

LE VINATIER

PSYCHIATRIE UNIVERSITAIRE
LYON MÉTROPOLE

FORMATION

PROMOTION 2025-2028

**BIENVENUS(ES) À L'IFSI DU
VINATIER**

**NOUS SOMMES RAVIS
D'ACCUEILLIR CETTE
NOUVELLE PROMOTION DE
FUTURS(ES)
INFIRMIER(ÈRES)**



PROGRAMME DE LA JOURNÉE

- **MATIN:**

- **Présentation de l'équipe pédagogique d'année**
- **Présentation du projet d'année (1^{ere} partie)**
- **Visionnage du film « PATIENTS »**

- **MIDI:** Pause repas

- **APRES-MIDI:**

- **Présentation du projet d'année (2^e partie)**
- **Ateliers « Représentations »**

L'ÉQUIPE DE DIRECTION

- La Directrice: **Mme DAUVERGNE**
- L'adjoint de Direction, coordinateur pédagogique: **Mr COTE**
- L'adjoint de Direction, responsable des stages et des relations internationales: **Mr ALONSO**



L'ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

- **Sylvain GRIMONET SAINT ALBAN**

= Vos Référents de Promotion

- **Paul CORREDOURA**

- **Anne AZEVEDO**

- **Nathalie RIVOLLET**

- **Christelle LECLERC**

- **Didier REYNES**

- **Marion BICHAT**

- **Anaïs FRAYSSINET**

- **Joris COLOMB**

**= Vos Formatrices et
Formateurs pour l'année
2025/2026**



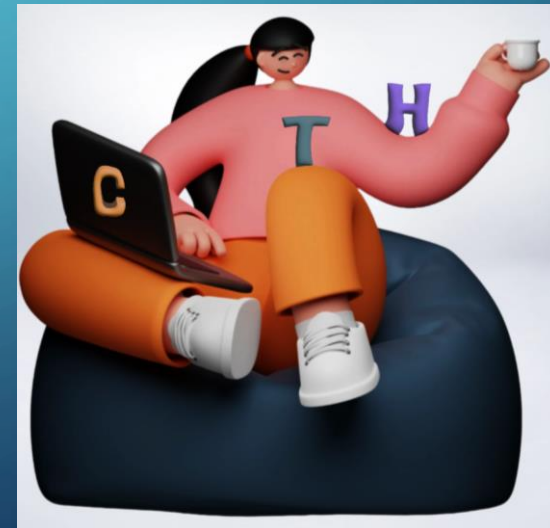
L'ÉQUIPE DE DOCUMENTATION ET MULTIMÉDIA

Le Documentaliste

Henri GRIFFAUT



**La Technicienne Multimédia –
chargée de Communication
Habiba CHEROUANA**



L'ÉQUIPE ADMINISTRATIVE

**Christophe BREURE – Marielle PLATEY – Corinne CARRIER –
Nathalie GOYON – Christine RODRIGUES – Alexia GRANGEON**



LE CONSEILLER PÉDAGOGIQUE (CP)

- **Relation Privilégiée:**

- Accompagne, guide et conseille l'étudiant tout au long de son parcours
- Regard sur le projet professionnel

- **Suivi Régulier:**

- Fait le bilan des acquisitions et des résultats théoriques et pratiques en stage comme à l'IFSI
- Regard sur la présence en cours, le comportement et la posture de l'étudiant en cours et en stage
- Rédaction des appréciations de fin de semestre et d'année

- **Interface:**

- Présente les dossiers à la Commission d'Attribution des Crédits (CAC), et fait le lien avec les stages

LES INSTANCES DE L'IFSI

- La **CAC**: Commission d'Attribution des Crédits
- L'**ICOGI**: Instance Compétente pour les Orientations Générales de l'Institut
- La **SCTPSIE**: Section compétente pour le traitement pédagogique des situations individuelles des étudiants
- La **Section Disciplinaire**: Traitement des situations relevant du disciplinaire
- La **SVE**: Section de Vie Etudiante

LES DIFFÉRENTS TYPES D'UNITÉS D'ENSEIGNEMENT

Unités Contributives

UE 1 : Sciences humaines, sociales, droit

UE 2 : Sciences Biologiques et médicales

Unités intégratives

UE 5 : Intégration des savoirs et posture professionnelle infirmière

Unités Constitutives

UE 3 Sciences et techniques infirmières
fondements et méthodes

UE 4 : Sciences et techniques infirmières
interventions

Unités Méthodologiques

UE 6 : Méthodes de travail + Anglais

LES UNITÉS D'ENSEIGNEMENT (UE)

Les Référents d'UE

**Binôme de
formateurs en charge
de la programmation
et de l'évaluation
d'une UE**

Présentation

**Les noms des
formateurs référents sont
indiqués à chaque
présentation d'UE**

VALIDATION DES UNITÉS D'ENSEIGNEMENT

ECTS

**Les UE validées
(note $>$ ou $=$ à
10/20) donnent
des ECTS**

Compensation

**Certaines UE sont
compensables entre elles si
la note est $\geq 9/20$ et selon
le coefficient des ECTS
Exemple UE 2.2 (3 ECTS) et
UE 2.1 (1 ECTS) sont
compensables**

Divers

**Demande
d'équivalence
d'ECTS, AFGSU,
anglais et 1/3
temps**

VALIDATION DES STAGES

- Acquisition des compétences cochées sur les rapports de stage
- Appréciation des tuteurs de stage
- Décision finale par la CAC en cas de doute

Stage validé
1 ECTS par
semaine de stage

3 Possibilités:

Stage sous réserve
du stage suivant

Stage
invalidé

PRÉREQUIS POUR BIEN COMMENCER

- **Dossier Administratif:**

CVEC acquittée, vaccinations à jour...

- **Équipement:**

Matériel informatique fonctionnel, connexion internet fiable...

- **Inscription et tenue:**

Inscription Lyon 1, tenue professionnelle pour stages et TP...

- **Carte magnétique du CH Vinatier**

Nécessaire pour l'accès à l'IFSI et au self...

LA VIE À L'IFSI

Règlement intérieur

**Présentation le 12 septembre à
10h00 en Visio.**

Restrictions

**Pas d'entrée en véhicule, pas de
téléphone en cours.**

Ponctualité

**Exigée en cours, si porte fermée =
ne pas entrer**

Respect mutuel

**En cours, dans l'institut, mais aussi
à l'écrit (mails, réseaux
sociaux...); vis à vis de l'équipe
pédagogique et entre vous...**

LE SELF DU C.H. VINATIER

1

Téléchargement

Installer l'appli MoneWeb sur votre smartphone

2

Première connexion

Identifiant = matricule, mot de passe = Vinatier

3

Accès au self

A partir de 11h30, jusqu'à 13h45; Self ou vente à emporter

4

Règles de bon usage

Consommation raisonnée, respect des règles sanitaires. Aucune délivrance de nourriture ne sera réalisée pour le compte d'un(e) collègue absent

MONWEB® est une application pour téléphone mobile proposée par JES. Elle vous permet de suivre, personnaliser et optimiser votre compte restauration.



Historique (clients)		
Client	Produit	Montant
John Doe	Produit A	100.00
Produit B		
John Doe	Produit B	100.00
John Doe	Produit C	100.00
John Doe	Produit D	100.00
John Doe	Produit E	100.00
John Doe	Produit F	100.00
John Doe	Produit G	100.00
John Doe	Produit H	100.00
John Doe	Produit I	100.00
John Doe	Produit J	100.00
John Doe	Produit K	100.00
John Doe	Produit L	100.00
John Doe	Produit M	100.00
John Doe	Produit N	100.00
John Doe	Produit O	100.00
John Doe	Produit P	100.00
John Doe	Produit Q	100.00
John Doe	Produit R	100.00
John Doe	Produit S	100.00
John Doe	Produit T	100.00
John Doe	Produit U	100.00
John Doe	Produit V	100.00
John Doe	Produit W	100.00
John Doe	Produit X	100.00
John Doe	Produit Y	100.00
John Doe	Produit Z	100.00

1. Identifiez-vous

Votre restaurant est équipé du portail client MONEWEB ?

- ➔ Connectez-vous puis affichez le QR Code accessible sur «PROFIL» de votre compte en cliquant sur «Nouvel appareil»
- ➔ Utilisez la fonction «identification rapide» sur votre téléphone



Sinon, utilisez vos identifiants communiqués par l'exploitant de votre restaurant :

- Code MONEWEB sur 5 chiffres
- Identifiant
- Mot de passe



MONEWEB® affiche le solde de votre compte ainsi que la liste de vos passages au restaurant. L'image du ticket s'affiche en cliquant sur une ligne.

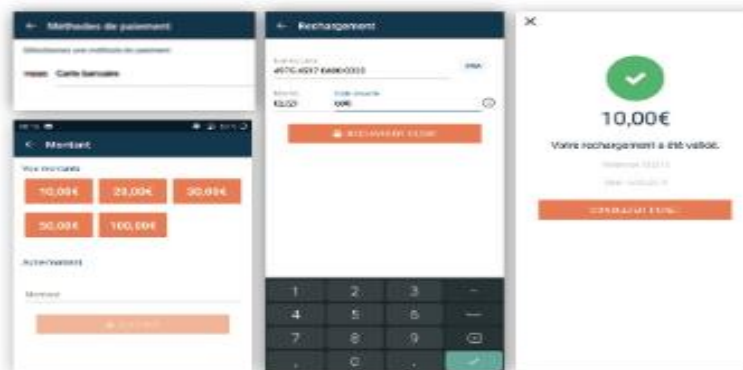
Dans le cas où votre restaurant est équipé d'un système d'acquisition de type Smartflow® ou Pix&Go®, les images de votre plateau sont alors disponibles.



3. Recharger votre compte restaurant

→ Recharger manuellement

1. Sélectionnez une méthode de paiement
2. Choisissez un montant
3. Saisissez vos coordonnées de carte bancaire



En activant le rechargement automatique, vous n'aurez plus à vous soucier de l'état de votre solde car le système le maintiendra pour vous selon les réglages de votre choix.

Sachez que cette option n'enregistre pas les coordonnées de votre carte bancaire et qu'elle utilise les technologies de sécurité bancaire les plus élevées d'aujourd'hui.

Dans les paramètres de l'application, activez l'option «Rechargement automatique» :

- Vous choisissez le seuil de déclenchement
- Vous choisissez le montant du rechargement
- Si vous le souhaitez, vous activez la demande de confirmation



4. Dématérialisation

Vous pouvez choisir de ne plus imprimer la version papier des tickets lors de vos passages en caisse et d'être notifié lorsqu'un nouveau ticket est créé sur votre compte. Vous conservez néanmoins un accès complet à la version électronique sur l'ensemble de vos applications **MONEWEB®**.

Si votre restaurant est équipé et que votre appareil fonctionne sur Android, vous pouvez activer l'identification NFC qui vous permet d'utiliser votre téléphone à la place de votre badge d'entreprise. Pensez à allumer l'écran à chaque présentation en caisse.

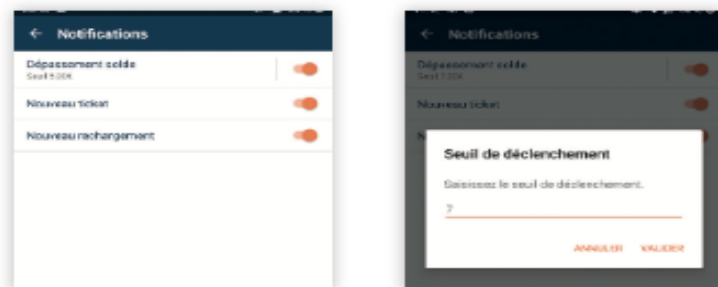


5. Notifications

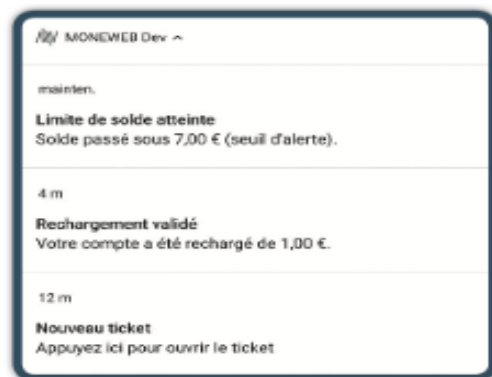
Les notifications vous permettent de rester informé lorsque des événements ont lieu sur votre compte restauration.

Pour chacun de ces événements vous avez le choix d'être notifié ou non :

- Lorsque le solde de votre compte restauration passe en deçà du seuil de votre choix
- Si un nouveau ticket est créé sur votre compte
- Lorsqu'une opération de rechargement a lieu sur votre compte



Les notifications sont présentées sur votre téléphone dès qu'un des événements choisi se produit.



EN BREF

Un compagnon au jour le jour !

Une solution faite pour vous accompagner

- Suivez vos consommations
- Alimentez votre compte
- Identifiez vous sur les points d'encaissement

Compatible Android et Apple

Disponible sur les deux grandes plateformes mobiles



Gardez le contrôle !

Votre ticket est automatiquement téléchargé dans votre espace personnel, vous pouvez décider d'abandonner la version papier.

Vous souhaitez être informé d'un mouvement sur votre compte ?

Personnalisez vos alertes selon vos préférences.

Vous souhaitez alimenter votre compte restaurant ?

Manuelles, automatiques, avec ou sans confirmation préalable, vous avez la maîtrise de vos transactions.

Vous avez oublié votre badge ?

Identifiez vous à l'aide de votre téléphone.



Votre portail client : <https://self.ch-le-vinatier.fr>.....

Votre code MONEWEB : **.15730**.....

Suivez-nous sur www.jes.fr



MONEWEB®

votre compte restaurant
dans votre poche !



AUTRES OPTIONS DE REPAS À L'IFSI

Pic-nic

Dans le parc, salle de l'internat (bât. 212), ou hall de l'IFSI (bât. 203).

Une cuisine avec des frigos et micro-ondes est à votre disposition

Resto U

Situé à l'université de Médecine Grange Blanche

Cafétéria CHV

Bâtiment 308, vente à emporter disponible

Bon Appetit

LE VINATIER

PSYCHIATRIE UNIVERSITAIRE
LYON MÉTROPOLE

FORMATION

PROMOTION 2025-2028

Présentation rentrée - 2^e partie



PRÉSENCE EN COURS

- **Respect:** Ponctualité exigée à l'IFSI et en stage

Tenue adaptée à la structure et au règlement

- **Emargement:** Feuille d'émargement à signer pour tous les cours

Probable arrivée de l'émargement numérique en cours d'année

PRÉSENCE EN COURS (SUITE)

- **Retards:** Admission à la pause, prévenir l'intervenant ou le formateur responsable du cours

Retards/ absences comptabilisés comme absences injustifiées

- **Absences:** Toute absence en cours ou en stage doit être signalée le jour-même par mail unique à destination de:

- Secrétariat: _secretariat_IFSI@ch-le-vinatier.fr
- Référents de promotion: mails à la fin de ce diaporama
- Votre conseiller pédagogique

+ commandement EPPA pour les militaires

PRÉSENCE EN COURS (SUITE)

**L'absence est dite « justifiée » sur présentation
d'un certificat médical ou d'une preuve
d'impossibilité de présence**

**Stage et/ou semestre invalidé au delà d'un certain
quota d'heures d'absences**

ORGANISATION DE LA FORMATION

- **DUREE**: 3 ans (6 semestres de 20 semaines) 1 CAC par semestre
- **CREDITS**: 30 ECTS/semestre, 180 ECTS pour le DE
- **THEORIE**: 2100h (50%) CM, TP, TD, TPG, E-learning
- **STAGES**: 2100h (50%)

CALENDRIER D'ALTERNANCE



CALENDRIER DE L'ALTERNANCE ANNEE SCOLAIRE 2025-2026

	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29			
	Septembre 2025					Octobre 2025					Novembre 2025					Décembre 2025					Janvier 2026					Février 2026					Mars 2026				Avril 2026				Mai 2026					Juin 2026				Juillet 2026		
	25/08	01/09	08/09	15/09	22/09	29/09	06/10	13/10	20/10	27/10	03/11	10/11	17/11	24/11	01/12	08/12	15/12	22/12	29/12	05/01	12/01	19/01	26/01	02/02	09/02	16/02	23/02	02/03	09/03	16/03	23/03	30/03	06/04	13/04	20/04	27/04	04/05	11/05	18/05	25/05	01/06	08/06	15/06	22/06	29/06	06/07	13/07			
	au	au	au	au	au	au	au	au	au	au	au	au	au	au	au	au	au	au	au	au	au	au	au	au	au	au	au	au	au	au	au	au	au	au	au	au	au	au	au	au	au	au	au	au	au	au	au	au		
	29/08	05/09	12/09	19/09	26/09	03/10	10/10	17/10	24/10	31/10	07/11	14/11	21/11	28/11	05/12	12/12	19/12	26/12	02/01	09/01	16/01	23/01	30/01	06/02	13/02	20/02	27/02	06/03	13/03	20/03	27/03	03/04	10/04	17/04	24/04	01/05	08/05	15/05	22/05	29/05	05/06	12/06	19/06	26/06	03/07	10/07	17/07			

Profil 2																																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Profil 2 - Stage S1				VS	VS	17	18	19	20	1	2	VS	3	4	5	Profil 2 - Stage S2					11	12	13	14	15	Profil 2 - Stage S2					16	17	18	19

Périodes de cours à l'IFSI

Périodes de Stage

Vacances Scolaires

ORGANISATION DE LA FORMATION

- Passage en 2^e année:

Validation minimum de 48 ECTS sur 60.

Redoublement possible à partir de 30 ECTS + validation en CAC

- Passage en 3^e année:

Tous les ECTS de S1-S2 doivent être validés.

- Diplôme final:

Diplôme d'État d'Infirmier avec grade licence universitaire
après 3 ans et validation de tous les ECTS de stage et UE

LE PLANNING

Seul le « planning papier » disponible sur votre tableau d'affichage représente la référence officielle.

P/C	...	Heure	Visio	Intitulé	PO	Groupe	Nb	Module/UE	Intervenant	Formateur	...	Salle	Matéri
										Sylvain			
				Mardi 02 Septembre 2025									
	CM	08:30 10:15		Présentation officielle (partie 1) l'équipe; 4.1; PPT rentrée	CO					AZEVEDO Anne BICHAT Marion COLOMB Joris CORREDOUR Paul GRIMONET SAINT ALBAN Sylvain LECLERCQ Christelle REYNES Didier RIVOLLET Nathalie	01 0 AMPHITHEATRE PUSSIN IFSI		
	CM	10:30 12:30		Visionnage du film "Patient"	CO			3.01.S1		GRIMONET SAINT ALBAN Sylvain CORREDOUR Paul	01 0 AMPHITHEATRE PUSSIN IFSI		
	CM	13:30 15:30		Présentation officielle (partie 2) 1/4 de groupe	CO					LECLERCQ Christelle REYNES Didier CORREDOUR Paul GRIMONET SAINT ALBAN Sylvain	01 0 AMPHITHEATRE PUSSIN IFSI 010 010 PASTEUR 014 014 RENOIR 015 015 CHAGALL		
	TD	15:45 16:30		TD représentation Atelier 2	CO	Aa1		3.01.S1		BICHAT Marion	101 10 LOVELACE		
	TD	15:45 16:30		TD représentation Atelier 2	CO	Aa2		3.01.S1		RIVOLLET Nathalie	102 11 GAUTIER		
	TD	15:45 16:30		TD représentation Atelier 2	CO	Ab1		3.01.S1			103 12 BELL		

LES GROUPES

Promotion complète : env 190 ESI

1/2 promotion: env 95 étudiants : A&B

1/4 promotion: env 48 ESI : A1- A2- B1- B2

1/6 promotion: env 32-33 ESI: Aa - Ab - Ac - Ba - Bb - Bc

1/8 promotion: env 24-25 ESI: A11- A12- A21- A22- B11- B12- B21- B22

1/10 promotion: env 19-20 ESI : AI- AII- AIII- AIV- AV- BI- BII- BIII- BIV- BV

1/12 promotion: 16-17 ESI: AA1- AB1- AC1- AA2- AB2- AC2- BA1- BB1- BC1- BA2- BB2- BC2

1/16 promotion: env 12-13 ESI: M1-M2-M3...M16

L'anglais : Ax1, Ax2, Ay, Az, Bx1, Bx2, By, Bz (groupes de niveaux) env 25 ESI

LES STAGES

- **Type de stages:**

Soins de courte durée, Santé mentale et Psychiatrie, Soins de longue durée et Soins de Réadaptation, Lieux de vie

- **Préparation:**

Chaque stage est précédé d'une préparation à l'IFSI

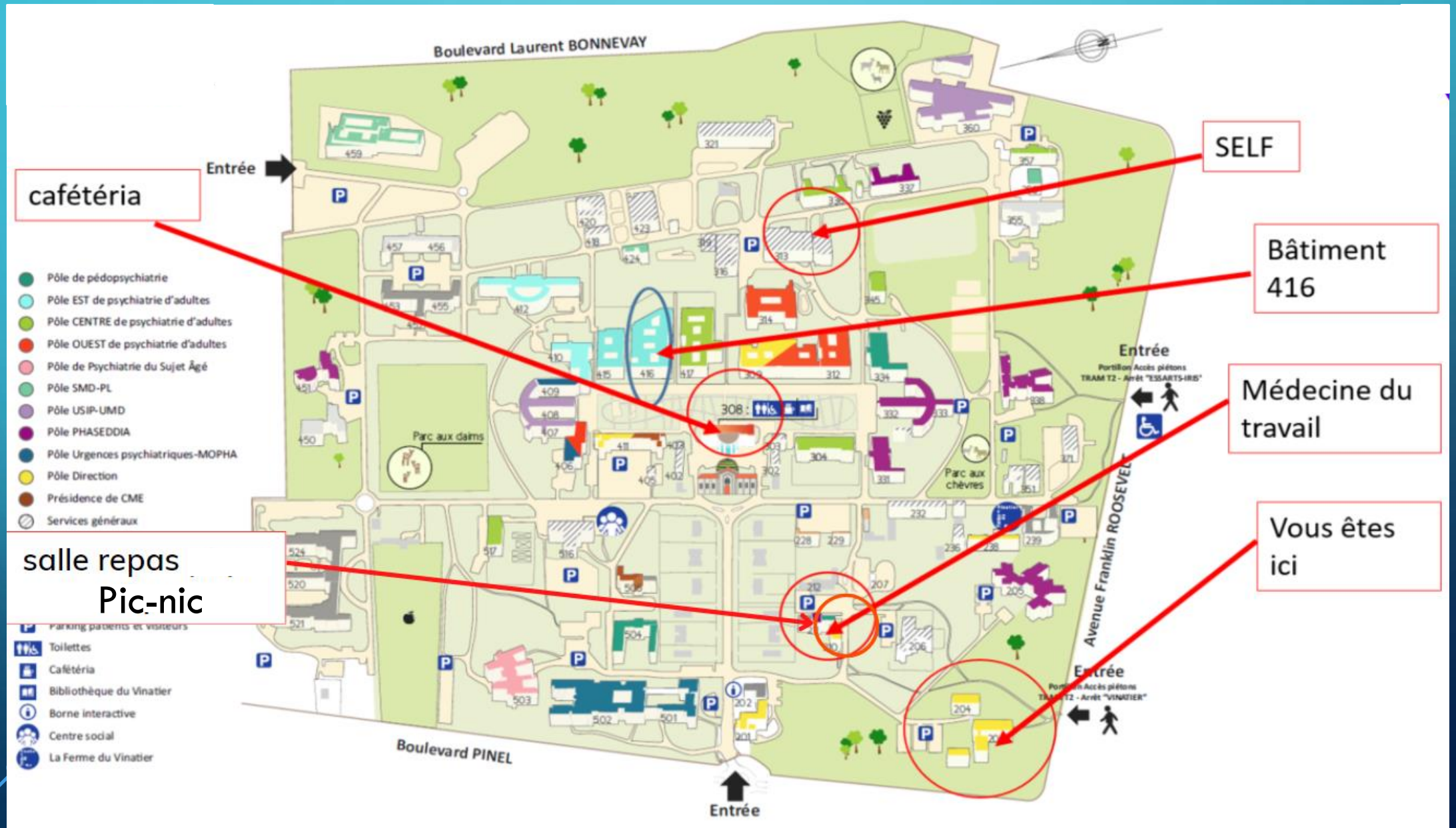
- **Durée:**

3 Stages de 5 ou 10 semaines en 1ère année (sauf ASD)

- **Compétences:**

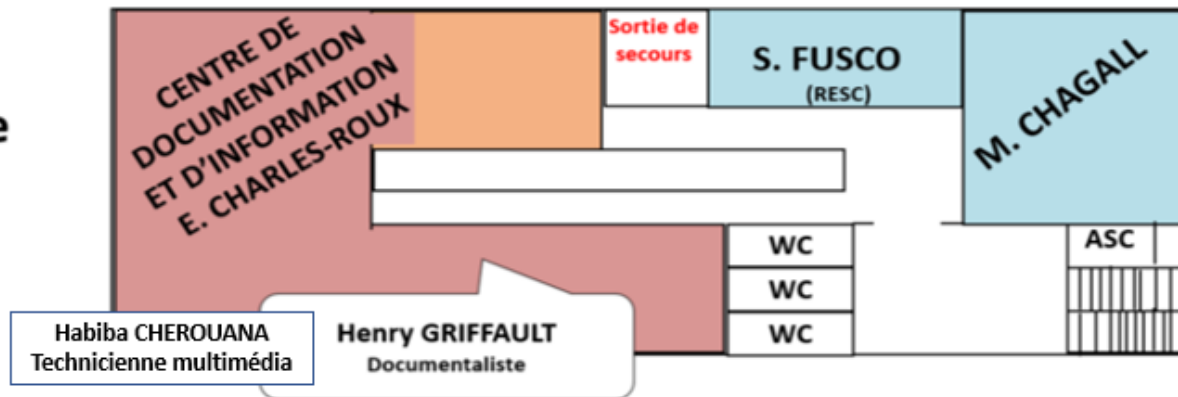
10 compétences à acquérir au cours de chaque stage

PLAN DU CH VINATIER

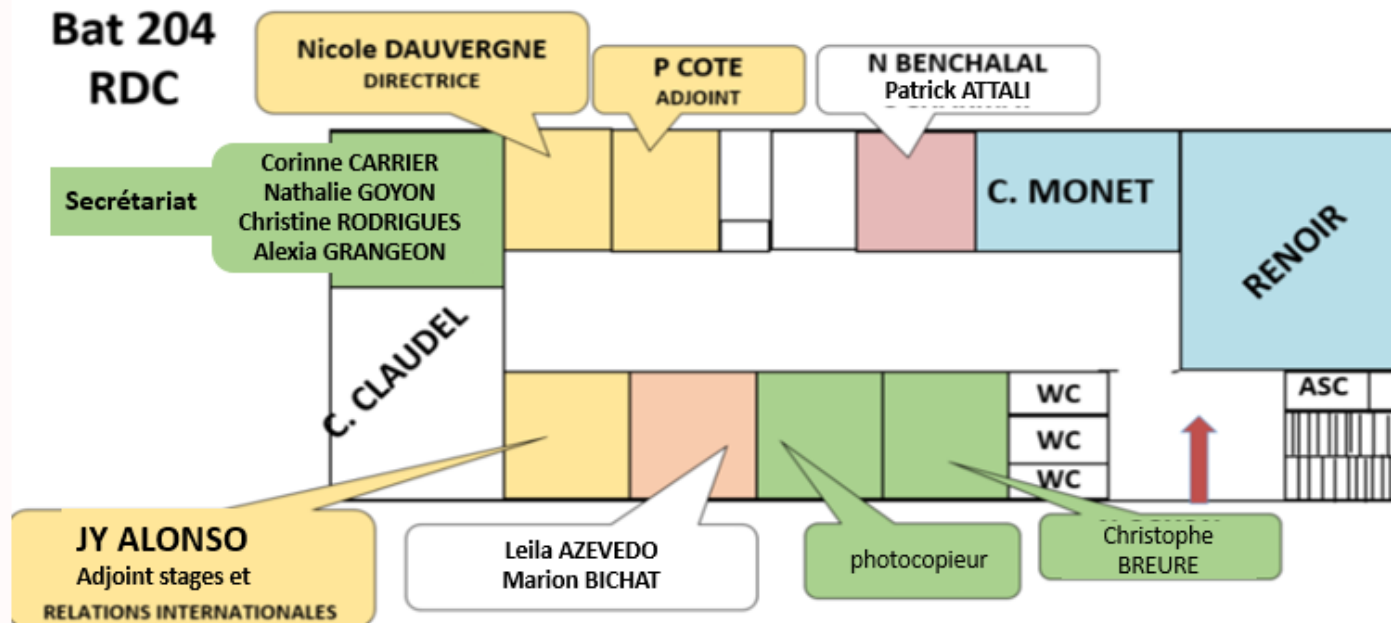


PLAN DE L'IFSI

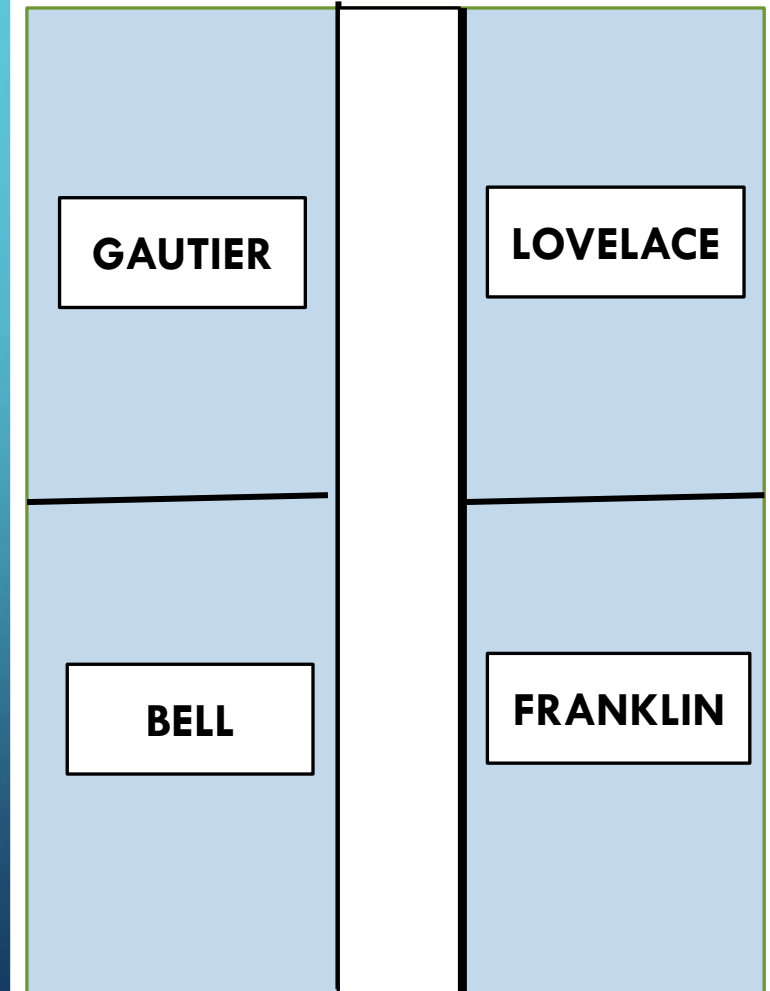
Bat 204 1^{er} étage



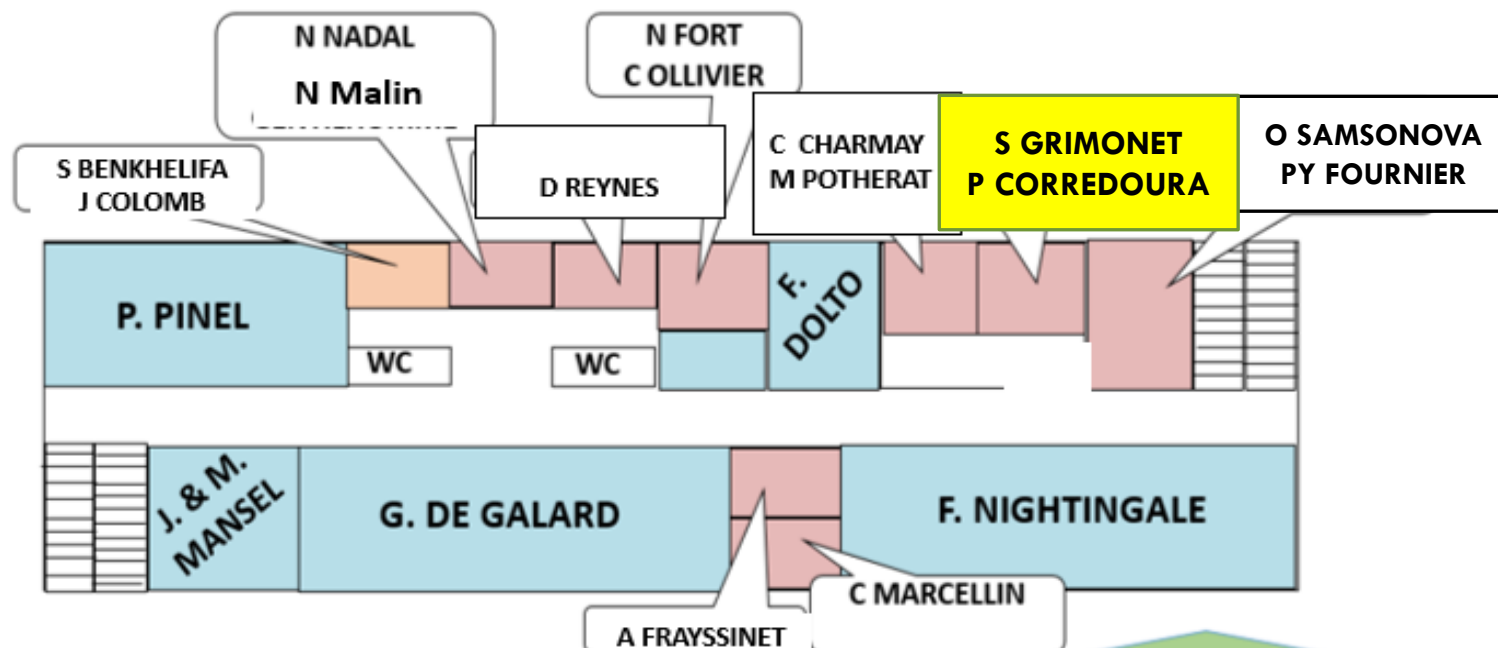
Bat 204 RDC



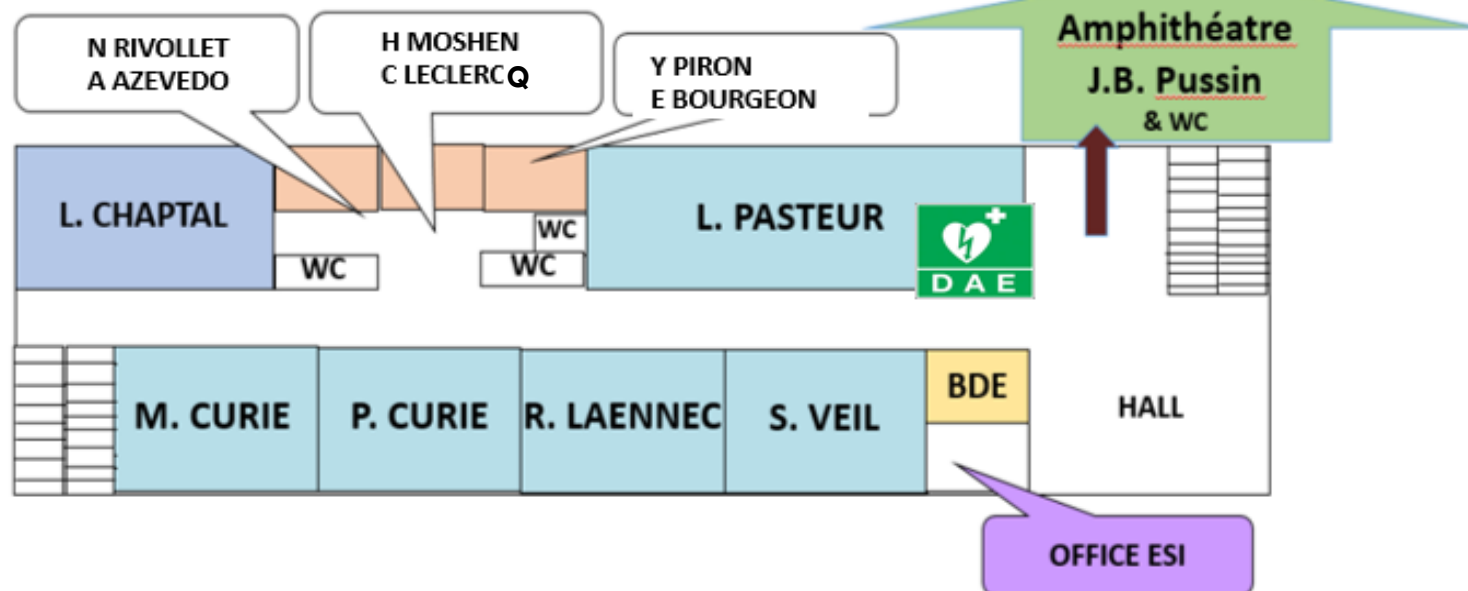
Bat 203 bis



Bat 203
1^{er} étage



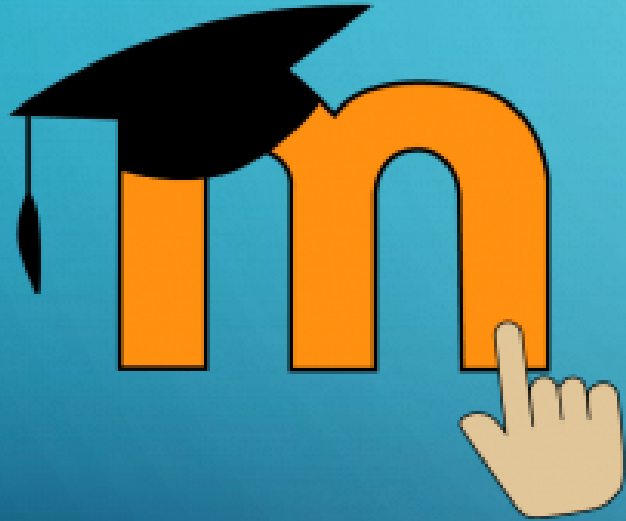
Bat 203
RDC



PLAN
DE
L'IFSI

ENVIRONNEMENT NUMÉRIQUE

MOODLE (université Lyon 1)

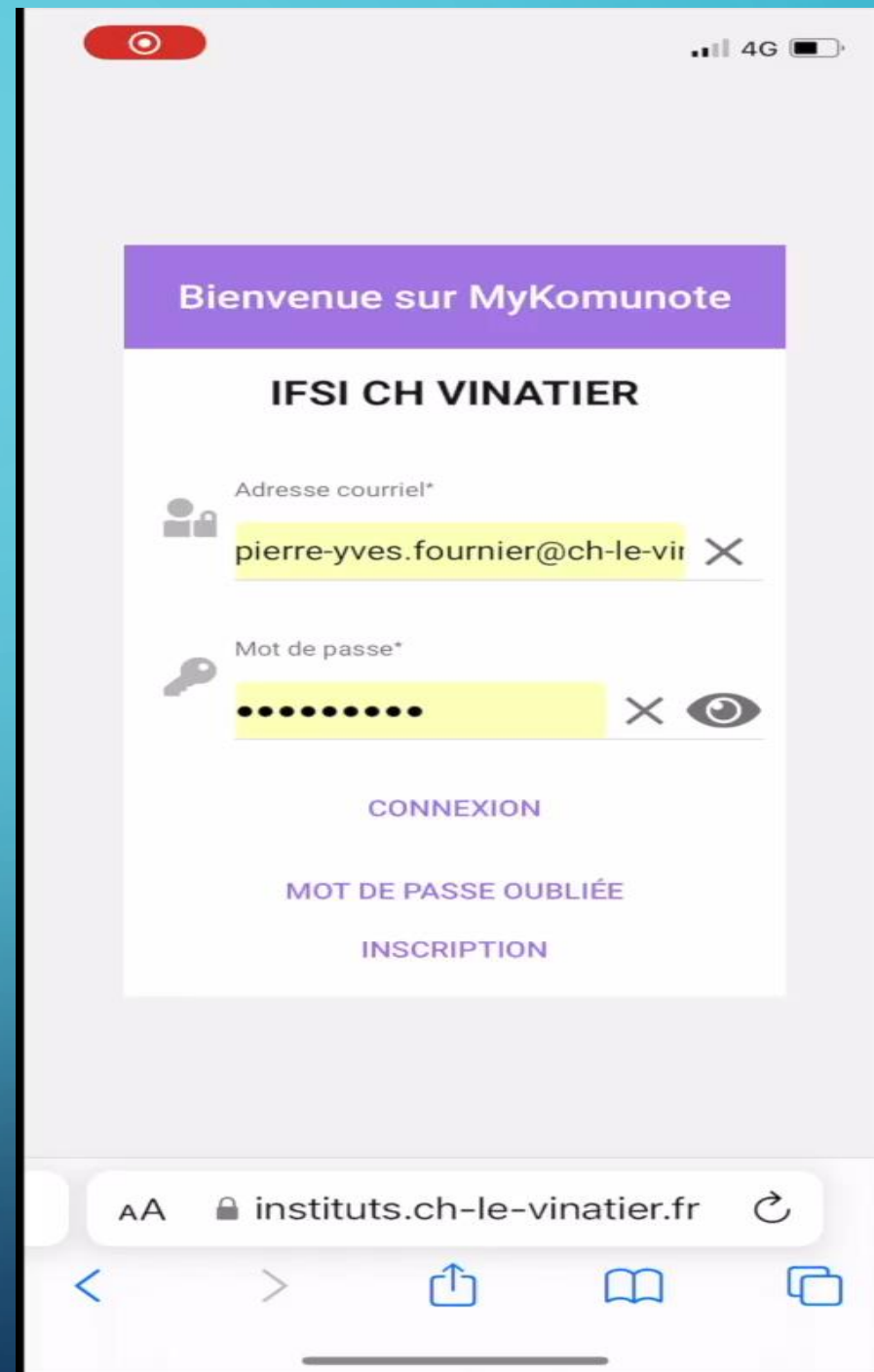


- Tous les contenus théoriques sont sur la plateforme universitaire MOODLE sous forme de E-LEARNING
- Accès via le site internet de l'IFSI du Vinatier (QR code en fin de diaporama) – onglet Moodle
- UE contributives = E-Learning
- Promotion 2025/2028 pour d'autres infos importantes (UE, TD...)
- Cette présentation sera déposée sur Moodle

RÉSEAUX IFSI

MyKommunote

- Votre planning IFSI
- Votre planning prévisionnel de stage
- Vos notes (après la CAC)
- Vos absences
- Messages de l'IFSI
- ...



MyKomunote

Safari Fichier Édition Présentation Historique Signets Fenêtre Aide

instituts.ch-le-vinatier.fr

Tableau de bord Accueil - Canva rentrée promo 202... rentrée promo 202... MyKomunote Cisco Webex Meeti... Octime Web - Plann... Procédure d'enregi...

MY KO MENU MON TABLEAU DE BORD

Mon agenda

< > Aujourd'hui 5 – 11 sept. 2022 Mois Semaine Jour

Sem. 36	lun. 05/09	mar. 06/09	mer. 07/09	jeu. 08/09	ven. 09/09	sam. 10/09	dim. 11/09
07 h							
08 h							
09 h			CM - Présentation 2.2 Formateur(s) : MARCELLIN				
10 h							
11 h							
12 h							
13 h							
14 h							
15 h							
16 h							

SAFARI 15 IFSI CH VINATIER - IDE - 2022/2025 MYKOMUNOTE 5.01

VOTRE PROMOTION 2025-2028

- Vous êtes: Militaires, Aides-soignants, Médecins étrangers, Bacheliers, en Réorientation Professionnelle ou Universitaire, Redoublants, en Reprise de Formation...
- Au total vous êtes aujourd'hui: **190 étudiants (es)**

Les élu.e.s de promotion en Institut de Formation en Soins Infirmiers

En début d'année ta promotion va devoir élire 2 élu.e.s étudiant.e.s titulaires et 2 élu.e.s étudiant.e.s suppléant.e.s. Ces étudiant.e.s seront les porte-paroles de ta promotion auprès des formateur.rices, direction et associations étudiantes.

Rôles principaux

- Représenter tes collègues étudiant.e.s infirmier
- Être une personne de confiance pour ta promotion
- Devenir un.e médiateur.rice privilégié.e avec les professionnels et étudiant.e.s à l'IFSI
 - Avoir un rôle décisionnaire dans les sections de l'IFSI

Les 4 instances où siège l'élu.e

- La section relative à la vie étudiante (donne un avis sur les sujets en lien avec la vie étudiante...)
- La section compétente pour le traitement pédagogique des situations individuelles (statut sur les redoublements, les césures...)
- La section compétente pour le traitement des situations disciplinaires (décisions sur les fraudes émises par un.e étudiant.e...)
- L'instance compétente pour les orientations générales de l'IFSI (traite des ressources humaines de l'IFSI, de son budget, de l'activité pédagogique, du règlement intérieur...)

Missions principales

- Préparer les sections étudiantes (connaître les avis des étudiant.e.s, porter des réflexions d'amélioration, ...)
- Informer les étudiant.e.s des avancées et projets de l'IFSI
- Communiquer avec les associations étudiantes sur le bien-être étudiant (bureaux des étudiant.e.s, FESIL ...)

Les élu.e.s et la FESIL

Les élu.e.s de promotion peuvent siéger aux conseils d'administration de la Fédération des Étudiant.e.s en Soins Infirmiers de Lyon 1. Ces conseils d'administration abordent des sujets en faveurs des étudiant.e.s sur le territoire de Lyon 1. De plus, la FESIL accompagne les élu.e.s de promotion tout au long de leur année de représentation étudiante.

LA REPRÉSENTATION ÉTUDIANTE

- **Le BDE** (bureau de étudiants) = **AEIV** (association des étudiants infirmiers du Vinatier)
- **La FESIL** (fédération des étudiants en soins infirmiers Lyonnais)
- **La FNEI** (fédération nationale des étudiants en soins infirmiers)



LES TEMPS DE CONVIVIALITÉ



NOUS CONTACTER

Sylvain Grimonet Saint Alban

sylvain.grimonetsaintalban@ch-le-vinatier.fr

Paul Corredoura

paul.corredoura@ch-le-vinatier.fr

Anne Azevedo: **anne.azevedo@ch-le-vinatier.fr**

Nathalie Rivollet: **nathalie.rivollet@ch-le-vinatier.fr**

Joris Colomb: **joris.colomb@ch-le-vinatier.fr**

Christelle Leclercq: **christelle.leclercq@ch-le-vinatier**

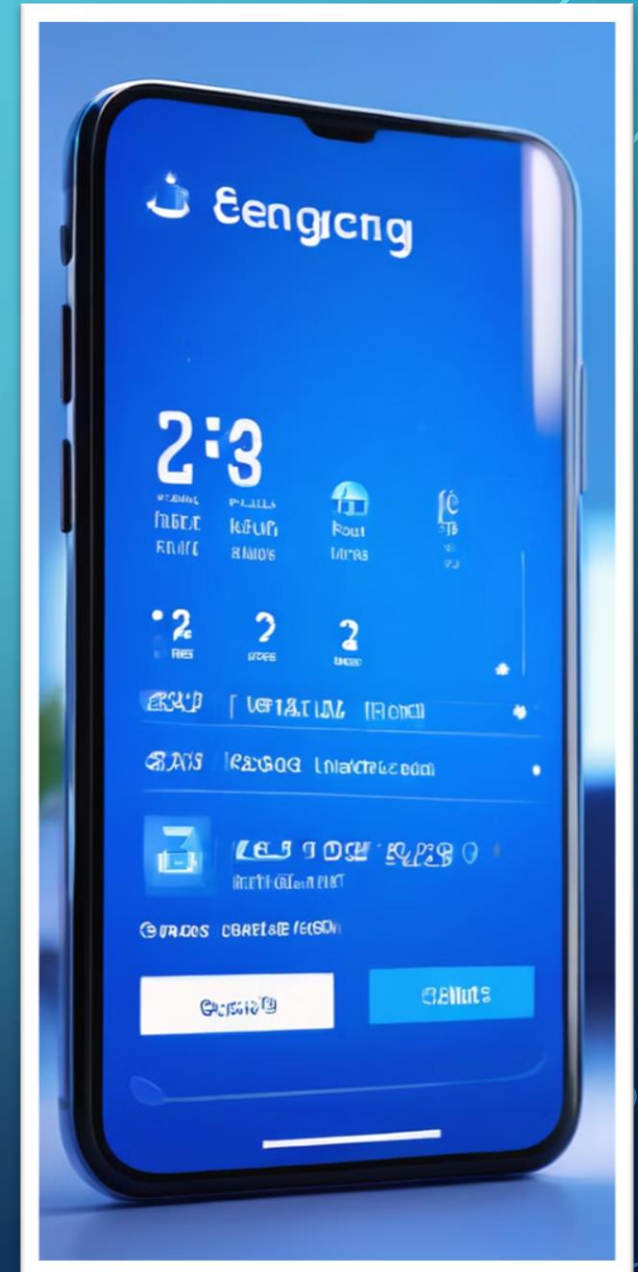
Marion Bichat: **marion.bichat@ch-le-vinatier.fr**

Didier Reynes: **didier.reynes@ch-le-vinatier.fr**

Anais Frayssinet: **anais.frayssinet@ch-le-vinatier.fr**

NUMÉROS DE CONTACT

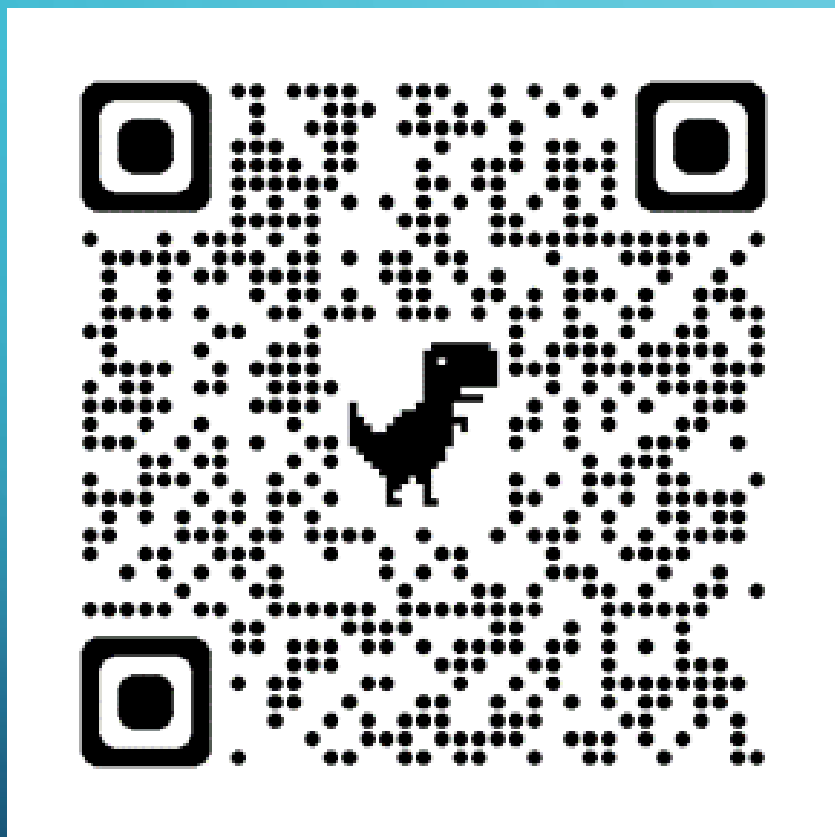
- Secrétariat IFSI: 04.37.91.50.29
- Urgence vitale/incendie: 04.37.91.58.50 ou 2222(en interne)
- Accueil Vinatier: 04.37.91.55.55 (sûreté)
- Plateforme LIVE: 0 805 05 05 69 (aide en santé mentale)



VOTRE TRAVAIL POUR DEMAIN...

- **Aller sur Moodle (via le site internet de l'IFSI Vinatier)**
- **Revoir cette présentation**
- **Aller sur MyKomunote, aller sur son espace personnel**

POUR ALLER PLUS LOIN...



IFSI VINATIER



**Merci de
votre
Attention**