

TUTO

Moodle Lyon 1



*Créer un lien au
sein du cours*



Accéder à Moodle Lyon 1

 **Prérequis :**

- 1 *Se connecter une première fois à Moodle Lyon pour activer son compte*

<https://moodle.univ-lyon1.fr>

- 2 Une fois cette première connexion réalisée :

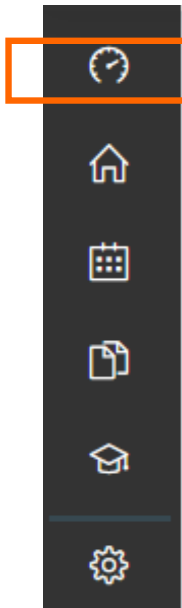
Envoyer un email à apui@univ-lyon1.fr en indiquant dans l'objet de l'email

« **la Promo + l'UE** » à laquelle vous souhaitez accéder avec un profil de droits enseignant.

Accéder à l'UE après s'être connecté à MoodleLyon1

1

Cliquer sur **Tableau de bord**
(menu verticale à gauche)



2

Rendez-vous, en bas de l'interface, jusqu'à **Vue d'ensemble des cours**
Cliquer sur l'UE souhaitée

Vue d'ensemble des cours

A screenshot of the 'Vue d'ensemble des cours' (Course Overview) page. At the top, there is a dropdown menu set to 'Tout (sauf cours retirés de l'affichage)' and a 'Dernier accès' (Last access) filter. Below this, there is a grid of course cards. Each card displays a course code, a title, and a 'Scol' (Scholarship) icon. The cards are arranged in two rows of four. The first row includes courses like 'PASS' (Scolarité PASS 2023-2024), 'PASS-SI-UE2-Chimie-Biochimie-Biologie moléculaire', 'FGSM3' (Scolarité FGSM3 2023-2024), and 'FGSM2' (Scolarité FGSM2 2023-2024). The second row includes 'SES' (e-learning), 'SES', 'SPS2', and 'SPS1'. Each card has a three-dot menu icon on the right side.

3

Créer un lien dans votre cours

FGSM3-S5-Maladies infectieuses

Tableau de bord

Mes cours

FGSM3-S5-Maladies infectieuses

Cours 2023-2024

3

Cliquer sur « Activer le mode édition »

(en haut à droite de l'interface)



Activer le mode édition

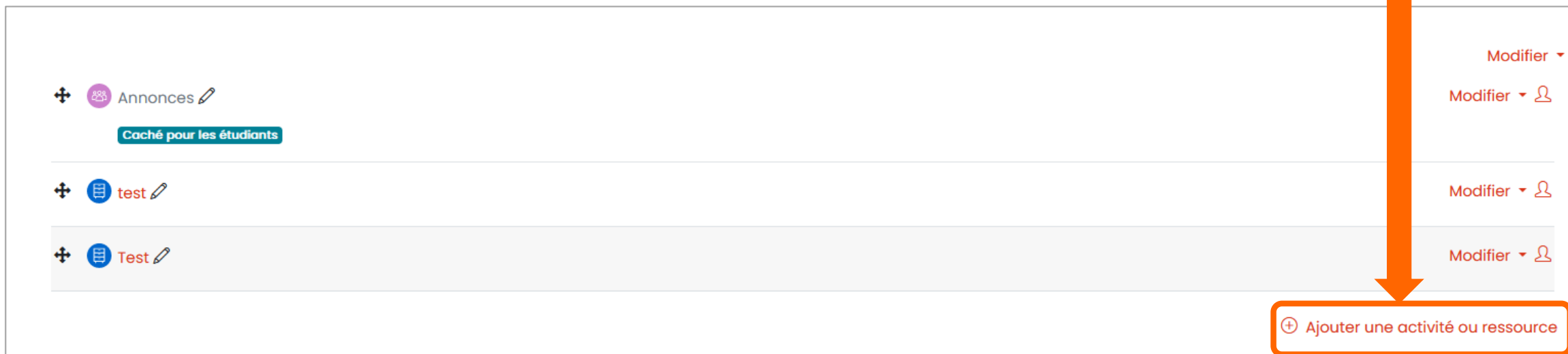


Maladies infectieuses
2023-2024

Créer un lien dans votre cours

4

Cliquer sur « Ajouter une activité ou ressource »



The screenshot displays a course management interface with a list of activities on the left and a 'Modifier' dropdown menu on the right. The activities listed are:

- Annonces (with a purple icon and a pencil icon)
- test (with a blue icon and a pencil icon)
- Test (with a blue icon and a pencil icon)

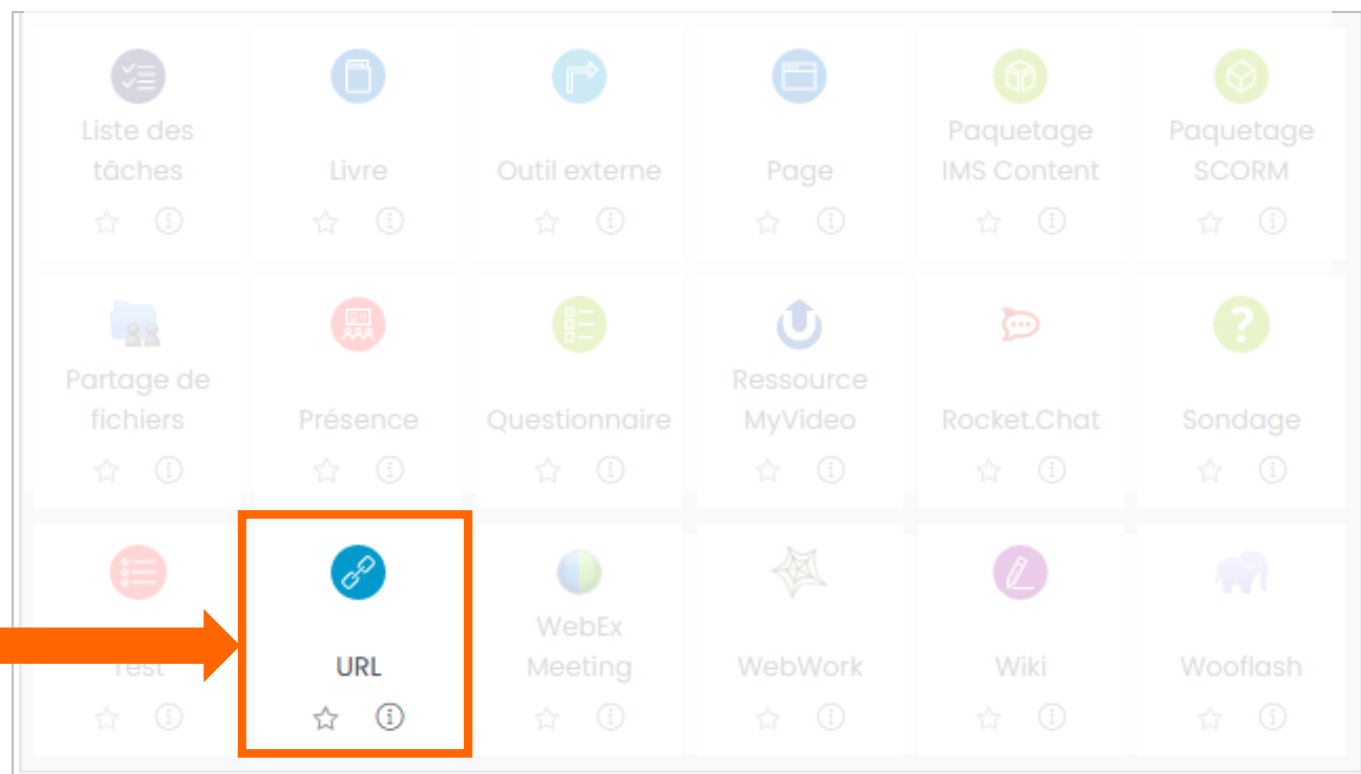
Below the 'Annonces' activity, there is a blue button labeled 'Caché pour les étudiants'. On the right side, the 'Modifier' dropdown menu is open, showing three options, each with a 'Modifier' label and a person icon. At the bottom right, a button labeled 'Ajouter une activité ou ressource' is highlighted with an orange border and a plus sign icon.

5

Créer un lien dans votre cours

5

Cliquer sur « URL »



6

Créer un lien dans votre cours

6

Nommer le lien

7

Coller le lien

8

Choisir la façon dont le contenu du lien s'affichera

9

Enregistrer et revenir au cours

The screenshot shows the 'Général' (General) settings for creating a link. The interface is divided into sections: 'Général', 'Apparence' (Appearance), and 'Variables d'URL' (URL Variables). The 'Général' section includes fields for 'Nom' (Name), 'URL externe' (External URL), and 'Description'. The 'Apparence' section includes a dropdown for 'Affichage' (Display) and a checkbox for 'Afficher la description sur la page de cours' (Show description on course page). The 'Variables d'URL' section includes 'Réglages courants' (Common settings), 'Restriction d'accès' (Access restriction), 'Achèvement d'activité' (Activity completion), 'Tags', and 'Compétences' (Skills). The 'Affichage' dropdown is open, showing options: 'Automatique', 'Intégrer', 'Dans un cadre', 'Nouvelle fenêtre', 'Ouvrir', and 'Dans une fenêtre surgissante'. The 'Enregistrer et revenir au cours' button is highlighted with an orange box and an arrow pointing to it from the instruction box for step 9.

Général

Nom

URL externe

Choisir un lien...

Description

Afficher la description sur la page de cours ?

Apparence

Affichage

- Automatique
- Intégrer
- Dans un cadre
- Nouvelle fenêtre
- Ouvrir
- Dans une fenêtre surgissante

Variables d'URL

- ▶ Réglages courants
- ▶ Restriction d'accès
- ▶ Achèvement d'activité
- ▶ Tags
- ▶ Compétences

Enregistrer et revenir au cours Enregistrer et afficher Annuler

Aide - contact

En cas de **difficultés**,
contactez le Service **APUI** :
apui@univ-lyon1.fr

