



Le service Relations Entreprises



2 **Quitus**

**d'expérience professionnelle
à valider**

Via le service des Relations Entreprises



Les Quitus :

1/ Validation de **l'Expérience professionnelle** avant la 4A

2/ Les **Stages**

Quitus

expérience professionnelle

avant la 4A



En fonction de votre cursus avant votre entrée à l'école :

1/ vous avez déjà réalisé une expérience professionnelle :

- soit lors d'un stage obligatoire de PieP, BTS, DUT...
- soit, via un emploi saisonnier ou autre.

2/ Vous n'avez pas encore d'expérience pro :

cet été vous devrez soit :

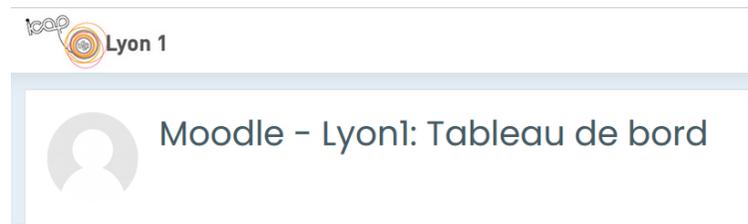
- ❖ réaliser un stage
- ❖ travailler

Vous devrez en justifier



Pour la validation de ce Quitus expérience professionnelle

Nous vous transmettrons un questionnaire à compléter via



Validation du Quitus d'Expérience Professionnelle 3A



Le quitus expérience pro vous sera attribué
après validation de vos réponses, après l'été 2024.

Quitus stages



Au moins 42 semaines de stage pendant votre cursus



***En 3A : stage dit « volontaire »**



Mais obligatoire en GBM : 7 semaines en milieu hospitalier



En 3A autres : 4 semaines *si pas d'expérience pro*



En 4A : obligatoire



En 5A : obligatoire



42 semaines obligatoires de stage en 4A et 5A

-4A : Stage technique de type assistant ingénieur :
1 semestre 20 semaines pour tous sauf GBM
GBM : 16 semaines

-5A : Stage ingénieur :
1 semestre 22 semaines

Toutes ces consignes sont valables pendant tout votre cursus !



Les périodes des stages des 6 filières d'ingénieur Polytech Lyon

		1er semestre					2ème semestre								
		SEPT	OCT	NOV	DEC	JANV	FEV	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	AOUT	SEPT	
3ème année	toutes les filières (sauf GBM)											4 semaines mini			
	filière GBM											7 semaines mini			
4ème année	toutes les filières sauf GBM et MECA	20 semaines mini													
	filière GBM	16 semaines mini													
	filière MECANIQUE						20 semaines mini								
5ème et dernière année	toutes les filières						22 semaines mini								
		ou													
		ALTERNANCE (CONTRAT DE PRO)													

Comment trouver un stage ?



Forum : Rencontres avec des entreprises



POLYTECH LYON

FORUM ENTREPRISES

8h30-12h30
Conférences sur le métier d'ingénieur

14h-17h
Rencontres avec les entreprises (stands)

Offres sur Moodle, à venir...

Offres par mail via notre service, via vos enseignants...





Rappel : quitus mobilité

L'un de ces 2 stages peut se dérouler à l'étranger en entreprise ou en labo universitaire,



LYON Comment valider la mobilité obligatoire



Différentes possibilités:			
Validation du quitus	Mobilité de stage 	→	Stage 4A (GBM: 16 semaines; autres filières: 20 semaines) Fortement recommandé pour ne pas vous fermer de portes en 5A!
		→	Stage 5A (22 semaines) Tremplin vers l'emploi...
	Mobilité d'études 	→	Semestre d'études à l'étranger (S9) dans une université partenaire +/- 60 étudiants/an font une mobilité d'études
		→	Double-diplôme à l'international (Cranfield - UQAC) (allongement des études) MECA, Matériaux, INFO, SIR  

Webinaire Espa : aide stage Europe
Gradcker : stages en Angleterre



Mobilité d'études ou de stages
cf. Moodle Relations Internationales



Cycle ingénieur
La mobilité internationale à Polytech



La mobilité internationale à Polytech



Tableau de bord

Mes cours

La mobilité internationale à Polytech

double-diplôme international

Le quitus de mobilité internationale

La mobilité d'études

la mobilité de stage

Le financement des mobilités

Démarches administratives

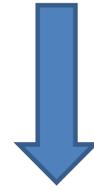
double-diplôme



Retours d'expérience



Stage trouvé ?



Vous devez émettre
LA convention de stage



Stage pas trouvé ?



Ne pas venir nous voir à la réouverture le 25 août !!!



La convention de stage



régit la relation entre :

l'étudiant



l'entreprise

l'école



C'est votre « contrat de stagiaire »



Les informations qu'elle comporte doivent être justes



Lire précisément les documents SUR MOODLE

Les Procédures à suivre sont TOUTES
sur **MOODLE : STAGES POLYTECH LYON**



- PROCEDURE DES SIGNATURES DES CONVENTIONS DE STAGE
- MODÈLE CONVENTION STAGE (FRANÇAIS ET ANGLAIS)
- PROCÉDURE À SUIVRE SI L'ENTREPRISE VOUS IMPOSE SA CONVENTION

Lire précisément les documents SUR **MOODLE : STAGES POLYTECH LYON**

Tout est sur **MOODLE : STAGES POLYTECH LYON**



Informations générales

Etablir votre convention de stage

Rapport et Soutenance

Etablir votre convention de stage

Lorsque votre organisme d'accueil vous a recruté pour effectuer un stage, vous ne pourrez démarrer votre stage que si vous avez une convention signée, vous devez effectuer une demande de convention !

Vous ne pouvez absolument pas démarrer un stage si vous n'avez pas de convention signée !

Préalable : Faire valider le sujet de votre stage par votre responsable de filière/ responsable de semestre

Processus de soumission de la Demande

La création de votre convention de stage débute par une demande obligatoire sur **Elipse**, un processus indispensable et exclusivement initié par l'étudiant.

Cette demande par la suite mobilisera l'approbation et la signature des différents protagonistes dans l'ordre ci-dessous :

- L'étudiant stagiaire - Remplit sa demande de convention sur **Elipse** -CORRECTEMENT TOUTES LES ZONES
- Le responsable de la formation - Approuve la demande et affecte un tuteur pédagogique (sur Elipse)
- Le tuteur pédagogique - Accepte (sur Elipse)
- Le service des stage valide la convention, édite le PDF de la convention, la transmet par mail avec les consignes du process de signature.
- L'étudiant l'imprime, la signe et fait signer dans l'ordre :
 - Le tuteur pédagogique
 - Le tuteur professionnel en entreprise
- L'étudiant transmet la convention signée à entreprise@polytech-lyon.fr
- Le Directeur de Polytech Lyon en dernier lieu signe la convention.
- Le service des stage renvoie la convention totalement signée à l'étudiant.

La Demande :

- **Saisie des informations** : Accédez à **Elipse** (<https://elipse.univ-lyon1.fr/>) et complétez avec soin toutes les sections de la demande de convention.
 - Pour obtenir les données nécessaires, sollicitez votre organisme d'accueil pour qu'il remplisse au besoin un modèle de convention. Vous pouvez télécharger dans votre espace **Elipse** ou via **le lien fourni**. Ce modèle, une fois complété, doit vous servir de support et vous devrez impérativement saisir les informations (nom ou raison sociale de l'organisme, coordonnées de l'organisme, etc...) sous **Elipse**.
 - Si l'entreprise propose sa propre convention, une demande via **Elipse** reste nécessaire. Transmettez ensuite par email à entreprise@polytech-lyon.fr la convention de l'entreprise pour approbation par le service juridique de l'université.



Préalable

► Faire valider le sujet de votre stage par votre responsable de filière/ responsable de semestre,



QUAND faire La demande de convention

Dès que le stage est trouvé et le sujet validé



Procédure

Remplir **toutes les rubriques correctement** de la demande de convention sur **ELIPSE** :
<https://elipse.univ-lyon1.fr/>



Possibilité d'édition de la convention en anglais – choisir « gabarit : externe anglais »



CIRCUIT **UNIQUE** DES VALIDATIONS de la convention sur elipse

Responsable de filière

Tuteur pédagogique

Service des Stages



Demande de convention à effectuer au moins 2 semaines avant le début du stage, on sait faire plus court MAIS ce n'est pas la norme ! (cf. congés, temps partiel, etc.)

Breaking news !

Demande de convention sur Elipse : tout compléter correctement



Stage créditant (attributif de crédits ECTS) *

Oui
 Non

Nombre de crédits ECTS *

21

Info sur Moodle

Gabarit d'impression *

Externe

Gabarit d'impression *

Externe (Anglais)

Le Stagiaire (Signataire de la convention)

Numéro étudiant

Civilité

Madame

Nom

Prénom

MERIEME

Date de naissance

30/01/1997

Adresse

115 Avenue Général Frère 69008 Lyon

Tél. port.

0 [redacted] 60

Tél. fixe

Email

me [redacted]@etu.univ-lyon1.fr

Email merieme.betririki@etu.univ-lyon1.fr

Sa Formation

Diplôme préparé * 2022 / M2 MIAGE prcs Système d'information et de gestion en santé Code Apogée 4

Volume horaire

Annuel Semestriel

Sur Moodle

Sa Protection Sociale

Régime d'assurance maladie* Etudiant Salarié Ayant-droit Assuré personnel

Caisse primaire d'assurance maladie à contacter en cas d'accident (CPAM du lieu de domicile du stagiaire sauf exception)

CPAM du Rhône

RC à joindre à la fin de la demande de convention

Responsabilité civile (organisme assureur) * ADHE

Protection sociale issue de l'organisme d'accueil Oui Non



Informations Complémentaires pour la plateforme Elipse



Informations pour Elipse

Année	Type de stage	Nombre de crédit	Volume horaire	UE de stage	Nom de l'UE
3A	stage volontaire		480 h/semestre	UE de 3A**	-
3A GBM	stage volontaire		480 h/semestre	UE de 3A**	-
4A	stage obligatoire	30	480 h/semestre	PL7007TC	Stage S7
4A MECA	stage obligatoire	30	480 h/semestre	PL8007TC	Stage S8
5A	stage obligatoire	30	480 h/semestre	PL1001TC	Stage S10

* * « Gabarit : Externe - Anglais », votre convention sera éditée en français et en anglais

* ** Si le stage est volontaire choisir une UE quelconque



Une fois votre demande dûment complétée et approuvée par les parties prenantes, elle sera validée par le Service des Stages.



Processus de validation d'une convention de stage



1/ **Vous** : Lire les consignes sur Moodle **ou les relire** !



2/ **Vous** : Effectuer la demande de convention sur Elipse

3/ **Attendre** la validation et l'édition de la convention, vous allez recevoir un mail automatique
→ ne pas en tenir compte



4/ **Nous émettons** la convention et vous l'envoyons par mail

4/ **Vous attendez** de recevoir cette convention -> consulter ses mails école !



5/ **Vous** devez suivre les consignes complètes stipulées dans le mail (spécificité stage à l'étranger)



6/ **Vous** nous renvoyez la convention signée

7/ **Nous** la faisons signer par M. Perrin



8/ **Nous** vous la renvoyons -> votre stage peut démarrer.

Pour les échanges avec le Service des Stages : indiquez filière/année dans votre signature électronique automatique

Processus de validation d'une convention de stage (suite)



- **Gestion dématérialisée des conventions de stage**



- **Interdiction de commencer le stage sans convention signée par toutes les parties**



- ❖ Droit du travail, si stage sans convention = travail illégal
- ❖ Si pas de convention = pas de couverture par l'assurance



- Délais pour le circuit des signatures : 2 semaines ouvrées (max.) compte tenu des absences des signataires ou des valideurs, etc.



Points de vigilance concernant les conventions de stage



➤ Avant d'effectuer la demande sur Elipse : télécharger le **modèle vierge de la demande de convention**, vous connaîtrez les informations demandées pour pouvoir la compléter,



➤ **Ne pas faire plusieurs demandes de convention pour un même stage !**



➤ Certaines informations sont **non** modifiables : nom de l'organisme, nom du tuteur entreprise et vos données personnelles,



Organisme d'accueil			
Nom ou raison sociale	SAINT-GOBAIN RECHERCHE		
Adresse	39 QUAI LUCIEN LEFRANC		
Secteur d'activité	Recherche-développement scientifique		
Code postal	93303	Ville	AUBERVILLIERS
Pays	France		
Téléphone	0148395800	Télécopie	

Points de vigilance concernant les conventions de stage (suite)



➤ Attestation de Responsabilité Civile : OBLIGATOIRE, dès la demande de convention, elle doit spécifier – à télécharger sur Elipse,



- Qu'elle couvre un stage en entreprise (vérifier que la mention y figure)
- Qu'elle couvre toute la durée du stage (vérifier la période couverture)
- Qu'elle couvre un stage à l'étranger le cas échéant (vérifier que la mention y figure)

➤ Si stage à l'étranger, se renseigner au Ministère des Affaires étrangères : fiches pays (conseil aux voyageurs), s'inscrire sur la plateforme ARIANE, souscrire à une assurance individuelle spécifique et assistance rapatriement, informations sont rappelées avec l'envoi de la convention.



➤ Nota bene : Pour la demande de bourses, regardez bien votre messagerie, le **service RI** vous envoie des mails : répondez aux appels à candidatures (consultez le guide des stages sur Moodle)



Contact

Suivi administratif Service des Stages :

– entreprise@polytech-lyon.fr

– **Bien signer vos mails : votre nom, prénom, année et filière**



Attention à l'image que vous laissez à l'entreprise :



Pensez toujours à avoir la bonne posture PRO !



Même, et surtout, en tant qu'apprenant en stage !



L'entreprise peut vous :

- recruter si vous êtes en 4A :

- proposer votre stage de fin d'année ou

- proposer une alternance en contrat pro en 5A, quelques infos à suivre...





Bonne recherche de stage

