

Notice explicative Fiche de Préinscription d'Ofa-link à l'intention des alternants et des entreprises

Vous avez été admis en BUT / LICENCE PRO et vous avez trouvé une entreprise pour effectuer votre formation dans le cadre d'un contrat en alternance.

Le/la responsable de formation a validé les missions proposées par l'entreprise qui vous recrute dans le cadre d'un contrat d'alternance.

Il reste maintenant à **finaliser la contractualisation** avec l'entreprise et notre partenaire CFA Formasup (en charge de la gestion administrative et financière de votre contrat) à travers deux documents essentiels :

- Votre contrat de travail (cerfa)
- La convention de formation entre l'entreprise et le CFA

Afin de recueillir les informations permettant d'établir ces documents, vous devez compléter une **fiche de préinscription** sur le site du CFA en cliquant **sur le lien que vous avez reçu par mail**.

Procédure :

1. L'ALTERNANT

- **Complète l'onglet 1 - candidat** de la fiche de préinscription (état civil et situation antérieure)
- **Enregistre en brouillon**. Il reçoit alors un mail de confirmation avec un lien à **transmettre à son entreprise d'accueil** qui pourra ainsi compléter les informations la concernant

2. L'ENTREPRISE

- **Complète l'onglet 2 – 3 et 4** de la fiche de préinscription et valide
- **L'entreprise peut également compléter directement l'onglet 1** concernant l'alternant si elle possède toutes les informations.

L'entreprise a la possibilité de remplir tous les onglets (alternant et entreprise) si elle détient toutes les informations demandées sur la fiche de préinscription. Dans ce cas l'alternant fourni à l'entreprise le lien qui lui a été envoyé par le service FARE et ne suit pas le point 1. de la procédure ci-dessus.

Une fois la préinscription **validée par le responsable de la formation et le CFA Formasup**, l'entreprise recevra la convention de formation, le calendrier, le programme de formation et un modèle de contrat (cerfa) pré-complété.

L'alternant recevra les informations pour son inscription administrative à l'IUT LYON 1 par le service FARE (Formations Alternances, Relations Entreprises).

Pour toute question relative à la gestion administrative du contrat, vous pouvez vous adresser à notre service FARE : iut.fare@univ-lyon1.fr

Formations sur le site de Gratte-Ciel : 04 72 65 53 65

Formations sur le site de Doua ou Bourg en Bresse : 04 72 69 20 11