

# Bourse Régionale à la Mobilité Internationale des Etudiants

## Espace - Etudiants

## Etapes du processus

### 1 – Préparation (par l'étudiant)

Identification d'un organisme d'accueil dans un pays étranger,  
Préparation des informations et des pièces attendues

### 2 – Dépôt (par l'étudiant)

Création d'un compte, saisie des informations et dépôt des pièces

### 3 – Etude de la demande (par l'établissement)

Vérification du dossier, proposition d'un nombre de semaines de bourse et échanges si mise à jour nécessaire

### 4 – Décision (par la Région)

Validation de la bourse et décision du montant.

### 5 – Justification (par l'étudiant)

Demande de paiement et dépôt des pièces justificatives

### 6 – Etude de la demande de paiement (par l'établissement)

Proposition de paiement

### 7 – Etude du paiement (par la Région)

Paiement de la bourse



Maxime Etudiant



Julie Etablissement



Paul Région

<u>Les pièces constitutives de mon dossier</u>	04
<u>Je me connecte sur le Portail des Aides</u>	05
<u>Je crée mon compte</u>	06
<u>Je dépose ma demande de bourse</u>	09
<u>Je suis l'évolution de ma demande et je réponds aux éventuelles demandes d'informations complémentaires</u>	21
<u>Je demande le paiement de ma bourse</u>	23

## Etapes du processus

---

### **LES PIÈCES CONSTITUTIVES DU DOSSIER DE CANDIDATURE :**

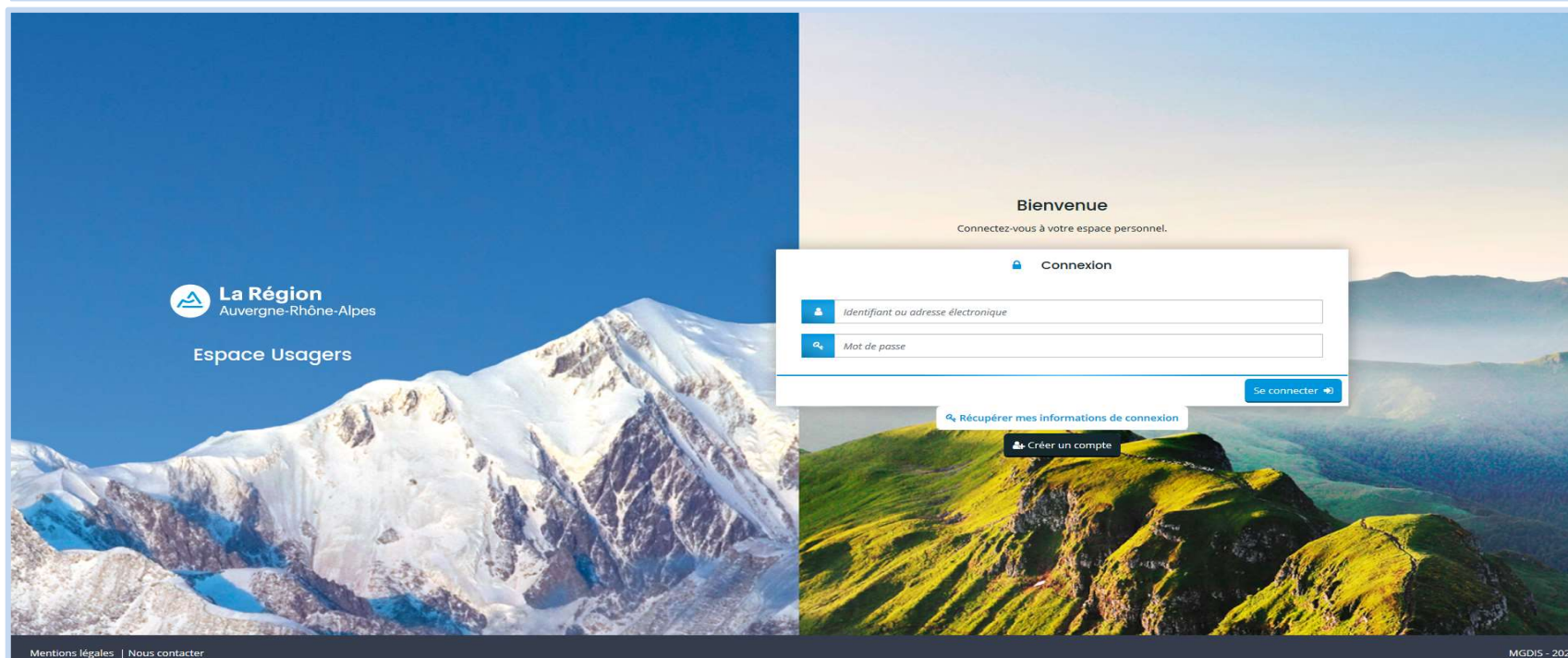
- 1. Une lettre de motivation :** courrier personnalisé sollicitant le financement d'une « Bourse Région Mobilité Internationale Etudiant », adressé à la Région Auvergne-Rhône-Alpes ;
- 1. Un CV à jour,** indiquant le nom de l'établissement d'enseignement supérieur d'Auvergne-Rhône-Alpes dans lequel vous êtes inscrit, le cursus suivi, l'année d'entrée et d'obtention du diplôme ;
- 2. Une pièce d'identité :** carte nationale d'identité ou passeport en cours de validité ;
- 3. Un relevé d'identité bancaire** et une procuration complétée, si le RIB n'est pas à votre nom;
- 4. Une convention de stage** (la signature de l'organisme d'accueil n'est pas obligatoire pour le dépôt) si votre départ à l'étranger est dans le cadre d'un stage;
- 5. Une notification du CROUS** datée de l'année universitaire de la mobilité (notification provisoire ou définitive) ou de l'année précédant la mobilité (notification définitive) si vous êtes boursier sur critères sociaux : attention, aucun changement ne sera possible après la notification de votre bourse.
- 6. Pour les étudiants en situation de handicap,** une attestation officielle d'un organisme agréé, en cours de validité durant votre mobilité.

## Navigation / Connexion

Pour déposer un dossier de candidature, vous devez vous connecter avec le lien transmis par votre université ou école en Auvergne-Rhône-Alpes : <https://bourses.auvergnerhonealpes.fr/aides>

Lors de la première connexion: créer un compte avec un identifiant et un mot de passe personnels, via l'onglet « créer un compte ».

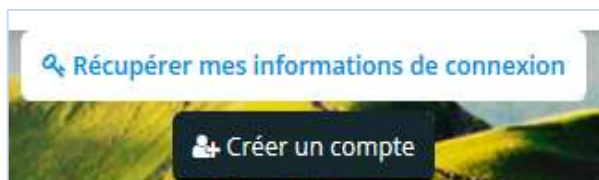
Navigateurs recommandés : Firefox (Version récente) et Microsoft Edge



## Navigation / Création d'un compte

Un identifiant et un mot de passe personnels, la civilité, le nom, le prénom et une adresse électronique seront demandés.

→ Veuillez utiliser une adresse électronique personnelle lors de la création du compte et la conserver tout au long de la mobilité et ultérieurement (nécessaire en cas d'oubli du mot de passe et pour être contacté par la Région, même quelques mois après la fin de votre mobilité).



Après avoir cliqué sur le bouton « **Créer mon compte** », un mail est envoyé à l'adresse indiquée invitant à **confirmer la création du compte** via le lien proposé.

• Vos informations de connexion

Identifiant \*

Mot de passe \*

Confirmation du mot de passe \*

• Vos informations personnelles

Civilité \*

Nom \*

Prénom \*

Adresse électronique \*

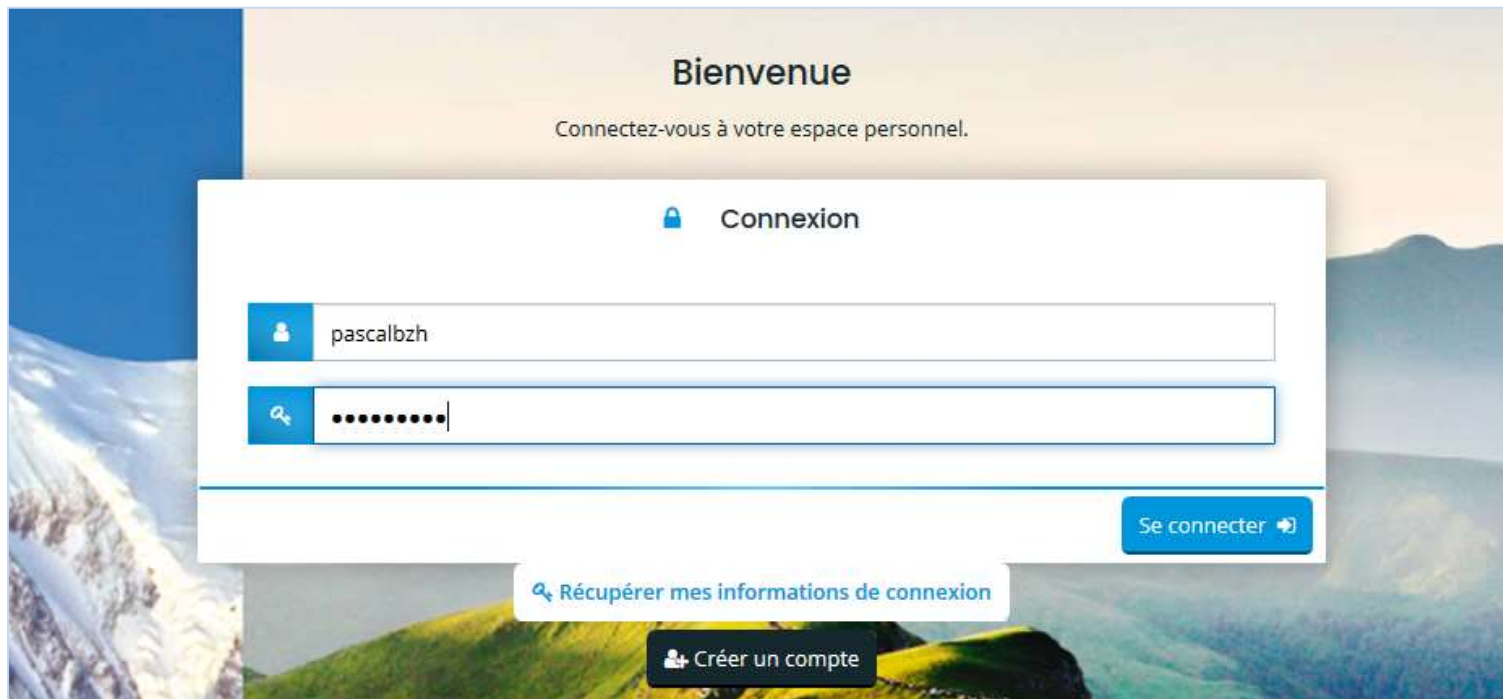
Confirmation de l'adresse électronique \*

### ✓ Validation

Votre demande de création de compte est enregistrée. Vous allez recevoir un courriel afin d'activer votre compte.  
En cas de non-réception du courriel, merci de vérifier dans vos dossiers de courriers indésirables ou spams.

## Navigation / Connexion


*Une fois l'identifiant et le mot de passe saisis, vous pouvez accéder à l'application.  
« Récupérer mes informations de connexion » permet de redemander son identifiant et ou de réinitialiser son mot de passe.*

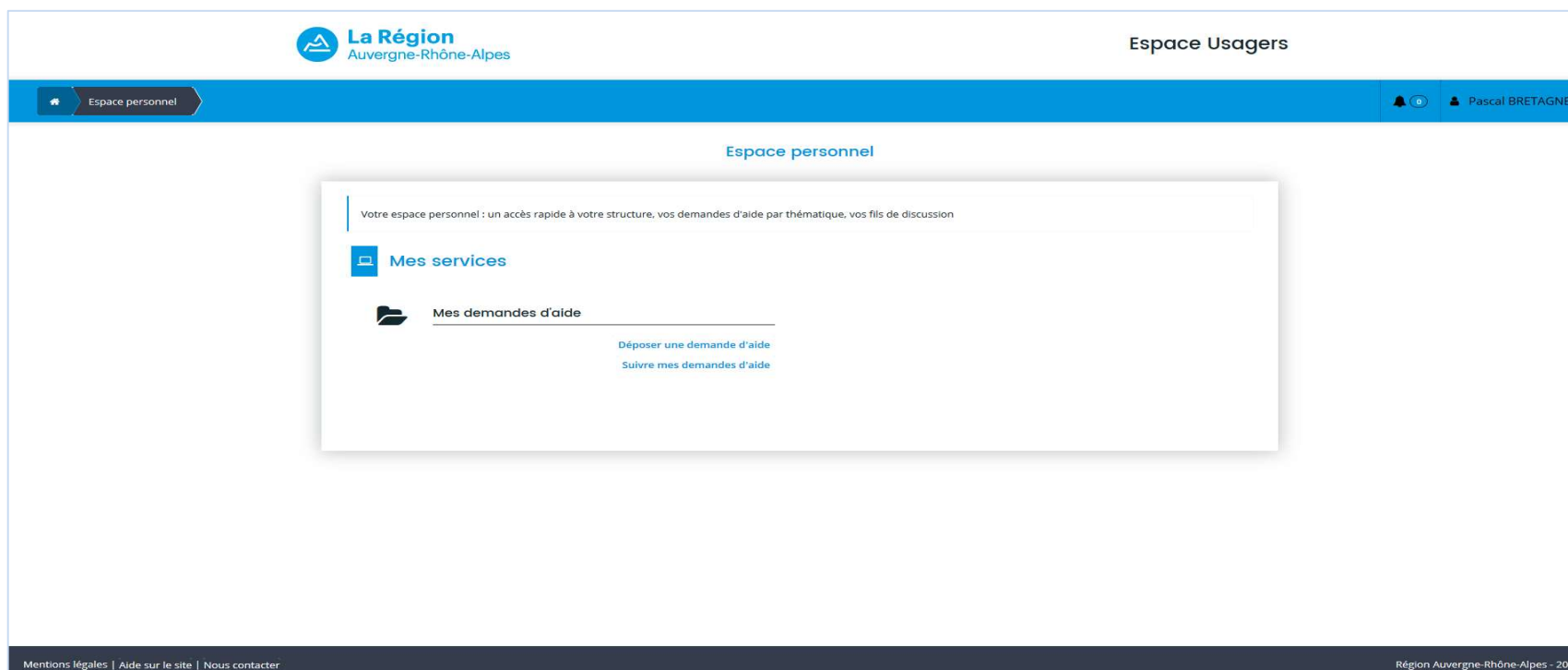


The screenshot shows a login page with a background image of a mountain landscape. At the top, it says "Bienvenue" and "Connectez-vous à votre espace personnel." Below this is a white box titled "Connexion" with a lock icon. It contains two input fields: the first for the username "pascalbzh" and the second for the password, which is masked with dots. To the right of the password field is a blue button labeled "Se connecter" with a right-pointing arrow. Below the login box, there is a link "Récupérer mes informations de connexion" and a button "Créer un compte" with a plus icon.

## Ergonomie et Navigation / Espace personnel

*Vous devez choisir :*

- « Déposer une demande d'aide » pour initialiser et saisir une demande.
- « Suivre mes demandes d'aide », pour compléter son dossier avant envoi, vérifier l'état d'avancement de son dossier, répondre aux demandes de complément, répondre aux demandes de modification.
- La cloche  indique la présence de notifications.



The screenshot displays the 'Espace Usagers' interface. At the top left is the 'La Région Auvergne-Rhône-Alpes' logo. At the top right is the text 'Espace Usagers'. Below this is a blue navigation bar with 'Espace personnel' on the left and a notification bell icon and the user name 'Pascal BRETAGNE' on the right. The main content area is titled 'Espace personnel' and contains a white box with the following text: 'Votre espace personnel : un accès rapide à votre structure, vos demandes d'aide par thématique, vos fils de discussion'. Below this is a section titled 'Mes services' with a folder icon and the text 'Mes demandes d'aide'. Underneath are two links: 'Déposer une demande d'aide' and 'Suivre mes demandes d'aide'. At the bottom left of the page are the links 'Mentions légales | Aide sur le site | Nous contacter'. At the bottom right is the text 'Région Auvergne-Rhône-Alpes - 2017'.



## Déposer une demande de bourse / Sélection du téléservice

- Dans la liste des téléservices, cliquer sur le lien « Bourse Régionale à la Mobilité Internationale des étudiants ».
- A noter que la demande sera supprimée si elle n'est pas transmise dans un délai de 90 jours.

Vous pouvez sélectionner un téléservice parmi la liste des téléservices disponibles.

Recherche par libellé

Filtrer par famille de tiers

**☰ Liste des téléservices**

Bourse Régionale à la Mobilité Internationale des étudiants

Page(s) : 1 de 1

## Déposer une demande de bourse / Prémabule

Un fil d'Ariane permet de suivre l'évolution de la saisie de votre demande.  
**Etape 1 : « Prémabule » rappelle les informations générales du téléservice.**

### Prémabule

Suivant

#### Bourse Régionale Mobilité Internationale Etudiant

Donnez une réelle plus-value à votre cursus et faites décoller votre CV avec l'aide de la Région !

#### Aide

La Bourse Régionale de Mobilité Internationale Etudiant (BRMIE) permet de financer une période de **formation ou de stage à l'étranger** par l'Etat de niveau 5 à niveau 7 (bac + 2 à Bac + 5). Toutes les destinations à l'étranger sont possibles (en dehors des POM-DOM-TOM-COM). Cette bourse ne concerne pas les étudiants en BTS qui relèvent de la BRMI Lycée.

#### Bénéficiaires

Cette aide s'adresse aux **étudiants et aux apprentis du supérieur** inscrits dans un établissement d'enseignement supérieur d'Auvergne-Rhône-Alpes, titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur (Bac + 2 à Bac + 5) et inscrit au **règlement des études de la formation suivie dans la région et/ou être validée par des crédits capitalisables (ECTS).**

#### Montant

La bourse attribuée est d'un montant de **95 € par semaine** pour une mobilité financée allant de 4 à 26 semaines. Elle peut être complétée par :

- Une aide forfaitaire sur **critères sociaux** pour un montant de 80 à 530 €, selon l'échelon de la bourse notifié dans l'attestation du CROU.
- Une aide forfaitaire complémentaire de 530 € accordée aux étudiants et apprentis du supérieur en **situation de handicap reconnue.**

#### Modalités

Le dépôt, l'instruction, la validation et le paiement du dossier de bourse suivent le processus suivant :

```
graph LR; A[Je m'informe pour identifier l'aide qui correspond à mon projet.] --> B[Je dépose un dossier de demande de bourse sur l'extranet.]; B --> C[Ma demande est instruite. Si elle est recevable, je reçois une notification de bourse.]; C --> D[Je justifie de ma présence à l'étranger pour percevoir 75% de ma bourse.]; D --> E[J'envoie mon rapport de fin de séjour et mon certificat final.]; E --> F[Je reçois le solde de ma bourse.];
```

**Je m'informe pour identifier l'aide qui correspond à mon projet.**

**Je dépose un dossier de demande de bourse sur l'extranet.**

**Ma demande est instruite. Si elle est recevable, je reçois une notification de bourse.**

**Je justifie de ma présence à l'étranger pour percevoir 75% de ma bourse.**

**J'envoie mon rapport de fin de séjour et mon certificat final.**

**Je reçois le solde de ma bourse.**

#### Liste des pièces à fournir lors du dépôt de la demande de bourse

- Le **CV** à jour du candidat
- La **lettre de motivation**
- Un **RIB** au nom du bénéficiaire (ou une procuration),
- Une **carte nationale d'identité** ou un passeport en cours de validité,
- Une **convention de stage** (dans le cadre d'une mobilité de stage).

Le paiement de la bourse se fera directement, en ligne, depuis votre espace. Vous pourrez y déposer **votre justificatif de présence** pour bénéficier de l'acompte de votre bourse dès votre arrivée sur votre lieu de mobilité, puis, **votre justificatif de fin de séjour et votre rapport**, à la fin de votre mobilité.

#### Infos pratiques

- Vous devez prendre contact avec votre établissement / école pour préparer votre projet de mobilité, ainsi que le dossier de demande de bourse régionale.
- Le **règlement des bourses** pour la mobilité internationale des étudiants et des apprentis du supérieur.
- Ils sont partis...se former ou faire un stage à l'étranger alors profitez de leur expérience ! Les anciens boursiers de la Région, partis aux quatre coins du monde, **vous font profiter de leur expérience.** Profitez-en pour glaner une foule d'informations pratiques pour préparer votre séjour.

#### Contacts

Région Auvergne-Rhône-Alpes  
Direction de l'enseignement supérieur de la recherche et de l'innovation  
Service Europe et International  
Mail : [boursesmobilitte.ESRI@auvergnerhonealpes.fr](mailto:boursesmobilitte.ESRI@auvergnerhonealpes.fr)

#### A savoir

Vous pouvez débiter votre demande d'aide dématérialisée et l'interrompre à tout moment. Les données fournies seront conservées en attente des informations et des pièces justificatives complémentaires.

L'adresse mail utilisée pour créer votre espace personnel devra être conservée tout au long de la procédure ainsi que votre identifiant et mot de passe.

Ces informations vous permettront de vous reconnecter pour compléter et suivre l'instruction de votre dossier.

Les dossiers non accompagnés des pièces justificatives demandées ne pourront être transmis au service instructeur.

>> **Afin d'éviter tout blocage au moment de la saisie de votre demande, merci d'utiliser le navigateur Mozilla Firefox ou Google Chrome.**

#### Mise à jour de vos données personnelles

Si vous avez déjà bénéficié d'une aide régionale, nous vous invitons à vérifier que vos données personnelles précédemment transmises sont bien à jour. A défaut, cela retardera voire empêchera l'attribution de votre bourse : [lien vers vos données personnelles](#).

Suivant

## Déposer une demande de bourse / Critères d'éligibilité

### Etape 2 : « Critères d'éligibilité »

**Le code d'accès est transmis par votre établissement. Si les réponses ne sont pas celles attendues, un message indique que la demande n'est pas éligible, sinon la saisie de la demande se poursuit.**

**Critères d'éligibilité**

Précédent Suivant

Vérifiez votre éligibilité pour le dispositif en renseignant les critères ci-après.

Code d'accès *	PRUhaUj
Serez-vous, durant votre mobilité à l'étranger, étudiant(e) ou apprenti(e) inscrit(e) dans un établissement d'enseignement supérieur situé en Auvergne-Rhône-Alpes ? *	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non
Préparez-vous un diplôme de niveau Bac + 2 à Bac + 5 (hors BTS) ? *	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non
Votre mobilité a-t-elle déjà démarré ? *	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non
Votre mobilité va-t-elle au moins durer 4 semaines ? *	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non
Votre mobilité va-t-elle valider des crédits ECTS ou est-elle inscrite au règlement des études de votre établissement ? Pour plus de précisions sur les crédits ECTS ou le règlement des études, merci de contacter directement votre établissement d'origine. *	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non
Votre mobilité va-t-elle se dérouler dans les Collectivités, Départements ou Régions d'Outre-mer, dans les Principautés d'Andorre ou de Monaco ou sur un campus délocalisé de votre établissement d'origine ? *	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non
Pour ce projet de mobilité, percevez-vous une bourse de mobilité de la part d'une autre Région française ? *	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non
Votre structure d'accueil à l'étranger est-elle déjà connue ? *	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non

Pour plus d'informations sur les conditions d'accès au dispositif, consultez le [guide de l'aide](#).

Précédent Suivant

### CRITÈRES D'ÉLIGIBILITÉ

Les critères que vous avez saisis indiquent que vous n'êtes pas éligible pour ce dispositif. Le code d'accès que vous avez saisi est incorrect et ne correspond à aucune campagne ouverte. Veuillez-vous rapprocher de votre établissement.

Fermer

## Déposer une demande de bourse / L'étudiant

### Etape 3 : « Votre tiers »

Vous saisissez votre identité. Les informations précédées d'un \* sont obligatoires.

**Choix de la famille**

Précédent Suivant

Veillez saisir les informations nécessaires à la vérification d'existence du tiers.

Je suis ou je représente un(e) \* Particulier

Domicilié(e)  En France  A l'étranger

Précédent Enregistrer

**Identification**

Précédent Suivant

Veillez saisir les informations nécessaires à la création du demandeur.

**Généralités**

Je suis ou je représente un(e) \* Particulier

Domicilié(e)  En France  À l'étranger

**Mes informations personnelles**

Nom complet \* Monsieur Pascal BRETAGNE

Adresse électronique pascalbzh@gmail.com

Date de naissance \* 02/03/1999

Ville de naissance \* VANNES

Nom de jeune fille si mariée

Téléphone \* 06 05 04 03 02

Autre téléphone

Précédent Enregistrer Suivant

## Déposer une demande de bourse / L'étudiant


**Merci de bien vouloir renseigner une adresse postale permanente (parentale par exemple), valide durant toute la durée de votre mobilité et ultérieurement.**  
L'adresse est formatée selon la norme « Hexa poste ». Une recherche par mots clés est possible dans la zone `adresse.data.gouv.fr`.

### Adresse

Précédent Suivant

Veillez saisir votre adresse en France (adresse où vous êtes en capacité de recevoir les courriers, avant, pendant et après votre mobilité)

Vous êtes domicilié : **En France**  
**Pascal BRETAGNE**

 **adresse.data.gouv.fr**  
Trouver une adresse...

  
**Rue de la Poste 69100 Villeurbanne**

Adresse \*

Appartement, étage, porte, couloir...

Bâtiment, résidence, entrée...

999 Rue de la Poste

Lieu-dit, boîte postale...

Code postal / Ville \* 69100 VILLEURBANNE

Précédent Enregistrer Suivant

## Déposer une demande de bourse / L'étudiant

*Second mail : adresse mail de votre établissement ou adresse mail personnelle. Si vous n'avez pas de 2<sup>e</sup> mail, veuillez indiquer le même mail.*

### Informations complémentaires

[Précédent](#) [Suivant](#)

Veuillez saisir les informations complémentaires du demandeur

- Informations complémentaires
- Compléments

Pays de naissance \*

Nationalité \*

Second mail \*

[Précédent](#) [Enregistrer](#) [Suivant](#)

## Déposer une demande de bourse / Formaliser la demande

*Rappel : les informations marquées d'un \* sont obligatoires.*

*Si votre école ou université en Auvergne-Rhône-Alpes a des composantes, l'information doit être renseignée via le menu déroulant.*

*ATTENTION: Le niveau d'étude renseigné doit être celui de l'année universitaire de mobilité.*

### Bourse Région Mobilité Internationale Etudiant

Précédent

Suivant

Veuillez saisir les informations générales de la demande de subvention

#### Formation suivie

Discipline *	<input type="text" value="Veuillez sélectionner une valeur"/>
Niveau d'études *	<input type="text" value="Veuillez sélectionner une valeur"/>
Etablissement *	<input type="text" value="Institut Polytechnique de Grenoble"/>
Composante	<input type="text"/>
Année universitaire de mobilité *	<input type="text" value="Veuillez sélectionner une valeur"/>

## Déposer une demande de bourse / Formaliser la demande

Des questions peuvent être ajoutées en fonction des réponses précédentes.

Exemple : si on répond « Oui » à la question « Etes-vous boursier d'Etat sur critères sociaux », la question « A quel échelon » apparaît.


Rappel : les informations marquées d'un \* sont obligatoires.

• Complément d'information

---


• Statut de l'étudiant

---

Etes-vous boursier d'Etat sur critères sociaux ? \*  Oui  Non 


Bourses du CROUS ou équivalent

A quel échelon ? \*

Etes-vous en situation de handicap ? \*  Oui  Non 

Reconnaissance de la CDAPH

Avez-vous déjà perçu une bourse de mobilité internationale de la Région Auvergne-Rhône-Alpes ? \*  Oui  Non

Etes-vous apprenti du supérieur et titulaire d'un contrat d'apprentissage ? \*  Oui  Non 

Titulaire d'un contrat d'apprentissage durant votre formation en alternance.  
Veuillez prendre connaissance des critères relatifs au contrat d'apprentissage [ici](#).

Le RIB fourni est-il à votre nom ? \*  Oui  Non



## Déposer une demande de bourse / Formaliser la demande

- Si le « **Type de séjour** » est « **Formation** », l'établissement d'accueil devra être sélectionné dans une liste déroulante. A noter: c'est bien l'université ou l'école où vous ferez votre mobilité qui doit être renseignée et non la faculté ou la composante de cet établissement. Contacter la Région si votre établissement d'étude à l'étranger ne figure pas dans la liste.
- Si le « **Type de séjour** » est « **Stage** », le nom complet de l'organisme d'accueil du stage devra être saisi ainsi que l'indemnisation de stage mensuelle nette prévue.

• Mobilité

• Séjour

Type de séjour \*

Pays \*

Zone \*

Ville \*

Date de début du séjour \*

Date de fin du séjour \*

Durée du séjour \*  semaine(s)

Pour plus d'information sur les conditions d'accès au dispositif, veuillez consulter le [règlement](#).

## Déposer une demande de bourse / La domiciliation bancaire

Le RIB doit être au **format SEPA**.

### Ma domiciliation bancaire

Précédent

Suivant



Si le compte bancaire n'est pas à votre nom, vous devrez fournir une procuration RIB autorisant le versement de la bourse sur ce compte. Veuillez trouver [ci-joint le formulaire à compléter](#).

Lors de la saisie d'une domiciliation bancaire, merci de consulter [la liste des pays situés en zone SEPA](#).

- Vous pouvez ajouter une domiciliation bancaire en renseignant le formulaire ci-dessous :

Domiciliation bancaire à l'étranger, hors SEPA  Oui  Non

Titulaire du compte \*

PRENOM NOM

IBAN \*

BIC \*

- Veillez joindre votre relevé d'identité bancaire.

Relevé d'identité Bancaire\*

Déposée

Ajouter

## Déposer une demande de bourse / Pièces justificatives

- Si à la question « Etes vous Boursier d'Etat sur critères sociaux », vous avez répondu « Oui », la pièce « Justificatif CROUS » est demandée.
- Si à la question « Etes vous en situation de handicap », vous avez répondu « Oui », la pièce « Justificatif Handicap » est demandée.
- Si à la question « type de séjour », vous avez indiqué partir en « Stage », la pièce « Convention de stage » est demandée.
- Si à la question « le RIB fourni est-il à votre nom ? », vous avez répondu « Non », la pièce « Procuration RIB » est demandée.
- Les formats acceptés sont précisés à gauche de l'écran

**Pièces**

Précédent Suivant

Veillez ajouter les pièces nécessaires à la prise en compte de votre demande

**Documents**  
Vous pouvez seulement déposer des documents avec les extensions suivantes:  
.png, .jpg, .jpeg, .pdf, .doc, .docx, .odt, .xls, .xlsx, .ods

**Lettre de motivation\***  
Faisant référence à la demande de bourse Région Mobilité Internationale Etudiants **Ajouter**

**CV\***  
CV détaillé à jour par année académique mentionnant le nom de l'établissement et le diplôme préparé **Ajouter**

**Pièce d'identité\***  
Carte d'identité ou passeport valide **Ajouter**

Précédent Enregistrer Suivant

## Déposer une demande de bourse / Récapitulatif

***Vous cochez la déclaration sur l'honneur et transmettez la demande. Une confirmation de transmission et un récapitulatif de la demande sont affichés. Attendre que le récapitulatif soit généré avant de cliquer sur le bouton « terminer ». Un mail de confirmation de dépôt vous sera également envoyé sur l'adresse mail renseignée lors de la création du compte.***

***Attention, la demande ne pourra pas être transmise si des champs obligatoires n'ont pas été renseignés. Un blocage interviendra également si vous avez déposé une précédente demande et que celle-ci n'a pas encore été instruite.***

### ❗ Contrôle d'éligibilité

❗ Dépôt d'une nouvelle demande

Une demande précédente que vous avez transmise sur ce téléservice de demande de financement n'est pas encore en instruction terminée avec un avis favorable donné par un agent. Vous ne pouvez donc pas transmettre une nouvelle demande.

The screenshot shows the 'Récapitulatif' page. At the top left is a 'Précédent' button. Below it is a document icon labeled 'Récapitulatif des informations saisies'. A checkbox is checked with the text '\* Je déclare sur l'honneur l'exactitude des informations fournies.' Below this is a paragraph: 'En cliquant sur "Transmettre", vous reconnaissez avoir pris connaissance du règlement. Votre demande sera alors transmise et prise en charge pour instruction par nos services.' At the bottom are 'Précédent' and 'Transmettre' buttons.

The screenshot shows the 'Confirmation' page under the heading 'Bourse Régionale à la Mobilité Internationale des étudiants : Confirmation'. It features a 'Confirmation' header with a document icon. The main text reads: 'Votre demande a bien été transmise.' Below this is a document icon labeled 'Récapitulatif de la demande'. A paragraph states: 'Vous pourrez la retrouver et suivre son avancement en vous reconnectant sur ce site.' At the bottom right is a 'Terminer' button.

## Déposer une demande de bourse / Mes demandes d'aide

Sur l'écran « Espace personnel », le lien « Suivre mes demandes d'aide » permet de revenir sur la demande, de voir l'avancement du traitement de la demande, de répondre à d'éventuels échanges sur les pièces (sur demande de l'établissement).

Espace personnel

Votre espace personnel : un accès rapide à votre structure, vos demandes d'aide par thématique, vos fils de discussion

Mes informations

Monsieur Pascal BRETAGNE  
Né(e) le 2 mars 1999 à VANNES

999 Rue de la Poste  
69100 VILLEURBANNE  
pascalbzh@gmail.com

Modifié le 18 novembre 2020 Éditer

Mes services

Mes demandes d'aide

Déposer une demande d'aide  
Suivre mes demandes d'aide

*Votre établissement va procéder à l'examen de la recevabilité de votre dossier. Vous pourrez être amené à répondre à ses sollicitations à partir de cet espace.*

Selon le statut des demandes, vous pouvez accéder à leur suivi, aux réponses aux sollicitations et à l'avancement de leur paiement.


Prise en charge

Pascal BRETAGNE - Bourse Régionale à la Mobilité Internationale des étudiants (00022133)

Créée le 18 novembre 2020 à 09:41:37  
Déposée le 18 novembre 2020 à 10:30:29  
Prise en charge le 18 novembre 2020 à 10:30:30

## Suivre mes demandes de bourse / Répondre à un complément

Suite au dépôt de votre demande, **votre établissement peut vous contacter, notamment si l'une des pièces téléversées n'est pas conforme.**




Sur « Espace personnel », « Suivi de mes demandes d'aide » l'icone,  indique qu'un complément sur pièce existe pour cette demande et permet l'accès au détail de cet échange.

Cliquer sur le bouton « Répondre » puis insérer les nouveaux documents et valider pour envoyer.

Selon le statut des demandes, vous pouvez accéder à leur suivi, aux réponses aux sollicitations et à l'avancement de leur paiement.

**Pascal BRETAGNE - Bourse Régionale à la Mobilité Internationale des étudiants (00022133)** Prise en charge

Créée le 18 novembre 2020 à 09:41:37  
Déposée le 18 novembre 2020 à 10:30:29  
Prise en charge le 18 novembre 2020 à 10:30:30


  

### Demandes de compléments sur les pièces

Objet de la demande	Date	État	Répondre
Demande de pièces complémentaires par Pascal AGENTGINP	18 nov. 2020 16:37:14	Clôturée	

**Liste des pièces :**

- Lettre de motivation,
- Pièce d'identité

 Précédent

## Suivre mes demandes de bourse / Demande de paiement

Un rappel des informations du dossier et d'un éventuel paiement déjà effectué sont affichés.  
Sélectionner le type de paiement : « Acompte » pour le premier paiement, « Solde » pour le dernier paiement.

**Informations générales**

Précédent Suivant

- Ma demande d'aide

<p>Monsieur Pascal BRETAGNE - Bourse Régionale à la Mobilité Internationale des étudiants</p> <p>Déposée le : 18 nov. 2020 Montant voté : 855 €</p>	<p>Monsieur Pascal BRETAGNE</p> <p>Né(e) le 2 mars 1999 Je suis ou je représente : Particulier 06 05 04 03 02 pascalbzh@gmail.com</p>
---	---

- Paiements déjà effectués

Aucun paiement n'a été effectué

- Ma demande de paiement

Type de paiement \* Acompte

Commentaire

Précédent Suivant

Vous avez la possibilité de demande un acompte ou un solde .


**L'acompte** est le 1<sup>er</sup> paiement que vous sollicitez. Il correspond au versement des 75 % du montant de votre bourse. (A l'arrivée dans votre établissement d'accueil étranger).

**Le solde** est le versement final correspondant aux 25% du montant de votre bourse. (A votre retour en France).

Vous avez la possibilité, en cas de mobilité courte notamment, de demander le versement de la bourse en une fois. Il faudra, dans ce cas, indiquer « solde » dans « type de paiement ». Cette demande de paiement ne pourra intervenir qu'à la fin de votre mobilité.

## Suivre mes demandes de bourse / Demande de paiement

**Pour percevoir votre bourse**, vous devez vous connecter à votre compte, à l'aide de vos identifiants et mot de passe personnels : <https://bourses.auvergnerhonealpes.fr/aides>

Suite à la décision de la Région (dossier au statut « voté »), dans la rubrique « Espace personnel », « Suivi de mes demandes d'aide » l'icône  permet le dépôt d'une demande de paiement. **Sans cette demande de paiement, vous ne pourrez pas percevoir l'acompte de votre bourse.**

Selon le statut des demandes, vous pouvez accéder à leur suivi, aux réponses aux sollicitations et à l'avancement de leur paiement.

**Monsieur Pascal BRETAGNE - Bourse Régionale à la Mobilité Internationale des étudiants (00022133)**



Créée le 18 novembre 2020 à 09:41:37

Déposée le 18 novembre 2020 à 10:30:29

Votée le 30 novembre 2020

Votée

Demands de paiement





## Suivre mes demandes de bourse / Demande de paiement

*La domiciliation bancaire est rappelée. Si vous avez changé de RIB, il est possible d'indiquer une autre domiciliation mais pour le même titulaire. Vous n'avez pas à ressaisir votre RIB si vous l'avez déjà déposé lors de la création de votre compte.*

### Ma domiciliation bancaire

Précédent

Suivant

- Sélectionnez la domiciliation que vous souhaitez utiliser :

 Compte PASCAL BRETAGNE

SEPA

IBAN : FR76 3043 8001 0023 2443 2834 107

BIC : INGBFR21

Relevé d'identité bancaire :  RIB.jpg

 18/11/2020 10:26 (762.53 Ko)

Sélectionné

Utiliser une nouvelle domiciliation

Précédent

Suivant

## Suivre mes demandes de bourse / Demande de paiement

### **Ajouter les documents pour justifier le séjour.**

*Des modèles vierges de certificats de présence et de fin de séjour ainsi qu'un modèle de rapport sont disponibles.*

#### Pièces justificatives du paiement

← Précédent

Suivant →

Veuillez ajouter les pièces nécessaires à la prise en compte de votre demande de paiement.

#### Documents

Vous pouvez seulement déposer des documents avec les extensions suivantes:

.pdf, .ppt, .pptx, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .png, .jpg, .gif

#### Certificat final\*

Veuillez télécharger et compléter le document suivant : "Modèle de certificat final" ([disponible en cliquant ici](#))

+ Ajouter

#### Rapport\*

Veuillez télécharger et compléter le document suivant : "Modèle de rapport de fin de séjour" ([disponible en cliquant ici](#))

+ Ajouter

← Précédent

Suivant →

## Suivre mes demandes de bourse / Demande de paiement

*Le récapitulatif est affiché. Cliquer sur la déclaration sur l'honneur et « Transmettre » la demande.*

### ● Pièces

✓ Certificat de présence

Déposée

Document type / à fournir par la DESRI



Penguins.jpg - 20/11/2020 10:56 (759.6 Ko)

### ● Conditions Générales

\* Je déclare sur l'honneur l'exactitude des informations fournies.

⏪ Précédent

Transmettre ✓

## Suivre mes demandes de bourse / Demande de paiement

*La confirmation de transmission est accompagnée d'un récapitulatif au format PDF.*

### Confirmation

Terminer 

Votre demande a bien été transmise.  
Vous pourrez retrouver et suivre l'avancement de votre demande en vous reconnectant sur ce site.  
Vous allez recevoir un courriel de confirmation du dépôt de votre demande. Celui-ci vous présentera les prochaines étapes de son suivi.

 [Récapitulatif de votre demande de paiement.pdf](#)

Terminer 