

 HCL HOSPICES CIVILS DE LYON	 LA FORMATION	Procédure relative au changement de taille des tenues professionnelles HCL auprès du DAV à destination des étudiants		
		Procédure	Version n°1 -- du 30-04-2025	3-2-3
Emetteur : Département du Développement de la Formation Initiale et de l'Intégration Professionnelle			Validation : Attachée d'administration DDFIIP	
Destinataire : Ensemble du Personnel de l'Institut de formation Esquirol				

1 Objet et champ d'application

Lors de l'attribution de votre badge HCL pendant votre formation, vous avez automatiquement accès au Distributeur Automatique de Vêtements (DAV) des HCL. Par défaut, une tenue de taille 1 est attribuée dans le logiciel, aussi bien pour le haut que pour le bas. Si vous souhaitez demander un changement de taille auprès du DAV, veuillez suivre la procédure ci-dessous.

2 Application

2.1 Contacter le DAV

Envoyez un mail à l'adresse suivante : sp.dav@chu-lyon.fr

2.2 Objet du courriel

Indiquez clairement le sujet de votre demande : « **Demande de changement de taille de tenue professionnelle** ».

2.3 Informations à inclure dans le courriel

Pour faciliter le traitement de votre demande, fournissez les informations suivantes :

- **Votre service** : Ecoles et instituts de formation paramédicale des HCL.
- **Votre nom et prénom** qui est inscrit sur votre **badge**.
- **Les tailles demandées** :
 - Taille du haut souhaitée.
 - Taille du bas souhaitée.

2.4 Exemple type de courriel

À : sp.dav@chu-lyon.fr

Objet : Demande de changement de taille de tenue professionnelle

Bonjour,

Je suis [Votre nom et prénom inscrit sur le **badge**], étudiant(e) / élève au sein des écoles et instituts de formation paramédicale des HCL.

Je vous contacte afin de solliciter un changement de taille pour mes tenues professionnelles.

Voici les informations nécessaires afin d'effectuer la modification :

Taille souhaitée du haut : [Nouvelle taille].

Taille souhaitée du bas : [Nouvelle taille].

Je reste à votre disposition pour tout complément d'information ou précision.

Merci de bien vouloir m'informer de la procédure à suivre pour effectuer cet échange.

Cordialement,

[Votre prénom et nom]

 	Procédure relative au changement de taille des tenues professionnelles HCL auprès du DAV à destination des étudiants		
	Procédure	Version n°1 -- du 30-04-2025	3-2-3

3 Définitions et abréviations

Chapitre facultatif

4 Documents de références

Chapitre facultatif

Liste des documents auxquels la procédure se réfère (textes réglementaires, normes, lois, décrets, circulaires, recommandations professionnelles, autres procédures, etc).

5 Documents Associés

Chapitre facultatif

Liés spécifiquement au document, et présents dans la GED

Auteurs : Micheline WALGER-REMY
 Validation Angèle DORBON
 Contacts : Aimée CARRIER
 Date de 1^{ère} version :07/04/2025
 Mots clés : (obligatoire pour la GED)