

Notice explicative Fiche de Préinscription d'Ofa-link à l'attention des entreprises d'accueil

Vous allez recruter un alternant en formation ouverte en apprentissage ou en contrat de professionnalisation.

Le/la responsable de formation a validé les missions proposées par votre structure et nous vous remercions de l'importance que vous porterez à ce contrat d'alternance

Il reste maintenant à **finaliser la contractualisation** à travers deux documents essentiels :

- Le contrat de travail (cerfa)
- La convention de formation entre l'entreprise et le CFA LYON 1

Afin de recueillir les informations permettant d'établir ces documents, vous devez compléter une **fiche de préinscription** sur le site du CFA en cliquant **sur le lien que vous avez reçu par mail**.

Procédure :

1. L'ALTERNANT

- **A complété l'onglet 1 - candidat de la fiche de préinscription (état civil et situation antérieure)**
- **A Enregistré**
- **Il vous a transmis un lien qui vous permet de compléter les parties concernant votre entreprise**
- **Vous complétez les onglets 2-3 et 4 et validez la fiche de préinscription**

2. Si l'alternant n'a pas complété sa partie (onglet 1)

- **L'entreprise complète les onglets 2 – 3 et 4 de la fiche de préinscription**
- **Enregistre en brouillon. Elle reçoit alors un mail de confirmation avec un lien qu'elle transmet à l'alternant qui devra compléter l'onglet 1 (état civil et situation antérieure) et valider.**

L'entreprise a la possibilité de remplir tous les onglets (alternant et entreprise) si elle détient toutes les informations demandées sur la fiche de préinscription et valider ainsi la fiche de préinscription

Une fois la préinscription **validée par le responsable de la formation et le CFA LYON 1 (Service FARE)**, vous recevrez la convention de formation, le calendrier, le programme de formation et un modèle de contrat (cerfa) pré-complété. Tous les éléments qu'il faudra nous retourner signés et transmettre à votre OPCO.

L'alternant recevra les informations pour son inscription administrative à l'IUT LYON 1 par le service FARE (Formations Alternances, Relations Entreprises).

Pour toute question relative à la gestion administrative du contrat, vous pouvez vous adresser à notre service FARE : iut.fare@univ-lyon1.fr

Formations sur le site de Gratte-Ciel : 04 72 65 53 65

Formations sur le site de Doua ou Bourg en Bresse : 04 72 69 20 11