

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Poste à pourvoir                     | <b>Infirmier.ière DE</b>  |
| Affichage du salaire                 | 1950€ net/mois (hors indemnités de dimanche et prime de fin d'année)                    |
| Types de contrats et statut du poste | Cadre – CDD de 1 an à 3 ans - contrat horaire- titulaires                               |
| Nombre de poste(s)                   | <b>4</b>  |
| Lieu                                 | Lyon 03 (1 poste) – Lyon 4 (2 postes) Lyon 05 (1 poste)                                 |
| Zone de déplacement                  | Pas de déplacement  |
| Niveau d'expérience                  | Aucune expérience exigée  |
| Fonction 1 (Nomenclature APEC)       | Activité sanitaire et sociale > Infirmier   |
| Fonction 2 (Nomenclature APEC)       |   |
| <b>Lien Facebook</b>                 | <a href="https://www.facebook.com/ccasdelyon/">https://www.facebook.com/ccasdelyon/</a> |

## **LE CONTENU DE VOTRE OFFRE :**

### ▪ **Descriptif du poste :**

Infirmier.ère en EPHAD ... Connaissez-vous réellement la mission que nous vous proposons ? Nous vous en parlons juste en dessous ... allez-y, vous serez peut-être surpris.e !

- Véritable chef d'orchestre l'infirmier.ère est de fait impliqué.e dans la vie de l'établissement bien au-delà de ses gestes techniques.
- Les relations humaines avec vos résidents et leurs familles sont quotidiennes et sur le long terme.
- Le choix d'organisation est délibérément tourné vers un réel travail d'équipe ou chacun à son rôle et son importance pour la réussite collective.
- L'équipe pluridisciplinaire et les échanges avec les différents métiers qui la compose vous permette d'enrichir votre polyvalence ainsi que le travail d'équipe.

Alors, on continue ? Demain vous ferez quoi ?

De manière générale, vous animez les réunions hebdomadaires et avez un rôle de management d'équipe. Vous vous assurez de transmettre les informations nécessaires afin d'assurer la continuité des soins.

Vos matinées sont composées, après le temps de relève, de 2 heures de soins aux résidents (réalisation des gestes techniques) puis d'un temps d'administratif en lien avec le médecin coordinateur. La préparation des médicaments et enfin du temps consacré au lien avec les familles et les cadres de santé.

L'après-midi, les auxiliaires de vie et les aides soignant.es sont à vos côtés jusqu'à l'arrivée de l'équipe de nuit. C'est également le temps où vous êtes amené.e à gérer la continuité du service et les relations humaines au sens large (résidents, familles, amis, conflit, décès).

Vous réalisez votre mission avec plusieurs objectifs :

- La satisfaction des résidents et de leurs familles comme des collaborateurs
- Le maintien de l'autonomie des personnes âgées par des actions de prévention et d'éducation.
- Le maintien du dynamisme du travail d'équipe actuel et le développement des échanges de pratiques
- La continuité de la montée en compétences de chacun grâce aux échanges avec les professionnels spécialisés dont vous êtes l'interlocuteur.ice direct.e complétée par des formations si nécessaires.

Vous êtes sous la responsabilité du cadre de santé et du Directeur/de la Directrice d'établissement qui vous accompagneront à votre prise de fonction. Vous mettez les actions en place dans le respect du projet d'établissement.

Vous pouvez également être amené.e à assurer une mission de formation des étudiants.

Horaires hebdomadaires : 37h30 : 6H30-14H30 ou 13H30-21H; travail un week-end sur 3 et certains jours fériés (selon roulement). Pas d'astreinte.

## ▪ Description du profil :

Vous êtes **Infirmier.ère diplômé.e d'état** et avez une **appétence pour le management fonctionnel**.

Votre **goût pour les relations avec les résidents et leurs familles** est indispensable à votre plaisir au quotidien.

Vous l'aurez compris votre bagage technique est important

- **Connaissance de l'évolution des soins dans les domaines gériatrique et gériatrique**
- Règles d'hygiène et de sécurité
- Logiciels bureautiques

### **Au même titre que :**

Votre capacité d'écoute et qualités relationnelles : savoir créer un climat de confiance et réguler les émotions

Votre discrétion et confidentialité

Vos capacités d'Organisation, d'autonomie et de rigueur

La gestion des priorités : le sens de l'urgence

## ▪ **Présentation de l'entreprise :**

Le Centre Communal d'Action Sociale (CCAS), établissement public administratif rattaché à la Ville de Lyon, emploie 465 agents. Il met en œuvre la politique sociale municipale.

Il développe ainsi différentes activités d'aide et d'accompagnement des personnes âgées, familles en difficultés et aussi de lutte contre les exclusions.

CCAS ; Service Gériatrie

EHPAD – environ 70 à 90 résidents (personnes âgées dépendantes)

### **Ce que vous ne trouverez pas chez nous :**

- Une logique d'occupation des lits
- Un rendement dans la quantité des gestes délivrés

### **Ce que nous vous proposons :**

- Une polyvalence dans la gestion des différentes maladies
- Des formations techniques envisageables
- Des opportunités de pouvoir « bouger, changer et même revenir »

Nous découvrir sur notre page Facebook :

<https://www.facebook.com/ccasdelyon/>

## ▪ **Processus de recrutement :**

Présélection sur CV

Un entretien RH et cadre de santé ou directeur

Contact RH : [ccas.rhrecrutement@mairie-lyon.fr](mailto:ccas.rhrecrutement@mairie-lyon.fr)

## ▪ **Conseils aux candidats :**

Nos trois derniers infirmiers n'avaient pas pensé travailler en EHPAD et nous ont découverts à l'occasion de missions d'intérim ... ils ont fait le choix de venir chez nous.... Pourquoi pas vous ?