

FICHE DE POSTE

**COMMERCIAL(E)
SEDENTAIRE BTOB**

Alternance

euridice

apporte aux lieux de vie des solutions innovantes et fiables pour dynamiser les commerces de proximité.

Visitez notre site :
www.euridice.com

Missions

Au sein du service commercial, vous développez les ventes de votre portefeuille clients / prospects et gérez les relations commerciales avec les comités sociaux économiques, les entreprises et les amicales du personnel qui sont les clients d'Euridice. Vous assurez la gestion administrative de votre portefeuille client.

Profil

- Bac +2/3
- Maîtrise de l'outil informatique
- Logiciels Word et Excel
- Techniques de ventes
- Réactivité | Adaptabilité | Rigueur | Aisance téléphonique

Type de poste

- Alternance septembre 2024
- Rémunération selon la convention
- 69700 Montagny
- **CV et LM à transmettre à l'adresse : cpaillard@euridice.com**

Fonctions

COMMERCIALES

- Gestion du portefeuille clients/prospects sur le CRM de l'entreprise : prospection, développement, concrétisation et fidélisation
- Relances téléphoniques
- Définition du plan d'actions commerciales
- Suivi des commandes
- Mise en place de partenariats avec les acteurs spécifiques du secteur
- Aide à la prise de rendez-vous des attachées commerciales

MARKETING

- Veille concurrentielle

ADMINISTRATIVES

- Reporting secteur (phoning et commandes)

