

TD : Les outils d'enquête (le guide)

Yaël Busnel

Doctorante en Santé Publique
Laboratoire Reshape -Université Claude Bernard
Lyon 1

yael.busnel@univ-lyon1.fr



2025 - 2026

Objectifs de la séance

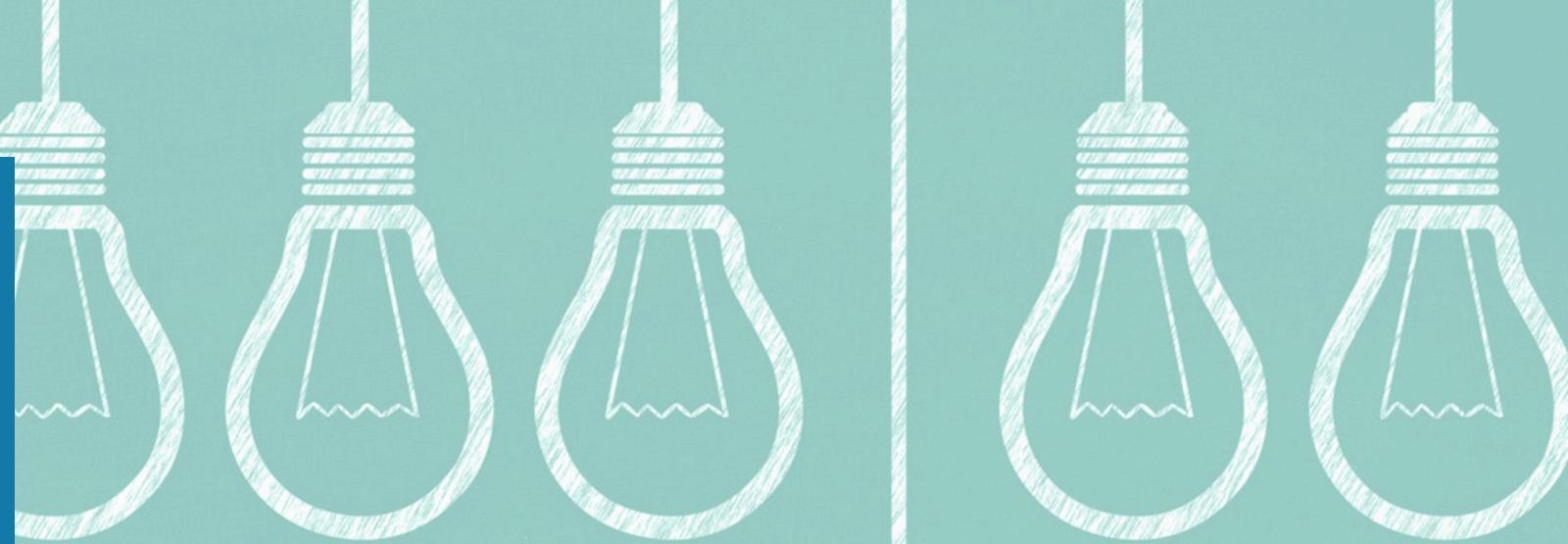
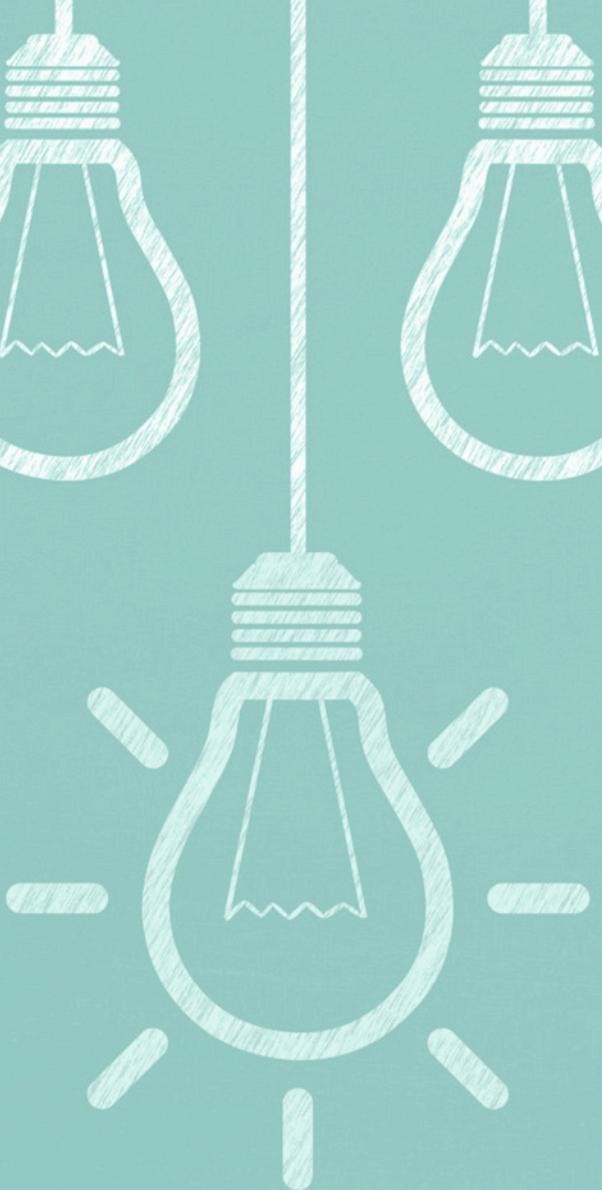
Partir de la question de recherche pour identifier des thèmes

Formuler des questions et relances neutres

Ordonner le guide

Pré-tester le guide

1. Rappel sur les entretiens



Les différents types d'entretien

Entretien dirigé (ou directif)	Entretien semi-dirigé (ou semi-directif)	Entretien libre (ou non directif)
Discours non continu qui suit l'ordre des questions posées	Discours par thèmes dont l'ordre peut être plus ou moins bien déterminé selon la réactivité de l'interviewé	Discours continu
Questions préparées à l'avance et posées dans un ordre bien précis	Quelques points de repère (passages obligés) pour l'interviewer	Aucune question préparée à l'avance
Information partielle et réduite	Information de bonne qualité, orientée vers le but poursuivi	Information de très bonne qualité, mais pas nécessairement pertinente
Information recueillie rapidement ou très rapidement	Information recueillie dans un laps de temps raisonnable	Durée de recueil d'informations non prévisible
Inférence assez faible	Inférence modérée	Inférence exclusivement fonction du mode de recueil

D'après De Ketela et Roegiers (1996, p. 172).

2. Le guide d'entretien



Le guide d'entretien

- Outil de référence utilisé lors d'un entretien qualitatif.
 - Un fil conducteur : thèmes, questions principales, relances.
 - Souple, pas un questionnaire.
 - Assure cohérence et couverture des objectifs.
- Permet à l'intervieweur de ne pas perdre le fil, tout en laissant de la place à la spontanéité de l'interviewé.

Pourquoi construire un guide d'entretien ?

- **Structurer** la discussion pour couvrir toutes les **thématisques** d'intérêt.
- Assurer la **comparabilité** entre différents entretiens.
- Gagner en **confiance** pendant l'entretien grâce à une **préparation claire**.
- Ne **rien oublier** (thèmes, sous-thèmes, points de relance).

Etapes d'une recherche qualitative par entretiens semi-dirigés

Définition objectif de recherche

Recherche documentaire

Choix de la méthode qualitative : entretiens semi-dirigés

Construction de la grille d'entretien et de la notice d'information

Recherche documentaire
Identification des grands thèmes

Passation de l'entretien

3.La construction du guide d'entretien



Notice d'information

La notice d'information est à donner aux participant.e.s avant l'entretien. Elle sert à donner toutes informations relatives à la recherche aux futur.e.s participant.e.s et regroupe les informations suivantes :

TITRE DU PROJET DE RECHERCHE

INVESTIGATEUR PRINCIPAL (nom, adresse, coordonnées)

Sur quoi porte ce projet de recherche?

Durée de l'étude

Résultat attendu

Pourquoi vous invite-t-on à participer?

Quelles seront vos responsabilités pendant cette étude?

Auriez-vous un bénéfice en participant à cette étude?

Y a-t-il des risques liés à votre participation à cette étude ?

Déclaration des démarches éthiques entreprises

Remerciements

Le guide d'entretien

- Ensemble de questions à poser à l'interviewé (dans un entretien semi-directif)
 - Traduction de votre problématique en plusieurs questions qui peuvent être posées à la personne interviewée
- Construit à partir de la recherche bibliographique (et/ou une recherche précédente)

Structure du guide :

1

Contrat de communication :
présentation (de vous, de la
recherche ; enregistrement
et confidentialité)

2

Questions (et relances)

3

Fiche signalétique
(données
sociodémographiques)

Le guide d'entretien : le contrat de communication

Comment débuter un entretien ? Comment expliquer votre rôle et celui des participants ? Comment mettre les participants à l'aise au début de l'entretien ? Quelles informations vous semblent indispensables ?

1

- Votre nom, ce que vous faites
- La thématique de l'étude de façon large
- Préciser si les données sont enregistrées / filmées ou non (prévenir au début et à la fin de l'enregistrement)
- Rappeler que l'on peut interrompre le recueil à tout moment et effacer les données si besoin
- Pas de bonne ou mauvaise réponse
- Expliquer le déroulement de l'entretien

Etape 1 : Elaboration d'un premier jet de notes

- Relevé linéaire et inorganisé de questions, d'éléments d'investigation, d'idées à vérifier
- Issu de vos connaissances, de vos recherches, lectures, rencontres préalables, repères théoriques

2

Questions à se poser :

- Qu'y a-t-il à comprendre dans le phénomène à l'étude?
- Quel était et quel est mon objectif?
- Qu'est-ce que j'aimerais savoir, apprendre, découvrir?
- Quelles sont les hypothèses implicites ou explicites que je pourrais avoir relativement au phénomène?
- Quels sont les repères théoriques que je pourrais mettre en examen dans le cadre de l'entretien?

Etape 2 : Regroupement des notes sous des rubriques thématiques et élaboration d'interrogations

- Classification des différentes idées sous forme de regroupements thématiques
- Regrouper les idées pertinentes et les places à l'intérieur d'une rubrique thématique

Questions à se poser :

2

- De quoi est-il question dans ce relevé de notes?
- Quels liens seraient susceptibles d'unir certains éléments, puis certains autres et d'autres encore?
- Quels thèmes pourraient englober ces différents éléments?

Etape 2 : Regroupement des notes sous des rubriques thématiques et élaboration d'interrogations

- Claires et compréhensibles
- Ouvertes (éviter oui/non)
- Neutres (sans orienter la réponse)
- Simples (éviter double question)
- Préparer des relances

2

Etape 2 : Regroupement des notes sous des rubriques thématiques et élaboration d'interrogations

2

Questions ouvertes	Réponse riche, sans orientation	“Comment avez-vous ressenti la séance ?”
Questions fermées	Réponse précise, orientée	“Avez-vous ressenti une amélioration ?”
Relances	Approfondir la réponse	“Pouvez-vous préciser ?”

Etape 2 : Regroupement des notes sous des rubriques thématiques et élaboration d'interrogations

- Patients → langage simple, exemples concrets
- Professionnels → précision technique possible
- Enfants/adolescents → supports visuels, questions courtes

2

Gestion des thèmes sensibles

- Introduire avec prudence
- Utiliser des formulations neutres
- Laisser la possibilité de ne pas répondre
- Être attentif au langage corporel

Etape 3 : Structuration interne des interrogations et des rubriques thématiques

- **Début : questions générales** (mise en confiance)
→ questions **descriptives** pour connaitre l'expérience de l'interviewé
Ex : Pouvez-vous me raconter comment vous vivez vos échanges avec les patients ?

- **Milieu : questions centrées sur le sujet**
→ questions **structurales** pour connaitre le point de vue, croyances, idées de l'interviewé
Ex : Pour vous, est-ce qu'il y a des choses difficiles ou faciles dans vos relations avec les patients?

- **Fin : questions précises et sensibles**
- **Conclusion : remerciements et ouverture**

2

Etape 4 : Ajout de relances associées aux interrogations

Comment faire parler/développer l'interviewé? Comment l'amener à son point de vue ?

Ø Les relances sont des outils indirects pour mettre en lumière le point de vue de l'interviewé, à utiliser dans les entretiens et focus groups

Ø **Différents types :**

Écho ou miroir : répétition du dernier mot de la phrase dite par l'interviewé, pour soutenir la personne et l'inviter à poursuivre

Reflet: expliciter une attitude, des sentiments, une émotion non dite

Marques d'écoute : expressions brèves manifestant la compréhension, signes

Demandes d'informations complémentaires

Incitation à expliciter une situation (demander des exemples)

Demandes d'**éclaircissement**(jeu de la naïveté) : c'est-à-dire ? Je ne connais pas

Etape 4 : Ajout de relances associées aux interrogations

2

Reformulations ou résumés : signifier au sujet qu'on a **bien compris**, sans dépasser sa pensée

Centration: quand la personne digresse, profitez des silences pour **amener le discours au sujet principal** (à utiliser seulement dans l'entretien semi-directif)

Silence: respectez les silences, parfois la personne a besoin de prendre un peu de temps pour réfléchir

Etape 5 : Finalisation du guide et la conduite des entretiens

→ Mettre en forme son guide d'entretien

Contrat de communication :

.....

Question 1 :

Sous question :.....

Ou

Question 2 :

Sous question :.....

THEME		

Fiche signalétique :

.....

La grille d'entretien : la fiche signalétique

C'est une fiche anonyme permettant de recueillir des **caractéristiques générales** du participant.

Exemples :

Age

Sexe

Catégorie socio-professionnelle

Niveau d'étude

Lieu de résidence (ville)

Date de diagnostic ...

3

Il est préférable de demander ces informations **à la fin** de l'entretien pour ne pas influencer les réponses.

4. Mise en situation



Contexte

- Choisir un thème

L'expérience des patients douloureux chroniques en kinésithérapie

Les freins et leviers à l'intégration de l'éducation thérapeutique du patient dans la pratique des kinésithérapeutes

L'utilisation de la réalité virtuelle en rééducation

L'expérience des jeunes diplômés dans leur première année de pratique

- Définir 3 à 4 grands thèmes.
- Pour chaque thème : formuler 2–3 questions ouvertes + idées de relances.
- Soigner la progression logique (général → spécifique → retour réflexif).
- Mettre en forme vos questions comme dans un guide final

5. Conclusion



Résumé des éléments nécessaires pour élaborer une grille d'entretien

- 1) Définir l'objectif
- 2) Recherche documentaire
- 3) Identifier les thématiques
- 4) Structurer l'entretien
- 5) Formuler les questions
- 6) Tester le guide
- 7) Finaliser et valider

« Un bon guide est clair, structuré, souple et adapté au public. Il facilite la collecte de données riches et pertinentes. »