



# Préparation au stage S3

Promotion 2024-2027

# Une Posture appropriée

## ■ Posture



## ■ Les savoirs

## ■ Le bon curseur

## ■ La construction identitaire



# Garantir la sécurité des soins

- Ne pas administrer un traitement que vous ne connaissez pas : molécule, effets secondaires, mode d'administration, posologie....
- Ne pas réaliser un soin préparé par quelqu'un d'autre : se rappeler que c'est celui qui fait qui assume la responsabilité
- Etre toujours en capacité d'argumenter ses soins : Pourquoi ? Quel est l'intérêt pour la personne soignée ? Effectuer et faire systématiquement vérifier les calculs de doses et débits
- Lors de la première réalisation d'un soin ( tant que la maîtrise de l'acte n'est pas acquise), la présence du professionnel de proximité est nécessaire
- Etre dans une dynamique d'autoévaluation : compréhension du geste, dextérité, évaluation de la pratique, respect des critères de qualité du soin...
- Tracer tous vos soins et surveillances réalisés

# Les objectifs de stages

## ■ Les objectifs généraux des stages (Référenciel de formation p. 61 / Berger Levraut )

### ■ Le stage doit permettre aux étudiants de :

- Acquérir des connaissances
- Acquérir une posture réflexive en questionnant la pratique avec l'aide des professionnels
- Exercer ses habiletés gestuelles
- Exercer son jugement
- Centrer son écoute sur la personne soignée et proposer des soins de qualité
- Prendre progressivement des initiatives et des responsabilités
- Reconnaître ses émotions et les utiliser avec la distance professionnelle qui s'impose
- Prendre la distance nécessaire, canaliser ses émotions et ses inquiétudes
- Mesurer ses acquisitions dans chacune des compétences
- Confronter ses idées, ses opinions et ses manières de faire à celles des professionnels et d'autres étudiants

# Les objectifs de stages S3

Compétences	Objectifs
CONCEVOIR ET ELABORER UN PROJET DE SOIN (Compétence 2)	<p><b>A partir du raisonnement clinique infirmier, négocier et élaborer avec la personne soignée un projet de soins dans un contexte de pluri professionnalité :</b></p> <p>S'inscrire dans une démarche de professionnalisation en effectuant la prise en charge de 2 à 4 personnes soignées (à adapter selon le type de service et le niveau d'acquisition des compétences de chaque étudiant)</p> <p>Pour chaque personne prise en charge :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Identifier l'objectif global</li><li>➤ Identifier les problèmes de santé réels et potentiels</li><li>➤ Prioriser et planifier les objectifs et les activités de soins en fonction du contexte</li><li>➤ Mettre en œuvre les soins en respectant les règles et les procédures</li><li>➤ Evaluer l'efficacité des actions mises en œuvre et envisager les réajustements nécessaires en vue de la continuité des soins</li></ul> <p>Participer aux transmissions en utilisant les outils du service.</p> <p>S'inscrire dans une démarche de collaboration avec les différents intervenants en repérant les compétences et le rôle de chacun.</p> <p>Réaliser un recueil de données complet pour 2 patients pris en charge, effectuer la démarche clinique et le projet de soin (cf. document évaluation UE 3.2 S3, 5.3 S3) ainsi que la programmation des soins pour les patients pris en charge</p>

# Les objectifs de stages S3

<p>COMMUNIQUER ET CONDUIRE UNE RELATION DANS UN CONTEXTE DE SOIN (compétence 6)</p>	<p><b>Développer des compétences relationnelles dans un contexte de prise en charge infirmière</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Identifier les fondements de la Relation de confiance et de l’alliance thérapeutique avec une personne</li> <li>➤ Conduire un entretien infirmier (entretien d’accueil, recueil de données, relation d’aide, entretien à visée éducative...)</li> <li>➤ Etre capable de développer des actions de soins personnalisées</li> <li>➤ Savoir identifier les situations complexes (refus de soin, agressivité) et être capable d’adopter une posture appropriée au contexte</li> <li>➤ Savoir identifier ses propres émotions et celles du patient</li> <li>➤ Savoir observer des éléments de la communication non verbale</li> <li>➤ Développer une réflexion sur sa posture professionnelle</li> </ul>
<p>METTRE EN ŒUVRE DES ACTIONS A VISEE DIAGNOSTIQUE ET THERAPEUTIQUE (Compétence 4)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Participer à la mise en œuvre des thérapeutiques en effectuant des calculs de dose sans erreur : <b>fiche à faire valider par une IDE et à rendre à votre conseiller pédagogique.</b></li> <li>➤ Mobiliser les connaissances en pharmacologie pour assurer une surveillance adaptée du patient : anticoagulants, antalgiques, antibiotiques, corticoïdes...</li> <li>➤ Participer à la prise en charge du patient lors de la réalisation des examens spécifiques : information du patient, identification des risques, surveillance</li> <li>➤ Valider la réalisation des soins techniques courants en s’appuyant sur les critères de qualité de la réalisation de tout soin : bilan sanguin, injections sous-cutanées, pose de perfusion, pansement simple, manipulation de pousse-seringue, pose de VVP, oxygénothérapie, aérosolthérapie, sondage urinaire</li> <li>➤ Repérer la localisation du matériel d’urgence et le contenu du chariot d’urgence</li> <li>➤ Participer à une transfusion sanguine</li> </ul>

# Les objectifs de stages

## Les objectifs individualisés

- Ils sont anticipés par l'étudiant en lien avec son CP
- Les objectifs sont réajustés et présentés dans le courant de la 1<sup>ère</sup> semaine au maitre de stage

# L'évaluation du stage

## Le bilan mi- stage :

- En Fonction de la durée du stage:

- ▷ Pour les stages en 2 fois 5 semaines : En fin de 2<sup>ème</sup> ou 3<sup>ème</sup> semaine

- ▷ Solliciter un rendez-vous dès le premier contact avec le maitre de stage.
    - ▷ Préparer son auto-évaluation. Possibilité de tenir un cahier (journal de bord) avec les soins effectués chaque jour et visés par l'IDE encadrant. Avec les points forts, les points à améliorer, les objectifs de progression et les moyens pour y parvenir.

- Pour les stages de 10 semaines

- ▷ En fin de 5<sup>ème</sup> semaine, prévoir le bilan de mi-stage selon les mêmes modalités que précédemment

- Saisir le bilan de mi-stage dans le port-folio numérique



# L'évaluation du stage

## Le bilan de stage

- À solliciter par anticipation
- Fait l'objet d'un entretien
- À récupérer signé avec le tampon du service le dernier jour du stage.
- L'étudiant doit signer son rapport de stage
- Faire signer sa feuille de présence réelle à la fin du stage; l'étudiant la vérifie puis la signe et la remet au secrétariat en même temps que son rapport de stage.

## ■ Modalités du rendu du ou des bilan(s) de stage à l'IFSI

- À rendre au secrétariat le 1<sup>er</sup> jour du retour à l'IFSI : **le 2 Février 2026 après le RDS avec le CP**
- Penser à **faire une copie**

# RAPPELS des OBLIGATIONS durant le STAGE

- **Saisie du calendrier prévisionnel sur myko au plus tard fin de 1re semaine**
- **Prévenir des absences:**
  - Avertir le cadre de santé du terrain de stage/ équipe du service
  - Avertir l'IFSI dès le 1er jour d'absence par mail : Le secrétariat de l'IFSI, ainsi que son CP et les référentes de la promotion (ESI EPPA + qui de droit au sein de l'EPPA, procédure interne).
- **Il fait ensuite parvenir un certificat médical ou un justificatif de l'absence par courriel au secrétariat avec transmission obligatoire ultérieure des originaux (max 48h).**
- **Les heures d'absence en stage peuvent être récupérées sur le même terrain de stage.**
- **L'étudiant peut alors récupérer 1 heure par jour en accord avec le cadre et l'équipe pédagogique, voire un samedi (sauf le dernier samedi du stage).**

# Les travaux à réaliser lors du stage S3

## ■ Session 2 sur le temps de stage

UE 1.2 S3 rattrapage : Rendu du dossier sur zone de dépôt Moodle le 12/01/26 (affichage le 15/12/25) SB PA

UE 3.3 S3 rattrapage : Rendu du dossier sur zone de dépôt Moodle le 12/01/26 (affichage le 15/12/25) NB EB

UE 4.2 S3 rattrapage : Semaine du 12 au 16/01/2026 sur convocation ( affichage le 25/11/25) CAM CO

UE 4.6 S3 rattrapage : rendu du dossier sur zone de dépôt Moodle le 15/12/2025 ( affichage le 25/11/2025) SB CO

## Session 1 évaluation des démarches cliniques (UE 3.2 et 5.3 S3)

**Réaliser 2 démarches cliniques et la programmation pour la prise en soin des deux patients le même jour**

Evaluation pendant la semaine du **8 au 12/12/25** en VISIO.

Selon affichage sur le panneau d'année. Se mettre en lien avec le formateur évaluateur ( horaire de stage à aménager selon convocation).

Les 2 démarches cliniques ainsi que la programmation qui inclue les macrocibles sont à envoyer par mail au formateur **la veille avant 17h00**

**Rattrapages entre le 19/01 et le 23/01/2026 (sur des démarche différentes de la session1)**

### **CAS PARTICULIERS :**

- Réanimation : 1 démarche clinique demandée et programmation réalisé pour un patient
- Antenne médicale ou médecine du travail : 2 démarches cliniques et 1 programmation / patient acceptée si jour de prise en soin différent

# Les travaux obligatoires à réaliser lors du stage S3

- Rédiger une analyse de la pratique
- Calculs de dose
- DDSI

# VISITE DE STAGE en présentiel ou visio

- Courrier dans votre pochette de stage, à remettre au Cadre de Santé dès votre 1<sup>er</sup> jour de stage
- Une démarche clinique à présenter (elle est différente de celles qui serviront à l'évaluation)

# Modalités pratiques

- **Allo stage : horaire d'arrivée, repas**
- **Temps de travail : 35 heures par semaine**
- **Apporter une tenue, chaussures, différencier matériel (stylo, chaussures) un cadenas, pas d'objet de valeur, pas de téléphone portable dans la blouse, aucun signe religieux distinctif (voile, pendentifs,...)**
- **Se présenter au responsable de l'encadrement**
- **Présenter le portfolio et les objectifs institutionnel**
- **Relever son planning**
- **En cas de difficultés, joindre l'IFSI (CP par e-mail, téléphone, référents)**

# Conduite à tenir en cas d'AES

- En cas d'AES ou d'accident du travail en stage sur le CH Vinatier, vous devez contacter le service de santé au travail au 04 81 92 57 40 ou le médecin de l'UPRM au: 04 37 91 54 54.
- Sur les autres terrains de stage, se référer à la procédure AES disponible sur Moodle et prévenir l'IFSI ( CP, secrétariat et référents)
- Immédiatement (selon protocole de service)
  - Nettoyage 2min Bétadine rouge ou savon puis rinçage 1 mn
  - Désinfection / trempage durant 5 mn avec Dakin ou Bétadine jaune
  - En cas de projection sur une muqueuse, rincer 5 mn au sérum physiologique ou à l'eau courante
- Dans les 4 heures
  - Sérologie du patient source
  - Consulter impérativement un médecin



# Conduite à tenir en cas d'accident du travail ou accident de trajet

- **Prévenir sans délai le secrétariat de l'IFSI par mail et envoyer le certificat médical en pièces jointes.**
- **Prévenir son CP et les référents**
- **L'étudiant doit venir à l'IFSI effectuer une déclaration d'accident de travail à l'IFSI dans un délai de 48 heures maximum (sauf week-end).**
- **Le certificat médical initial établi par un médecin doit comporter les éléments suivants :**
  - Le jour et l'heure de l'accident,
  - Le siège et la nature des lésions,
  - L'arrêt éventuel.
- A la réception des documents, l'IFSI remplit le tryptique de déclaration d'accident et le transmet à la CPAM.

# Pensez au S4

- **Ceux qui n'ont pas de stage doivent commencer à prospecter (avoir trouvé au plus tard fin février)**
- **Soyez attentifs aux situations éthiques que vous pourriez rencontrer au cours de votre stage**

# Avant de partir

- Si question spécifique en fonction de la spécialité du service, n'hésitez pas à venir nous voir, nous contacter (CP en priorité puis référents de promotion) si besoin durant le stage.

**BILAN DU SEMESTRE 3 ET DES UE**

**CONNECTEZ VOUS SUR MOODLE**



**LE VINATIER**

PSYCHIATRIE UNIVERSITAIRE  
LYON MÉTROPOLE

**FORMATION**

**Bon stage**

**LE VINATIER**

PSYCHIATRIE UNIVERSITAIRE  
LYON MÉTROPOLE

