	Code guichet	N° de compte	Clé RIB	Domiciliation
10071	69000	00001004330	72	TPLYON

Identifiant international de compte bancaire - IBAN

IBAN (International Bank Account Number)							
							BIC (Bank Identifier Code)
FR76	1007	1690	0000	0010	0433	072	TRPUFRP1

TITULAIRE DU COMPTE :

UNIV CL BERNARD LYON 1

AGENCE COMPTABLE

