



Consulting et gestion de projet IT appliqué au monde de la santé

Novembre 2025





Sommaire

- 1 Introduction et contexte : qu'est ce que le conseil?
- 2 Mise en place de systèmes et rôle de chacun
 - Projet méthode « Cycle en V »
 - Projet méthode « Agile »
 - Quand utiliser quelle méthodologie?
- 3 Autres types de projets
- 4 Conclusion



Introduction et contexte : Qu'est ce que le conseil?

Le consultant intervient auprès des entreprises pour y analyser et résoudre des problèmes ponctuels.

Il peut opérer dans des domaines très variés. C'est un prestataire extérieur qui travaille généralement au sein d'un cabinet mais qui peut également officier comme indépendant.



Résoudre les problèmes – par exemple, un système qui devient obsolète ou des délais de paiement clients trop long



Accompagner le changement – par exemple, lors d'une fusion acquisition ou pour mettre en place un nouveau système différent



Capter de nouvelles opportunités – par exemple, pour s'ouvrir à de nouveaux marchés, lancer un nouveau produit



Monter en compétence/former – par exemple, former les collaborateurs à l'IA, à un certain type de dispositif médical ou d'équipement radio...etc.



Exercice : Trouvez un exemple de chaque type de mission appliqué au domaine de la santé

- ☐ Satisfaction client final
- ☐ Améliorer un résultat financier
- ☐ **Mettre en place un nouvel outil ou l'améliorer**
- ☐ Apporter des expertises qui manquent en interne
 - ☐ Conflits internes/politique
 - ☐ Gestion de crise

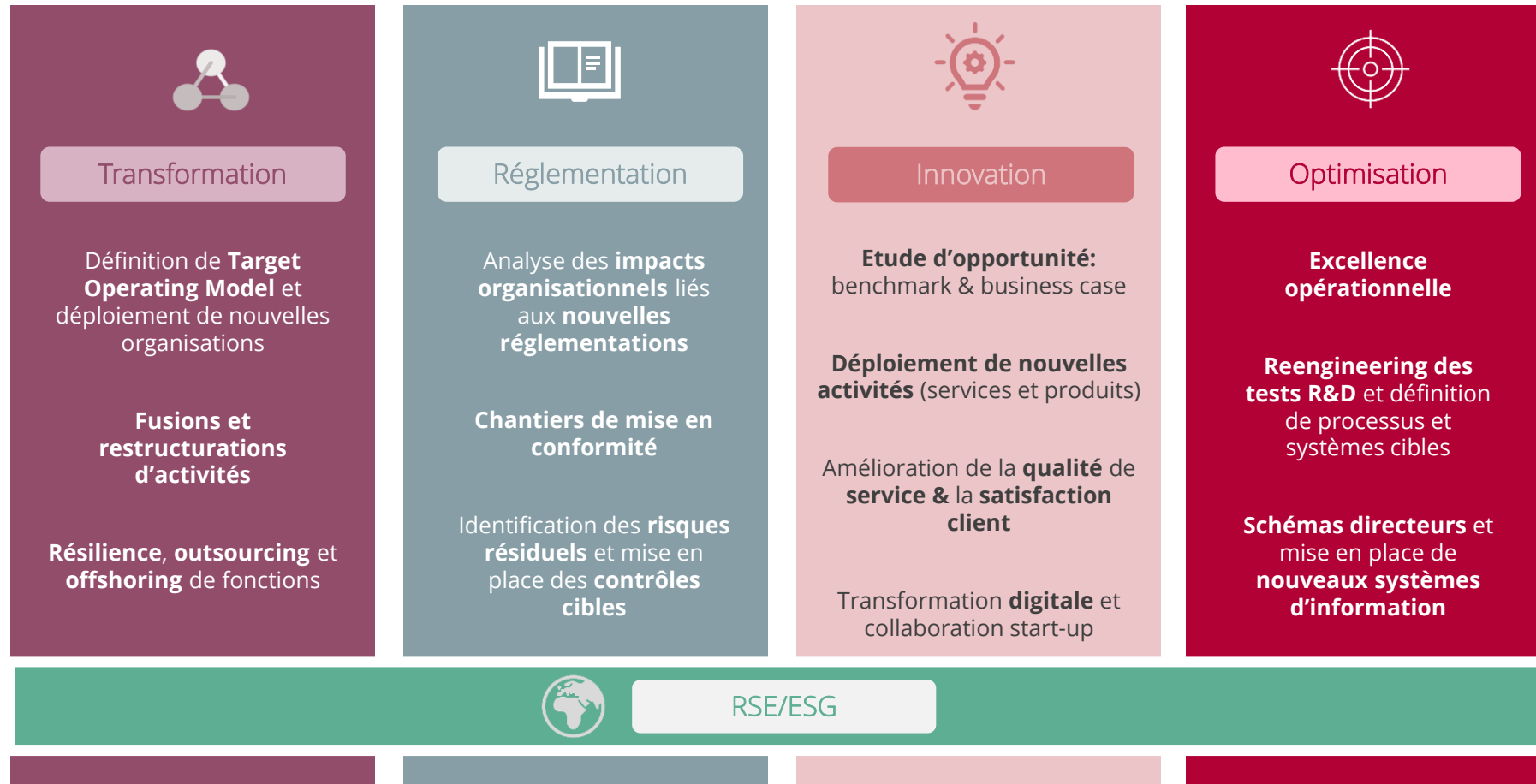
Le consultant peut-être soit généraliste, et travailler sur tous types d'intervention, soit spécialiste, et intervenir sur un type de prestation en particulier

Exemple de missions de conseils d'un cabinet réel



Exercice : Peux tu deviner ce que veux dire chaque intitulé de mission?

Nous intervenons pour nos clients sur leurs grands projets de **Transformation** organisationnelle, de **Réglementation** et de Gestion du Risque, d'**Optimisation** des dispositifs existants et d'**Innovation** :





Sommaire

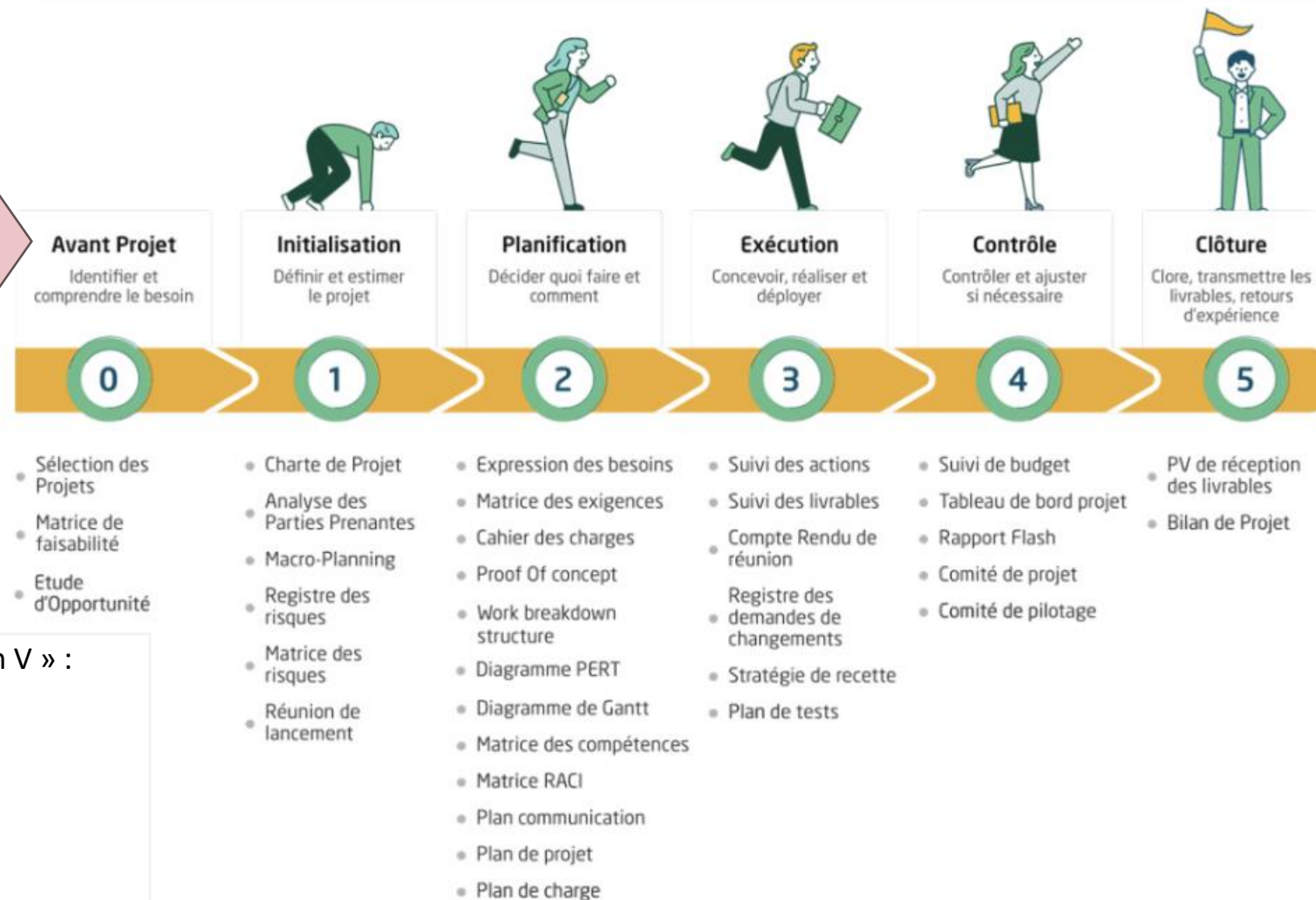
- 1 Introduction et contexte : qu'est ce que le conseil?
- 2 Mise en place de systèmes et rôle de chacun
 - Projet méthode « Cycle en V »
 - Projet méthode « Agile »
 - Quand utiliser quelle méthodologie?
- 3 Autres types de projets
- 4 Conclusion



Projet méthode « cycle en V »



Exercice : Revoyons ensemble les livrables importants en prenant l'exemple du thème « **Mise en place d'un système de suivi des tests de différents médicaments ou dispositifs avant leur mise sur le marché** »



Les acteurs de la gestion de projet « Cycle en V » :

- Le sponsor
- Les parties prenantes
- Le chef de projet/programme
- Le PMO
- La maîtrise d'ouvrage (AMOA)
- La maîtrise d'œuvre/développeurs
- Les testeurs (Quality Assurance)
- Le support informatique

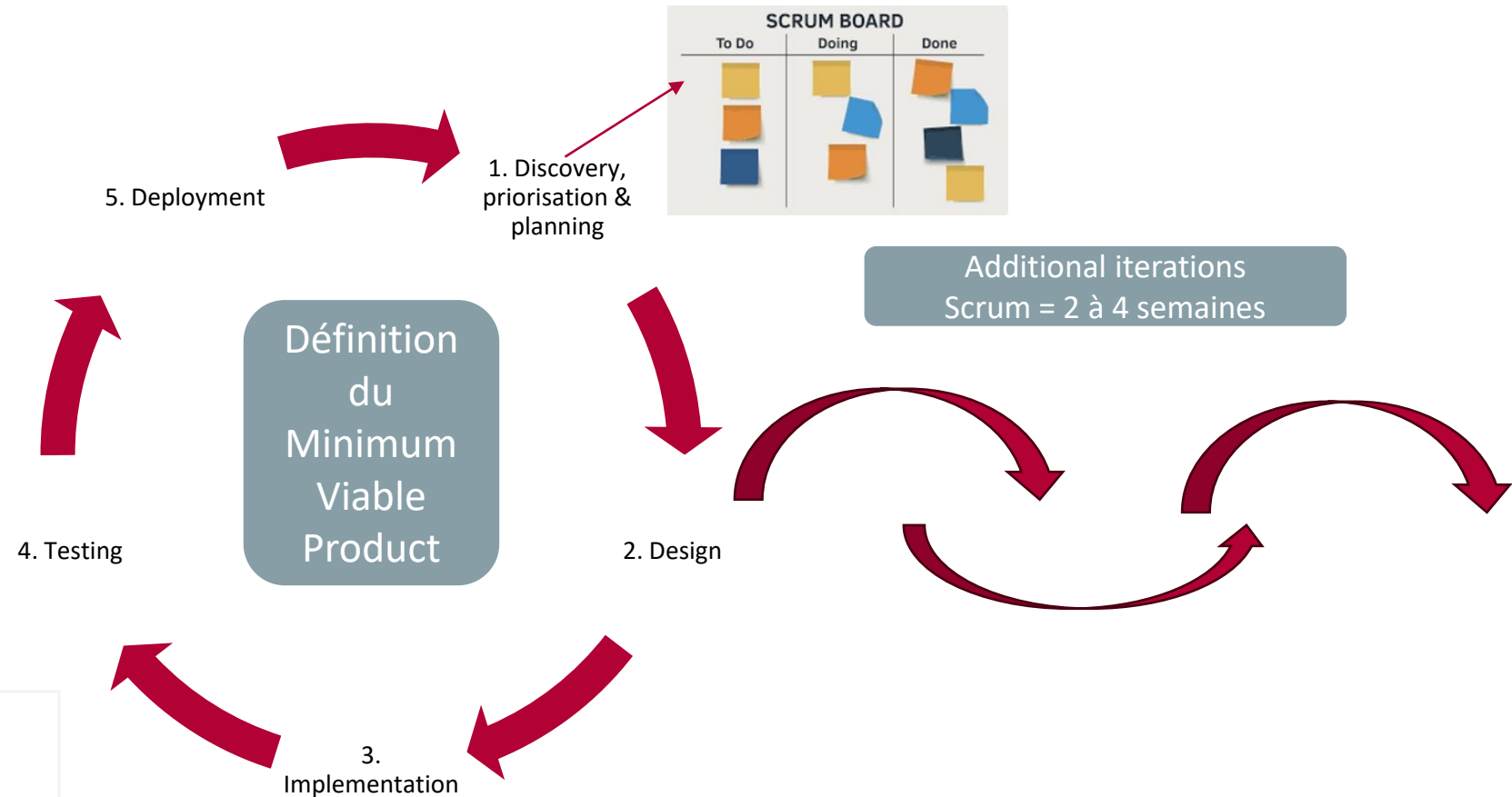
Projet méthode « Agile »






Exercice : Revoyons ensemble les étapes « agiles » en prenant l'exemple du thème « **Application de réservation et suivi de séjours pour une résidence médicalisée** »

Les acteurs de la gestion de projet « Agile » :



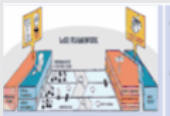
- Le sponsor
- Les parties prenantes
- Le product owner : il représente l'utilisateur et priorise
- Le scrum master : il orchestre
- Pas d'autres rôles spécifiques : la MOA et MOE se partagent les tâches selon leurs compétences



Quand utiliser quelle méthodologie (1/2)

	Pour quelle organisation/projet?	Avantages	Inconvénients	Exemples
Cycle en V 	<ul style="list-style-type: none"> § Besoins et architecture peu flexibles notamment contraintes de santé/sécurité, ou réglementaires § Faible implication des clients finaux / faible nécessité de customisation § Projets fortement externalisés / off the shelf 	<ul style="list-style-type: none"> § Forte visibilité sur la roadmap et le budget § Forte certitude sur ce qui sera éventuellement livré 	<ul style="list-style-type: none"> § Risque de ne pas correspondre aux besoins clients / rejet clients finaux § Changement de besoins très pénalisant budgétairement § Charge de travail très fluctuante selon les phases projet 	<ul style="list-style-type: none"> § Système de monitoring des constantes vitales § Mise en place de Doctolib dans les services d'une clinique
Très Agile - XP - Xtrem Programming 	<ul style="list-style-type: none"> § Projets à forte expérimentation/R&D § Equipe très technique § Flexibilité élevée, fort engagement client (souvent IT) 	<ul style="list-style-type: none"> § Très efficace techniquement § Livraison continue 	<ul style="list-style-type: none"> § Peu de visibilité management ou même hors IT 	<ul style="list-style-type: none"> § Projets purement technique/innovation technologique à faible impact fonctionnel § Design de prototypes/POC
Agile Scrum 	<ul style="list-style-type: none"> § Projets de taille moyenne § Changements de priorité et de besoin fréquents mais maîtrisés § Engagement client nécessaire 	<ul style="list-style-type: none"> § Equilibre entre visibilité et flexibilité (roadmap) § Responsabilisation des équipes et individus § Implication client et incorporation contrôlée des changements de besoins/priorités 	<ul style="list-style-type: none"> § Visibilité/contrôle du management existe mais limités - compensé par livraisons relativement fréquentes § Fluctuation charge de travail existe mais limitée 	<ul style="list-style-type: none"> § Mise en place de nouveau système sur produits complexes § Nouvelles fonctionnalités ou interfaces § Mise en place de nouveaux produits sur système existant

Quand utiliser quelle méthodologie (2/2)

	Pour quelle organisation/projet?	Avantages	Inconvénients	Exemples
Agile Kanban 	§ Projet standalone ou avec peu d'équipes impliquées § Composantes techniques ou fonctionnelles § Engagement client important et constant	§ Flux de livraison continu et stable § Changements de priorité et de besoin facilités § Charge de travail stable dans le temps	§ Peu de visibilité/contrôle du management mais compensé par fréquence de livraison § Peu adapté pour projet à interfaces ou équipes multiples	§ Réalisation de MVP/système in-house § Catalogue évolution / support
Semi Agile SAFe 	§ Grandes organisations / Agile at scale § Projets complexes avec multiples équipes impliquées § Approche structurée de type top-down	§ Projet très structuré, rôles très définis § Implication client forte et incorporation contrôlée des changements § Gestion des interdépendances entre équipes	§ Organisation très structurée, peut se voir comme une adaptation agile de waterfall § Charge de travail modérée à élevée de façon relativement continue	§ Large programme complexe avec interdépendances multiples § Besoin de contrôler la roadmap/contraintes de dates fortes
Agile LeSS 	§ Approche allégée de Scrum pour une équipe projet large et autonome	§ Permet une véritable approche Agile pour des projets de taille plus importante § Charge de travail allégée (vs. SAFe) et stable § Forte implication client et modification besoins/priorités facilités § Coopération entre et inter-équipes	§ Visibilité/contrôle du management existe mais limités - compensé par livraisons relativement fréquentes	§ Réalisation de système in-house ou nouvelle application § Mise en place d'une nouvelle interface/modification de process



Sommaire

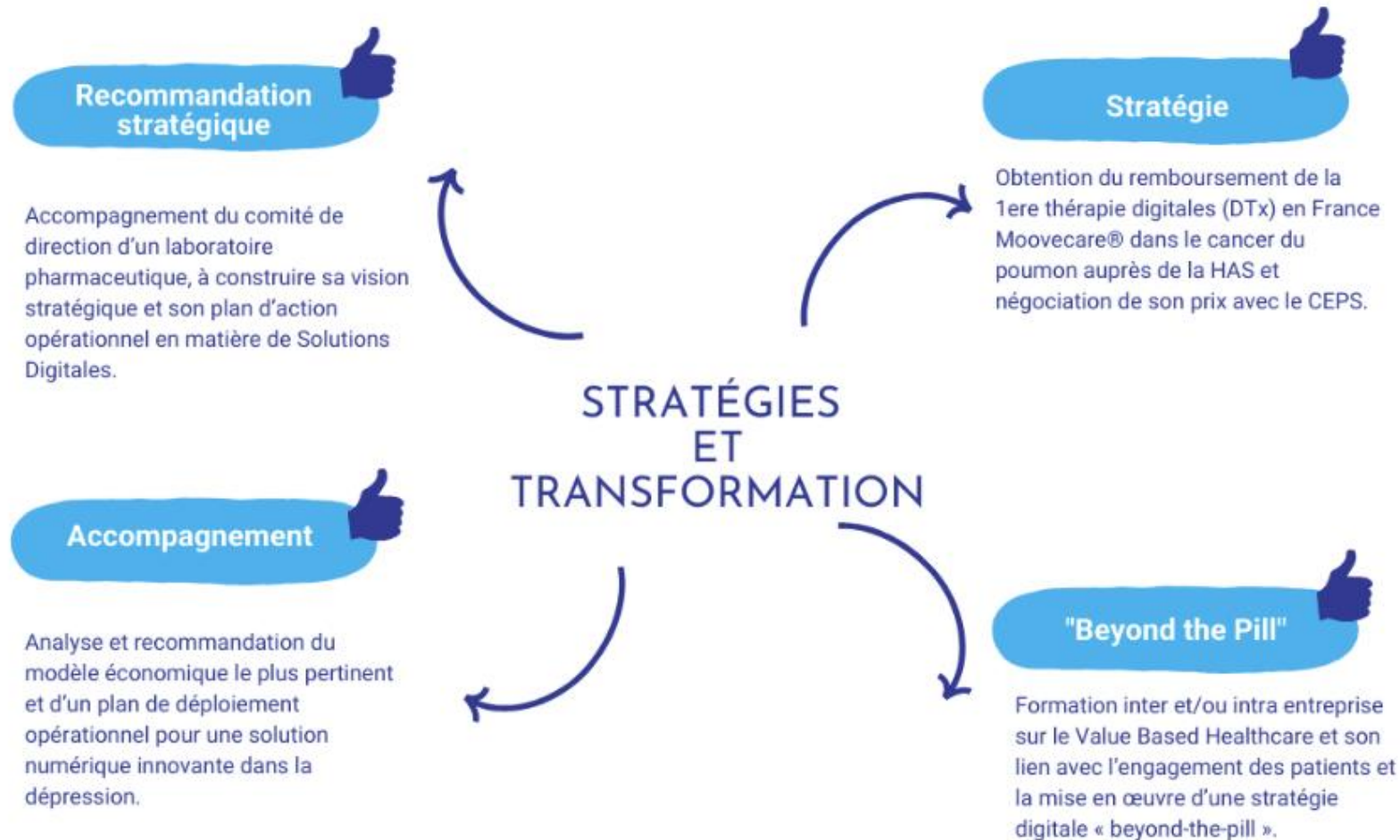
- 1 Introduction et contexte : qu'est ce que le conseil?
- 2 Mise en place de systèmes et rôle de chacun
 - Projet méthode « Cycle en V »
 - Projet méthode « Agile »
 - Quand utiliser quelle méthodologie?
- 3 **Autres types de projets**
- 4 Conclusion



Autres types de projet – quelques exemples (1/3)

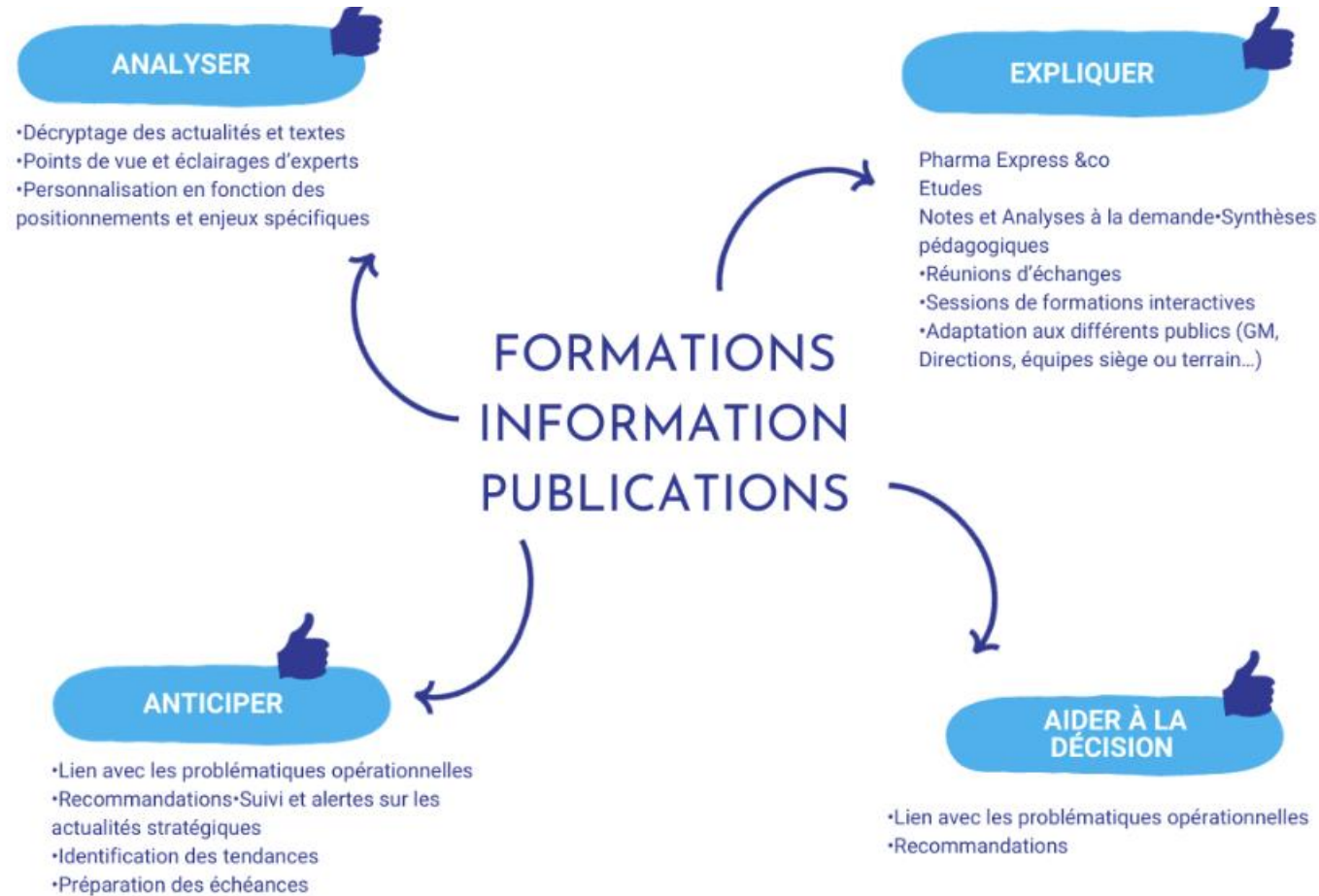


Autres types de projet – quelques exemples (2/3)



Exercice : Essayez de trouver les étapes de mise en place du projet « mise en place d'une application de lutte contre la dépression »

Autres types de projet – quelques exemples (3/3)





Sommaire

- 1 Introduction et contexte : qu'est ce que le conseil?
- 2 Mise en place de systèmes et rôle de chacun
 - Projet méthode « Cycle en V »
 - Projet méthode « Agile »
 - Quand utiliser quelle méthodologie?
- 3 Autres types de projets
- 4 Conclusion



Conclusion

Le métier de consultant revêt des aspects vraiment extrêmement variés comme vous avez pu le voir. En général les cabinets fonctionnent avec des « grades » et évidemment en tant que junior, vous êtes encadrés, formés et guidés par des consultants plus seniors ou des associés qui eux vont « diriger » la mission.

En général au sein d'un cabinet type les grades sont les suivants :

- Stagiaire/alternants
- Consultant junior
- Consultant confirmé
- Consultant senior
- Manager
- Senior Manager
- Directeur
- Associé

En cas de question, pour me joindre :
agnes.gaillard@ymail.com

Les types de cabinet se divisent en deux types -> les gros cabinets généralistes qui interviennent dans le secteur de la santé mais également bancaire, automobile, industriel, etc. ou de plus petits cabinets spécialisés « santé ».

Exemple de gros cabinets ayant une division santé :
McKinsey, Accenture, Eurogroup, Mazars...

Exemple de petits cabinets spécialisés : Elmea Consulting (Belgique), Nextep (France - Paris), Alcimed (France – Paris), Effigen (France - Nantes)