IFSI Le Vinatier

Guide des Élu·e·s de Promotion

Mandats, commissions et représentation étudiante

Être élu·e de promotion à l'IFSI du Vinatier va bien au-delà de la simple transmission de messages entre étudiant·e·s et direction. Ce guide a été créé pour aider les futur·e·s élu·e·s à mieux comprendre leur mandat — car beaucoup d'entre nous prennent leurs fonctions sans réelle passation de consignes.

L'objectif n'est pas de produire un document officiel, mais un outil pratique, concret et directement utilisable.

1. Le rôle d'un·e élu·e

Être élu·e, c'est avant tout :

- Écouter les étudiant·e·s et faire remonter les difficultés
- Défendre les intérêts de la promotion
- Proposer des solutions concrètes
- Participer aux discussions avec la direction
- Développer un lien privilégié avec les référents de promotion
- Représenter les étudiant·e·s dans les différentes commissions

Un bon élu n'est pas quelqu'un qui cherche à s'imposer, c'est quelqu'un qui :

- Sait dialoguer et garder une posture professionnelle
- Reste respectueux même en cas de désaccord
- Cherche des solutions réalistes

> **Principe fondamental**
> Représenter les étudiants et défendre les intérêts de la promotion, tout en maintenant une relation de travail correcte avec l'équipe pédagogique et la direction.
> « Résoudre les problèmes sans se faire écraser et sans se griller. »

2. Les qualités clés d'un·e élu·e

Écoute Tous les étudiants n'osent pas parler directement à la direction.	**Neutralité** Tu représentes une promotion entière, pas uniquement tes proches.
Discrétion Certaines situations sont confidentielles. Elles le restent.	**Communication** Reformuler, calmer les tensions, expliquer clairement les problèmes.
Organisation Noter les demandes, garder des traces, préparer les réunions.	**Posture professionnelle** Même en désaccord, rester respectueux et constructif.

3. Les principales commissions de l'IFSI

Les élu·e·s de promotion participent à plusieurs instances institutionnelles. Chacune a un rôle spécifique et nécessite une préparation adaptée.

ICOGI — Instance Compétente pour les Orientations Générales de l'Institut

Description

Principale instance de fonctionnement de l'IFSI. C'est là que se prennent les décisions structurantes pour la formation.

Sujets abordés

- Stages et cartographie des terrains
- Règlement intérieur
- Organisation pédagogique
- Locaux et matériel
- Aspects budgétaires
- Projets de l'école

Rôle de l'élu·e

- Faire remonter les problématiques étudiantes
- Poser des questions ciblées
- Participer aux votes
- Proposer des améliorations
- Défendre les intérêts des étudiant·e·s

Exemples concrets

- Remboursements kilométriques
- Qualité des terrains de stage
- Organisation des partiels
- Plannings et salles de repos

SCTPIE — Section Compétente pour le Traitement Pédagogique des Situations Individuelles

Description

Commission confidentielle qui traite les situations individuelles : difficultés pédagogiques, redoublements, interruptions de formation.

Sujets abordés

- Difficultés pédagogiques
- Redoublements
- Situations de stage complexes
- Interruptions de formation
- Demandes particulières

Rôle de l'élu·e

- Écouter l'étudiant concerné
- Lire attentivement le dossier
- Poser des questions sur la procédure
- Vérifier les délais et justificatifs
- Rester impartial et défendre les droits

⚠ **Important — SCTPIE**
Cette commission est strictement confidentielle. L'objectif n'est pas de sanctionner, mais d'étudier chaque situation de manière juste. Vérifier systématiquement : délais, procédures, justificatifs, éléments écrits.

SVE — Section Vie Étudiante

Description

Instance centrée sur le quotidien et la qualité de vie des étudiant·e·s à l'IFSI.

Sujets abordés

- Salle de pause, micro-ondes, casiers
- Projets AEIV
- Événements étudiants
- Échanges internationaux
- Bien-être et intégration

Rôle de l'élu·e

- Proposer des idées
- Défendre les besoins étudiants
- Améliorer le quotidien à l'IFSI
- Coordonner avec l'AEIV

4. Comment bien faire remonter un problème

La remontée d'un problème est une compétence à part entière. Voici la méthode en 4 étapes.

1	**ÉCOUTER** Recueillir plusieurs avis avant de remonter une problématique. Un ressenti individuel n'est pas forcément représentatif.
2	**VÉRIFIER** Toujours vérifier les faits : mails, planning, règlement intérieur, témoignages, documents officiels.
3	**PRÉPARER** Éviter les remontées « à chaud ». Préparer : le problème clairement formulé, les conséquences, et une proposition de solution.
4	**FAIRE UN RETOUR** Toujours informer la promotion après une réunion ou une commission. La transparence renforce la confiance.

5. Communication, comptes rendus et animation de la promotion

Au-delà des commissions et des remontées, l'élu·e est aussi le lien vivant entre la promotion et l'institution. Ce rôle de coordination interne est souvent invisible — mais il est essentiel.

5.1 Animation des groupes d'échange

Les groupes d'échange sont des instances formelles inscrites au calendrier étudiant de l'IFSI. Ils se déroulent en deux temps distincts, tous deux animés par les élu·e·s.

	Groupe d'échange promo	Retour groupe d'échange
Participants	Toute la promotion en amphithéâtre	Promotion + direction + équipe pédagogique
Animation	Élu·e·s de promotion	Co-animé par les élu·e·s avec les formateurs et la direction
Objectif	Recueillir les points positifs, négatifs et les questions des étudiant·e·s à destination de la direction	La direction et l'équipe pédagogique répondent aux questions et remontées transmises lors du premier groupe d'échange
Rôle élu·e	Animer la séance, collecter les remontées Rédiger un récapitulatif synthétique des points positifs, négatifs et questions **Transmettre ce récapitulatif à la direction avant le retour groupe d'échange**	Co-animer la séance avec les formateurs et la direction S'assurer que toutes les questions transmises ont bien reçu une réponse

Bonnes pratiques pour l'animation du premier groupe d'échange :

- Préparer une trame de recueil (positifs / négatifs / questions)
- Donner la parole à tous, pas seulement aux plus à l'aise pour s'exprimer
- Cadrer les échanges pour éviter que la séance ne devienne un défouloir
- Rédiger le récapitulatif le jour même et le transmettre rapidement à la direction

5.2 Comptes rendus de réunion

Après chaque commission ou réunion avec la direction, un compte rendu synthétique doit être rédigé et transmis à la promotion et/ou à la direction ou l'équipe pédagogique

Structure type	Contenu attendu
En-tête	Date, instance concernée, nom de l'élu·e rédacteur
Points abordés	Liste synthétique des sujets traités en commission
Décisions prises	Ce qui a été validé, refusé, reporté — avec les éventuels votes
Actions à venir	Suivi des points non résolus, prochaines étapes prévues

5.3 Diffusion d'informations à la promotion

L'élu·e est souvent le premier canal d'information vers la promotion : modifications de planning, résultats de commissions, informations de la direction, actualités FESIL/FNESI. Cette mission demande rigueur et clarté.

- Vérifier la source avant de diffuser — une rumeur mal relayée peut créer de l'anxiété inutile
- Distinguer ce qui est public (plannings, résultats de vote) de ce qui est confidentiel (situations individuelles)
- Reformuler les informations complexes dans un langage accessible à tous
- Préciser la date et la source de chaque information diffusée
- Ne jamais diffuser une information non confirmée comme certaine

5.4 Gestion et administration du groupe WhatsApp de promotion (ou autre canal de communication)

Le canal de communication de la promotion est un outil de communication central — mais il peut vite devenir source de tensions ou de malentendus si aucune règle n'est posée. L'élu·e joue souvent le rôle d'administrateur ou de modérateur de fait.

☑ Bonnes pratiques	⚠ À éviter absolument
Épingler les informations importantes	Diffuser des informations non vérifiées
Rappeler les règles de communication si le groupe dérive	Laisser une dispute publique s'enflammer sans intervenir
Utiliser le groupe pour les infos collectives, pas les échanges perso	Partager des captures d'écran de conversations privées
Nommer un co-administrateur pour les absences prolongées	Utiliser le groupe comme tribunal ou comme défouloir

6. Les erreurs à éviter

Faire des promesses impossibles à tenir
Réagir sous le coup de l'émotion sans recul
Exposer publiquement un étudiant ou une situation confidentielle
Vouloir tout gérer seul — l'entraide inter-élus est une force et une nécessité
Confondre le rôle d'élu avec celui d'opposant systématique
Diffuser des informations confidentielles hors du cadre

Ces erreurs peuvent fragiliser votre crédibilité et nuire à l'ensemble de la promotion. Mieux vaut une action mesurée mais efficace qu'une réaction rapide mal calibrée.

7. Représenter son IFSI au-delà du Vinatier

Le rôle d'élu ne s'arrête pas aux murs de l'IFSI. Les élu·e·s peuvent représenter leur promotion, leur IFSI, et plus largement les étudiant·e·s infirmier·ère·s à une échelle régionale et nationale.

La FESIL — Fédération des Étudiants en Soins Infirmiers Lyonnais

Structure territoriale affiliée à la FAGE, elle rassemble les associations et filières étudiantes de Lyon et de la région. Le Vinatier peut y être représenté via l'AEIV et ses élu·e·s.

Participer aux CA et événements FESIL permet :

- D'obtenir des informations sur les réformes avant leur diffusion officielle
- De comprendre le fonctionnement inter-IFSI
- D'échanger avec d'autres élu·e·s et de créer des projets communs
- De développer un réseau étudiant solide

La FNESI — Fédération Nationale des Étudiant·e·s en Sciences Infirmières

Représentation nationale des ESI. Elle travaille sur les réformes de formation, les stages, les droits étudiants et l'universitarisation de la filière.

Ressources disponibles pour les élu·e·s :

- Formation aux droits étudiants et aux textes réglementaires
- Aide sur des situations complexes
- Échanges avec des élu·e·s de toute la France
- Contact : vosdroits@fnesi.org

Événements de formation

WEFR	**Week-End de Formation Régionale** Rencontres inter-IFSI régionaux, partage d'expériences, formation pratique.
WEFNAT	**Week-End de Formation National** Rencontres nationales, projets communs, cohésion inter-IFSI à grande échelle.

8. La cohésion inter-IFSI

Participer aux réseaux étudiants permet de réaliser que beaucoup de difficultés sont communes à tous les IFSI : fatigue, stages, précarité, pression pédagogique, difficultés administratives.

Cela permet surtout :

- D'échanger des solutions qui ont fonctionné ailleurs
- De créer des liens durables entre promos et IFSI
- De mener des actions communes plus impactantes
- De ne pas rester isolé face à des situations difficiles

9. Ressources et contacts utiles

Organisation	Contact / Ressource
FNESI	vosdroits@fnesi.org — droits étudiants, formations, accompagnement
FESIL	CA régionaux, projets inter-IFSI, affiliation FAGE
AEIV	Association des Étudiant·e·s de l'IFSI du Vinatier
CROUS	Aides sociales, logement, restauration
Université Lyon 1	Ressources universitaires, droits étudiants

Conclusion

Être élu·e demande du temps, de l'énergie, de l'écoute — et parfois beaucoup de patience. Mais c'est aussi une expérience enrichissante qui permet de faire évoluer son IFSI, d'aider concrètement les étudiant·e·s, et de développer des compétences humaines précieuses pour la suite.

Vous ne pourrez pas régler tous les problèmes. Mais parfois, une seule question bien posée en commission, ou une seule remontée bien préparée, peut réellement améliorer le quotidien de toute une promotion.

Yannick Hugues

Élu de promotion

IFSI Le Vinatier

Promotion 2025–2028