

Consignes SIR – Stage 4A

Informations générales

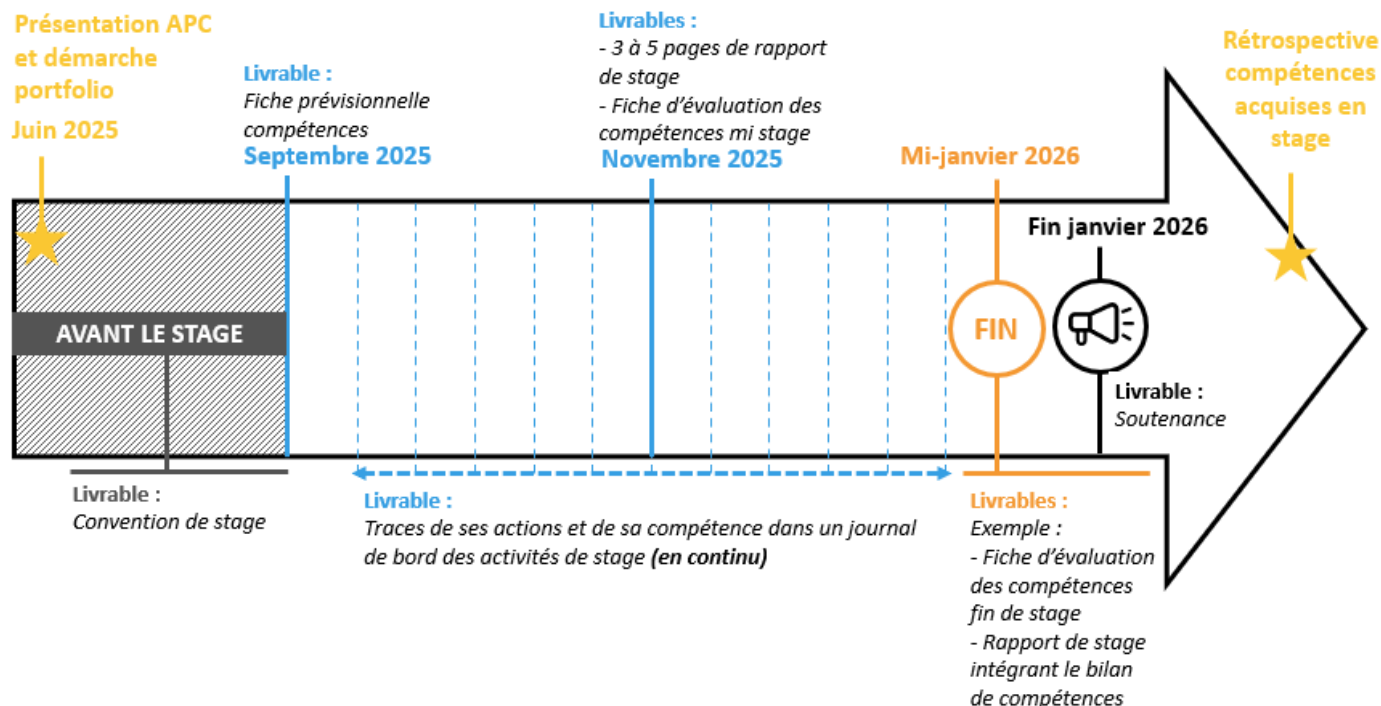
- Lieu : Polytech Lyon
- Spécialité : Systèmes Industriels et Robotique
- Tuteur enseignant :
- Année universitaire : 2025-2026
- Période : 5 mois (sept25-janv26)
- Tuteur pro :

COMPÉTENCES VISÉES

Le stage de 4^{ème} année vous permet de réaliser des missions d'assistant ingénieur en milieu professionnel. Ce stage contribue à la construction de votre projet professionnel et est une occasion de développer une ou plusieurs des compétences de votre diplôme :

C1 : ORGANISER ET PILOTER LA PRODUCTION	C2 : CONDUIRE LE DÉPLOIEMENT DE NOUVEAUX PROJETS INDUSTRIELS
C3 CONCEVOIR DES SYSTÈMES AUTOMATISÉS ET ROBOTIQUES	C4 : CONCEVOIR DES SYSTÈMES EMBARQUÉS INTELLIGENTS DE L'INTERNET DES OBJETS

VUE D'ENSEMBLE



Il est conseillé (mais non obligatoire) de recueillir des traces de vos actions tout au long de votre stage. Cette démarche de collecte de traces (ou preuves d'apprentissage) vous aidera à justifier de vos compétences lors de votre rapport et de votre soutenance de stage.

ACTIONS À MENER AVANT LE STAGE

- ☐ S'approprier le référentiel de compétences de son département
- ☐ Rechercher un stage
- ☐ Vérifier à l'aide de la fiche prévisionnelle de stage de la bonne adéquation du stage aux compétences du département
- ☐ Prendre rendez-vous avec le tuteur responsable de département pour valider le choix de stage
- ☐ Renseigner la plateforme de stage pour établir la convention de stage
- ☐ Signer la convention de stage
- ☐ Contacter le tuteur entreprise à 10 jours du stage et convenir d'un RDV
- ☐ **Prendre connaissance des documents utilisés : fiches d'évaluation de compétences, convention de stage, logigramme de stage, consignes de stage, consignes de rédaction du rapport et consignes de soutenance**

EN DÉBUT DE STAGE

- ☐ Contacter et organiser les échanges avec le tuteur école et le tuteur entreprise
- ☐ **Identifier les compétences du référentiel développées en lien avec les missions du stage**
- ☐ **Remplir la fiche prévisionnelle des compétences développées en stage avec le tuteur entreprise**
- ☐ **Faire valider la fiche prévisionnelle par le tuteur académique**

AU COURS DU STAGE

- ☐ **Collecter des traces de vos apprentissages (facultatif)**
- ☐ **Rédiger 3 à 5 pages du rapport de stage**
- ☐ **Compléter la fiche d'évaluation de compétences à mi-stage**
- ☐ Organiser un RDV avec le tuteur école et le tuteur entreprise afin de faire le point (et revenir sur la fiche prévisionnelle si nécessaire)

À LA FIN

- ☐ **Transmettre la grille d'évaluation du stage au tuteur entreprise**
- ☐ **Compléter la partie autoévaluation de compétences de fin de stage**
- ☐ **Déposer le rapport de stage dans l'espace prévu à cet effet (2 semaines avant l'oral)**
- ☐ Compléter la « fiche d'appréciation de la structure d'accueil »
- ☐ Préparer la soutenance et prévenir de la participation du tuteur entreprise à celle-ci

Documents à remplir	Dans quel but ?	Quand ?
Convention de stage	Définir les conditions du stage	Avant de commencer le stage
Fiche prévisionnelle de stage	<ul style="list-style-type: none"> ○ S'assurer que le stage est en adéquation avec la formation ○ Faire le lien entre les missions de stage et les compétences du référentiel ○ Établir les compétences travaillées en stage 	Avant de commencer le stage En début de stage En début de stage
Sentiment de compétence	Se situer par rapport aux compétences du référentiel	A mi-stage et à la fin du stage
Journal de bord des activités de stage (facultatif)	<ul style="list-style-type: none"> ○ Rendre compte des résultats intermédiaires et du développement technique ○ Faire le lien avec le référentiel de compétences ○ Préparer les échanges avec le tuteur et la rédaction du rapport 	Tout au long du stage
Rapport de stage et diaporama de la soutenance	<ul style="list-style-type: none"> ○ Rendre compte des résultats finaux et du développement technique ○ Rendre compte des compétences développées 	En fin de stage

CONSIGNES D'ÉVALUATION

Le rapport de stage

Celui-ci doit inclure :

- **La description de l'entreprise** et de ses activités, de la position de l'élève dans l'organigramme, du contexte de stage
- **Les missions du stage prévues et réalisées par l'étudiant** (en faisant le lien avec les apprentissages critiques), résultats et développement technique, méthodes, analyse des résultats, bilan technique et personnel du stage
- **Le bilan de compétences** : argumentation écrite de la ou des compétence(s) développée(s) au cours du stage, qui s'appuie sur :
 - Les apprentissages-clés du stage
 - La qualité de vos actions (composantes essentielles)
 - Si vous avez collecté des traces du développement technique et des résultats, servez-vous en pour démontrer votre compétence.
 - Format : 2 pages de bilan de compétences

Pour vous aider dans la rédaction de votre bilan de compétences, voici plusieurs questions pouvant vous guider :

- *Quels documents ou productions, quelles traces montrent que j'ai travaillé cette ou ces compétence(s) ?*
- *Est-ce que ces éléments, ces productions, ces traces respectent les critères qualités (composantes essentielles) attendus dans le cadre de ce stage ? Comment ? Pourquoi ?*
- *Quelles sont limites, les difficultés rencontrées ? Qu'ai-je mis en œuvre pour m'améliorer ?*
- *Que resterait-il à faire pour me sentir tout à fait compétent ?*

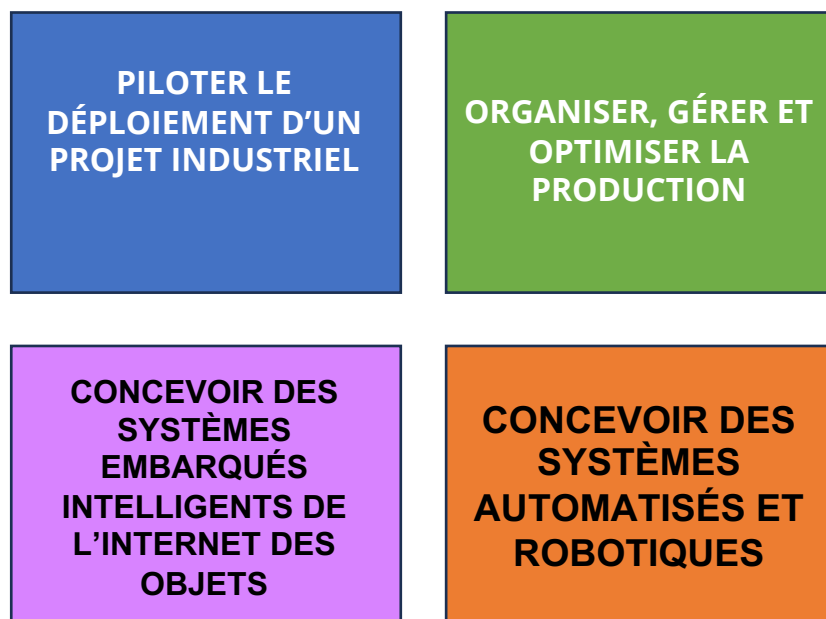
La soutenance orale

La soutenance permet de mettre en évidence les missions principales que vous avez réalisé stage ainsi que les compétences que vous avez développées. Elle devra contenir les éléments suivants :

- 20 minutes de présentation :
 - de l'entreprise et du contexte de stage,
 - du travail, du développement technique et résultats,
 - 2 diapositives permettant de détailler une compétence que vous avez développée dans le cadre du stage
- 10 minutes questions/réponses avec le jury, au cours desquelles une ou plusieurs compétences seront argumentées de façon approfondie
- 10 minutes de délibération du jury

ANNEXES

Blocs compétences du référentiel de la formation Systèmes Industriels et Robotique



Logigramme des actions des différents acteurs sur les différentes périodes liées au stage

