

# Séance 5 : L'entretien de recherche

Yaël Busnel

Doctorante en Santé Publique

Laboratoire Reshape -Université Claude Bernard Lyon 1

[yael.busnel@univ-lyon1.fr](mailto:yael.busnel@univ-lyon1.fr)

2025 - 2026

# Objectifs de la séance

- Définir ce qu'est un entretien semi-dirigé et situer cette méthode dans la recherche qualitative.
- Identifier les rôles, attitudes et compétences attendues de l'enquêteur.
- Expérimenter la posture d'écoute active et la relance.
- Repérer les enjeux éthiques et pratiques du recueil de données.

# 1. Généralités sur l'entretien



# L'entretien

L'entretien est une **interaction sociale** :

- ✓ dialogue **provoqué par l'interviewer** (situation artificielle)
- ✓ adressé à des **personnes choisies** selon certains critères
- ✓ basé sur un schéma plus ou moins flexible

**Objectif : comprendre et accéder au point de vue du sujet interviewé**

C'est un dialogue visant à **collecter des informations liées à un thème déterminé**. La personne interviewée livre au chercheur (interviewer), au cours d'échanges principalement verbaux, un certain **nombre de significations données à ses pratiques, la perception qu'elle a d'un évènement, d'une situation, la représentation qu'elle a du monde environnant...**

# Cadres épistémologiques et posture

- **Constructivisme** : la réalité est co-construite
- **Interprétativisme** : comprendre les significations
  - Décrire : présenter pratiques, processus
- **Phénoménologie** : explorer l'expérience vécue
  - Générer : formuler de nouvelles hypothèses

# Avantages et limites des entretiens

## Avantages

- Profondeur et nuance
- Adaptabilité au participant
- Accès à des sujets sensibles ou complexes
- Données contextualisées

## Limites

- Résultats non généralisables
- Temps de collecte et d'analyse long
- Risque de biais (formulation, posture..)

## 2. Les différents types d'entretien



# Les différents types d'entretien

Entretien dirigé (ou directif)	Entretien semi-dirigé (ou semi-directif)	Entretien libre (ou non directif)
Discours non continu qui suit l'ordre des questions posées	Discours par thèmes dont l'ordre peut être plus ou moins bien déterminé selon la réactivité de l'interviewé	Discours continu
Questions préparées à l'avance et posées dans un ordre bien précis	Quelques points de repère (passages obligés) pour l'interviewer	Aucune question préparée à l'avance
Information partielle et réduite	Information de bonne qualité, orientée vers le but poursuivi	Information de très bonne qualité, mais pas nécessairement pertinente
Information recueillie rapidement ou très rapidement	Information recueillie dans un laps de temps raisonnable	Durée de recueil d'informations non prévisible
Inférence assez faible	Inférence modérée	Inférence exclusivement fonction du mode de recueil

D'après De Ketela et Roegiers (1996, p. 172).

# Les différents types d'entretien

- Scénario 1 : Comprendre le ressenti d'un patient après rééducation post-AVC
- Scénario 2 : Evaluer la satisfaction vis-à-vis d'une nouvelle application de suivi
- Scénario 3 : Explorer les obstacles à la reprise du sport après fracture

# L'entretien individuel

## Exemple – étude Navistroke

- **Objectif:** Etudier la satisfaction des utilisateurs (utilisabilité) envers une plateforme d'information et de ressources sur l'AVC.
- **Population cible :** 5 patient victime d'AVC et 5 aidants de victimes d'AVC
- **Recrutement :** consultation neurologie, centre d'accueil de jour ARRPAC, réseaux de patients ayant participés à de précédentes études sur l'AVC
- **Méthodologie:** entretiens semi-directifs / non-directif basés sur une méthode ThinkAloud(verbalisation de la pensée)
- **Matériel:** enregistreur audio et enregistreur vidéo (navigation)

# L'entretien individuel

## Exemple – étude Navistroke

### Déroulé d'un entretien

- 2 questions ouvertes sur le vécu
- Une liste de tâche –partie non-directive (ThinkAloud)
- 1 question ouverte de clôture

---

#### Partie 1 : Ouverture de l'entretien

Quels étaient vos besoins juste après votre AVC / l'AVC de votre proche ?

Quelles difficultés avez-vous rencontrés ?

---

#### Partie 4 : Clôture de l'entretien

Avez-vous des suggestions d'améliorations du site ou de contenus à ajouter ? (Préciser que ça concerne design, contenus etc.)

# L'entretien individuel

## Exemple – étude Navistroke

### Partie2 : Think Aloud entretiens

**Modalité de passation :** non directif, les participants doivent accomplir une liste de tâche en s'exprimant à voix haute. Les participants auront à leur disposition un ordinateur à internet ouverte sur la page d'accueil du site plateforme-avc.fr

**Modalités de recueils :** notes de la personne conduisant l'entretien selon une grille prédefinie en amont, enregistrement audio, enregistrement vidéo de l'écran.

**Temps impartit :** 45 min

**Liste des tâches à accomplir pendant l'entretien :**

#### *Version destinée aux patients*

Tâche 1 : Préciser votre besoin principal suite à votre AVC. Chercher l'information répondants à ce besoin sur le site.

Tâche 2 : Parmi vos séquelles post-AVC, préciser celle qui vous impact le plus. Identifier l'information disponible concernant cette séquelle.

Tâche 3 : Vous avez eu un AVC et vous souhaitez comprendre les causes de l'AVC, trouver cette information sur le site et expliquer ce que vous comprenez.

Tâche 4 : Identifier les démarches à réaliser lorsque vous souhaitez reprendre la conduite.

Tâche 5 : Identifier les démarches à réaliser lorsque vous souhaitez reprendre le travail.

Tâche 6 : Localiser et télécharger le dossier de la MDPH, préciser les modalités de soumission.

Tâche 7 : Identifier quelles solutions peuvent être mises en place pour adapter votre travail.

Tâche 8 : Identifier un organisme de santé sur le site avec l'annuaire.

Tâche 9 : Définir le rôle de l'orthophoniste dans l'AVC.

### 3.La préparation de l'entretien



# Echantillonnage qualitatif

- **Raisonné/intentionnel** : participants choisis pour leur pertinence
  - **Par contraste** : diversité des profils
  - **Par quotas** : équilibre dans les caractéristiques
- **Saturation** : arrêt quand plus de nouvelles informations

# Aspects éthiques et RGPD

- **Consentement éclairé** : expliquer objectifs, durée, utilisation des données
- **Confidentialité** : anonymisation/pseudonymisation
- **Données sensibles** : stockage sécurisé
- **Respect de la personne** : droit de retrait, gestion des émotions

# Notice d'information

---

TITRE DU PROJET DE RECHERCHE

---

INVESTIGATEUR PRINCIPAL (nom, adresse, coordonnées)

---

Sur quoi porte ce projet de recherche?

---

Durée de l'étude

---

Résultat attendu

---

Pourquoi vous invite-t-on à participer?

---

Quelles seront vos responsabilités pendant cette étude?

---

Auriez-vous un bénéfice en participant à cette étude?

---

Y a-t-il des risques liés à votre participation à cette étude ?

---

Déclaration des démarches éthiques entreprises

---

Remerciements

# Le guide d'entretien

- Ensemble de questions à poser à l'interviewé (dans un entretien semi-directif)
  - Traduction de votre problématique en plusieurs questions qui peuvent être posées à la personne interviewée
- Construit à partir de la recherche bibliographique (et/ou une recherche précédente)

## Structure du guide :

1

Contrat de communication :  
présentation (de vous, de la  
recherche ; enregistrement  
et confidentialité)

2

Questions (et relances)

3

Fiche signalétique  
(données  
sociodémographiques)

## 4. La conduite de l'entretien



## Le guide d'entretien : le contrat de communication

Comment débuter un entretien ? Comment expliquer votre rôle et celui des participants ? Comment mettre les participants à l'aise au début de l'entretien ? Quelles informations vous semblent indispensables ?

- Votre nom, ce que vous faites
- La thématique de l'étude de façon large
- Préciser si les données sont enregistrées / filmées ou non (prévenir au début et à la fin de l'enregistrement)
- Rappeler que l'on peut interrompre le recueil à tout moment et effacer les données si besoin
- Pas de bonne ou mauvaise réponse
- Expliquer le déroulement de l'entretien / focus group

# La posture de l'intervieweur.se

- Si l'interviewé lance plusieurs thèmes en même temps, **relancer sur un**, puis sur les autres
- Objectif : **rechercher la signification de ses comportements**
- Être attentif, curieux et **se débarrasser de nos cadres de références** et s'adapter à ceux de l'interviewé
- Légitimer, prendre au sérieux ce que l'autre vous dit
- **Contrôler sa voix, ses gestes et le non verbal** pour ne pas orienter l'interviewé
- Ne pas donner son avis

# La posture de l'intervieweur.se

- Neutralité bienveillante, reformulation, orientations, écho, respect des silences, communication non verbale
- Approche centrée sur le sujet interviewé
- Individualité à flexibilité de l'outil
- Relation basée sur l'empathie, la bienveillance, le respect : être ouvert à l'autre
- Donner la possibilité à l'interviewé d'exprimer sa façon de penser et de sentir

# Clôture et suivi post-entretien

- Synthèse : rappeler les points principaux
- Validation : demander si le participant souhaite ajouter quelque chose
- Remerciement : valoriser la contribution
- Suivi : validation du verbatim, retour des résultats

## 5. Mise en situation



# Contexte

Étude qualitative sur l'impact de l'alternance pédagogique en formation de masso - kinésithérapie :  
le rapport éducatif entre l'étudiant et le patient

→ Quel est l'impact de l'alternance pédagogique de formation sur le rapport éducatif entre  
l'étudiant MK et le patient ?

- 1er tour : intervieweur / interviewé / observateur (10 min)
- Debrief entre vous (5 min)
- Inversion des rôles (5 min)
- 2ème tour : 10 min

## 6. Conclusion



# Résumé des éléments nécessaires pour mener un entretien

## Préparer :

- La notice d'information
- Le guide rédigé (contrat de communication, questions, fiche signalétique)
- Un support pour prendre des notes pendant et après l'entretien (les notes post-entretien permettent de rendre compte de vos impressions, la valence de l'entretien, les informations importantes, réflexion sur la passation)
- De quoi enregistrer l'entretien

## Avoir en tête :

- Vos objectifs de recherche
- Les questions/thèmes de votre guide
- Les relances
- La posture à avoir en tant qu'intervieweur.se