



Préparation stage S2B

Promotion 2024-2027

Modalités pratiques

- Récupération d'heures : maximum 1 heure/jour ou un samedi ou un jour férié après accord de l'IFSI et de l'encadrement mais jamais le dernier week-end car celui-ci est hors convention
- Tenue professionnelle (cheveux attachés correctement, pas de couvre-chef, pas de bijoux, pas de vernis, pas de manches longues sous la tenue...), chaussures (réservées aux stages), stylo, cadenas, pas d'objet de valeur, pas de téléphone portable ni d'objet personnel dans la blouse
- Se présenter au responsable de l'encadrement et lui remettre la pochette donnée ce jour
- Présenter les objectifs institutionnels et vos objectifs personnels.
- Relever son planning prévisionnel et le saisir sur myko
- En cas de difficultés, joindre son CP à l'IFSI ou les référents de promotion et/ou Monsieur Alonso

RAPPELS des OBLIGATIONS durant le STAGE

■ Saisie du calendrier prévisionnel sur myko au plus tard fin de 1^{re} semaine

■ Prévenir des absences:

- Avertir le cadre de santé du terrain de stage/ équipe du service / EPPA selon procédure interne
- Avertir l'IFSI dès le 1^{er} jour d'absence par mail, ainsi que son CP et les référents de la promotion
- Fournir un justificatif de l'absence par courriel au secrétariat avec transmission obligatoire ultérieure des originaux.
- Les heures d'absence en stage peuvent être récupérées sur le même terrain de stage en accord avec le cadre et l'équipe pédagogique

Les objectifs de stage

OBJECTIFS SEMESTRE 2

Les objectifs suivants sont à adapter au contexte du lieu de stage et aux pré-requis de l'étudiant.

	Objectifs
Réaliser une démarche clinique et un projet de soin (C1)	Réaliser une démarche clinique et un projet de soin (ou 2 si visite de stage) en s'aidant du guide de présentation de la démarche clinique Prendre en charge un patient dans sa globalité Participer aux transmissions orales et écrites
Analyser sa pratique professionnelle (C7)	Identifier un questionnement à partir d'une situation de soin dans laquelle vous avez été acteur, actrice Analyser cette situation en s'aidant du guide de travail (analyse de pratique)
Accompagner les personnes dans la réalisation des soins quotidiens (C3)	Prendre en compte les capacités de la personne dans la réalisation des soins de base Respecter la pudeur et l'intimité de la personne lors de la réalisation des soins de base (aide à la toilette, toilette, aide au transfert, accompagnement aux examens ...) Adapter le matériel et la préparation du soin à la situation lors des soins de base. Respecter le confort de la personne pendant le soin. Veiller à l'installation de la personne. Adapter l'aide à la prise des repas et de boisson
Réaliser l'évaluation clinique des personnes prises en charge (C1)	Identifier les signes cliniques et les données paracliniques des personnes soignées et faire le lien avec la prise en charge Réaliser de façon fiable la prise des paramètres vitaux et des paramètres corporels (poids, taille) Observer et quantifier la prise alimentaire Utiliser les outils d'évaluation spécifiques au terrain de stage (escarre, hydratation, douleur...)
Mettre en œuvre des actions à visée diagnostique et thérapeutique (C4)	Respecter les règles d'hygiène lors des soins : lavage des mains, utilisation de gants non stériles, tenue professionnelle, décontamination des surfaces et des sols, circuit du linge, des déchets et de l'alimentation, utilisation des dispositifs médicaux Réaliser des injections SC, IM, des prélèvements veineux dans le respect des bonnes pratiques Réaliser des calculs de dose et débit sans erreur (cf. outil de traçabilité sur Moodle) Développer les connaissances en pharmacologie afin de mettre en œuvre des surveillances adaptées notamment en ce qui concerne les antalgiques et les anticoagulants Comprendre l'intérêt des examens biologiques demandés et interpréter les résultats au regard des normes.
Repérage des principes d'ergonomie (C7)	Appliquer les principes d'ergonomie lors de la réalisation des soins de base : mobilisation au lit transfert lit/fauteuil, aide à la douche, aide à l'habillage et au déshabillage, installation en dehors des soins
Assurer la sécurité des personnes soignées dans différentes situations de soins (C2)	S'assurer de la sécurisation de l'environnement de la personne soignée Etre capable d'identifier les risques selon le contexte de la prise en charge de la personne : escarres, chute, phlébite, luxation/PTH, infectieux... Connaître les actions à mettre en place pour prévenir ces risques Etre capable d'argumenter les actions à mettre en place

L'évaluation du stage

- Se base sur la progression de l'étudiant tout au long du stage (utiliser des supports de suivi)
- Sa posture, ses qualités relationnelles, sa capacité à entendre les remarques, sa dextérité....
- Attention aux significations des critères d'évaluation des compétences (NM/NA/AA/A)
- Evalue l'étudiant en fonction de son niveau dans la formation (1^{ère} année/2^{ème} stage...)

L'évaluation du stage

■ La synthèse de stage finale: doit être remplie par les professionnels du terrain ET AVEC VOUS

- Doit être anticipée, RDV programmé (ne pas terminer un stage sans récupérer sa feuille de synthèse)
- Doit être remplie au stylo indélébile noir ou bleu foncé
- Signée et tamponnée par le terrain de stage
- Faire apparaître les absences (si pas d'absence les professionnels doivent mettre en haut à droite de la feuille bleue , si absences récupérées le préciser)
- Bien vérifier que toutes les cases ont été cochées (pas de sélection entre les cases)
- Signée par l'étudiant

ATTENTION pour les ESI ayant 2 stages de 5 semaines uniquement :

Ils doivent rendre le rapport de stage du S2a le 28/04 dès le retour à l'IFSI, après vérification par le CP lors du temps de « retour de stage »

ATTENTION pour les ESI ayant 1 seul stage de 10 semaines:

L'étudiant se présentera le 28/04 avec son bilan de mi-stage uniquement. Le rapport de stage final sera à rédiger à la fin de la deuxième période sur la feuille originale et à conserver par l'étudiant durant tout ce temps.

Les travaux à réaliser lors du stage S2

1. Uniquement pour les étudiants concernés :

- Réalisation d'une démarche clinique dans son *intégralité* pour les sessions 2 des UE 3.1/3.2 et 5.2 prévues du **23/06/25 au 27/06/25** selon votre convocation qui vous sera adressée par le formateur évaluateur par mail.
 - Se servir impérativement du support méthodologique donné par l'IFSI,
 - Apporter son support écrit imprimé et en prévoir un pour le formateur évaluateur,
 - Ne pas présenter la même démarche à l'évaluation que celle présentée en visite de stage.
- **Session 2 de l'UE 1.1** : Le dossier sera à déposer via Moodle **le 10/06/2025** selon les modalités définies par vos référents d'UE.
- **Session 2 de l'UE 1.2** : Le dossier sera à déposer via Moodle **le 10/06/2025** selon les modalités définies par vos référents d'UE.
- **Session 2 de l'UE 4.5** : Evaluation sur table **le 10/06/2025** sur convocation.

2. L'analyse de la pratique/de situation : 1 analyse / stage.

Modalités de présentation, selon votre CP

3. Réalisation de calculs de doses: les faire valider par les professionnels du terrain (signé/ tamponné et nom du soignant clairement identifié)

4. TOUS les bilans de fin de stage sont à envoyer par mail à vos CP et au secrétariat en version PDF le 26/06/2025

L'original est à remettre sans faute le 3/07/2025

VISITE DE STAGE

Visites de stage en présentiel ou en visio. Document dans votre pochette à remettre au CDS de votre unité.

Préparer une démarche clinique dans son intégralité. Elle sera travaillée avec le formateur réalisant la visite. Cette démarche devra OBLIGATOIREMENT être différente de celle présentée en session 2 pour les étudiants concernés.

Une visite de stage se fait sur son lieu de stage pour faire un point avec un personnel encadrant. Si visio, prévoir un ordinateur et une bonne connexion.

Si pas de visite de stage et difficultés, appeler son CP ou les référentes de promotion

Conduite à tenir en cas d'AES

- En cas d'AES ou d'accident du travail en stage sur le CH Vinatier, le Service de Santé au travail du CH Vinatier prend en charge l'étudiant.
- Sur les autres terrains de stage, se référer à la procédure AES
- Prévenir sans délai l'IFSI

- Informations disponibles sur MOODLE /stage

Conduite à tenir en cas d'accident du travail ou accident de trajet

- **Prévenir sans délai le secrétariat de l'IFSI + son CP + coordinatrices par mail et envoyer le certificat médical en pièces jointes.**
- **Faire une déclaration d'accident de travail au secrétariat de l'IFSI par téléphone/par mail. Dans tous les cas cette déclaration doit impérativement se faire dans un délai de 48 heures maximum (sauf week-end).**
- **Le certificat médical initial établi par un médecin doit comporter les éléments suivants :**
 - Le jour et l'heure de l'accident,
 - Le siège et la nature des lésions,
 - L'arrêt éventuel.
 - A la réception des documents, l'IFSI remplit le tryptique de déclaration d'accident et le transmet à la CPAM.

Déroulement dernière semaine du S2

Fin du stage S2B :

- Pour les ESI civils le 1/07/2025
- Pour les ESI EPPA le 2/07/2025

Bilan de fin d'année : 3/07/2025 de 8h00 à 10h00

Il sera à la convenance des cp pour les modalités

Il est impératif de déposer le 3/07/25 tous les documents du stage S2B au secrétariat

Dernier jour de l'année : le 4/07/2025

CAC des semestres pairs (2 & 4)

Objectif : Revenir en forme le 1/09/2025!

BON STAGE A TOUS !

