



Préparation stage S2A

Promotion 2024-2027

Retour sur le bilan du S1

Les points positifs

Pédagogie et Qualité des Enseignements

- Cours en présentiel appréciés pour leur interactivité et clarté. TD de synthèse avant les évaluations, jugés bénéfiques pour la compréhension et la révision.
- Cours de certaines UE (2.4, 2.2, 2.11, 1.3) particulièrement appréciés pour leur pertinence.
- Formateurs pédagogues, disponibles, bienveillants et engagés dans l'accompagnement des étudiants.
- Travaux pratiques (TP) interactifs et dynamiques, notamment les simulations.
- Apprentissage flexible grâce à des sessions d'e-learning, permettant de travailler à son rythme.

31 Organisation et Gestion du Temps

- Emplois du temps bien conçus, avec des horaires appréciés (peu de cours commençant trop tôt ou finissant tard).
- E-learning le vendredi très bien perçu.
- Espacement des partiels facilitant la révision approfondie par UE.
- Temps de révision dédiés avant les évaluations.
- Disponibilité des formateurs par téléphone ou mail si questions concernant les UE.

Les points positifs

Environnement et Vie Étudiante

- Ambiance générale positive au sein de la promotion : entraide, cohésion, et dynamique du groupe.
- Accompagnement des CP et des référents crée un climat de confiance.
- Moments de convivialité : repas partagés, journées d'intégration, activités de cohésion (Octobre Rose, Mois sans tabac, Mois sans alcool).
- Locaux propres et agréables, cantine appréciée.

Accompagnement et Stages

- Accompagnement de qualité pendant les stages, avec des temps de retour en groupe pour échanger sur les expériences vécues.
- Expériences de stage enrichissantes, à la fois sur le plan humain et professionnel

Points Spécifiques Remarqués

- Utilisation d'outils interactifs comme Kahoot pour les révisions.
- Mischool et Moodle appréciés sont simples à utiliser.
- Annales récentes à disposition pour s'entraîner aux partiels.

En résumé, les points forts identifiés sont la **qualité de l'accompagnement pédagogique**, une bonne **organisation des cours et des évaluations**, ainsi qu'une **ambiance de promotion chaleureuse**. Les **stages et les cours en petits groupes** complètent cette expérience formatrice.

Les axes d'amélioration

Organisation et Gestion du Temps

- Charge de travail importante, parfois perçue comme excessive, notamment avec des partiels rapprochés ou 3 le même jour.
- Emploi du temps chargé, avec des cours magistraux (CM) longs (jusqu'à 4 heures) et des journées denses.
- Pas assez de temps pour réviser entre les évaluations.

E-Learning et Outils Numériques

- Trop de contenus en e-learning, jugés peu interactifs et difficiles à suivre (notamment pour les UE 1.1, 1.3, 2.1, 2.2). Capsules vidéo longues et complexes, limitant la concentration et l'engagement.
- Le parcours e-santé considérés comme peu utile et inadaptés et le nombre d'heures Mischool excessif.
- Manque de corrections disponibles après les évaluations.

Les axes d'amélioration

Stages et Pratique Professionnelle

- Recherche de stage laissée à la charge des étudiants, perçue comme une difficulté non anticipée.
- Manque de vestiaires adaptés pour les travaux pratiques

Ambiance et Conditions de Travail

- Bruit en amphithéâtre, nuisant à la concentration.
- Confort des salles : chaises d'amphi inconfortables, absence d'espace pour manger correctement.
- Problèmes techniques récurrents, comme des dysfonctionnements des machines à café

Pédagogie et Dynamique de Groupe

- Cours magistraux peu dynamiques, avec un manque d'interactions et de débats.
- Manque de TD de synthèse pour certaines UE (1.1, 1.3).
- Manque de clarté sur certains partiels (modalités, attentes)

Autres Points Spécifiques

- Frustration liée à l'absence de mixité entre les groupes A et B lors des TD.
- Stress des évaluations, notamment à cause du rythme intense et des attentes élevées

En résumé, les points à améliorer concernent principalement la **gestion du temps et de la charge de travail**, la **qualité des outils numériques** pour l'apprentissage et la volonté d'avoir des cours en petit groupe pour plus d'interaction.

Le stage

Modalités pratiques

- Récupération d'heures : maximum 1 heure/jour ou un samedi ou un jour férié après accord de l'IFSI et de l'encadrement mais jamais le dernier week-end car celui-ci est hors convention
- Tenue professionnelle (cheveux attachés correctement, pas de couvre-chef, pas de bijoux, pas de vernis, pas de manches longues sous la tenue...), chaussures (réservées aux stages), stylo, cadenas, pas d'objet de valeur, pas de téléphone portable ni d'objet personnel dans la blouse
- Se présenter au responsable de l'encadrement et lui remettre la pochette donnée ce jour
- Présenter les objectifs institutionnels et vos objectifs personnels.
- Relever son planning prévisionnel et le saisir sur myko
- En cas de difficultés, joindre son CP à l'IFSI ou les référents de promotion et/ou Monsieur Alonso

Être acteur de son stage et de sa formation

- Aller à la recherche des informations (cours, dossiers médicaux, professionnels de santé, patients, etc...) pour développer les connaissances nécessaires pour profiter du stage
- Intégrer une équipe, trouver sa place, s'adapter, être acteur, questionner, prendre des initiatives...

Les objectifs de stage

OBJECTIFS SEMESTRE 2

Les objectifs suivants sont à adapter au contexte du lieu de stage et aux pré-requis de l'étudiant.

	Objectifs
Réaliser une démarche clinique et un projet de soin (C1)	Réaliser une démarche clinique et un projet de soin (ou 2 si visite de stage) en s'aidant du guide de présentation de la démarche clinique Prendre en charge un patient dans sa globalité Participer aux transmissions orales et écrites
Analyser sa pratique professionnelle (C7)	Identifier un questionnement à partir d'une situation de soin dans laquelle vous avez été acteur, actrice Analyser cette situation en s'aidant du guide de travail (analyse de pratique)
Accompagner les personnes dans la réalisation des soins quotidiens (C3)	Prendre en compte les capacités de la personne dans la réalisation des soins de base Respecter la pudeur et l'intimité de la personne lors de la réalisation des soins de base (aide à la toilette, toilette, aide au transfert, accompagnement aux examens ...) Adapter le matériel et la préparation du soin à la situation lors des soins de base. Respecter le confort de la personne pendant le soin. Veiller à l'installation de la personne. Adapter l'aide à la prise des repas et de boisson
Réaliser l'évaluation clinique des personnes prises en charge (C1)	Identifier les signes cliniques et les données paracliniques des personnes soignées et faire le lien avec la prise en charge Réaliser de façon fiable la prise des paramètres vitaux et des paramètres corporels (poids, taille) Observer et quantifier la prise alimentaire Utiliser les outils d'évaluation spécifiques au terrain de stage (escarre, hydratation, douleur...)
Mettre en œuvre des actions à visée diagnostique et thérapeutique (C4)	Respecter les règles d'hygiène lors des soins : lavage des mains, utilisation de gants non stériles, tenue professionnelle, décontamination des surfaces et des sols, circuit du linge, des déchets et de l'alimentation, utilisation des dispositifs médicaux Réaliser des injections SC, IM, des prélèvements veineux dans le respect des bonnes pratiques Réaliser des calculs de dose et débit sans erreur (cf. outil de traçabilité sur Moodle) Développer les connaissances en pharmacologie afin de mettre en œuvre des surveillances adaptées notamment en ce qui concerne les antalgiques et les anticoagulants Comprendre l'intérêt des examens biologiques demandés et interpréter les résultats au regard des normes.
Repérage des principes d'ergonomie (C7)	Appliquer les principes d'ergonomie lors de la réalisation des soins de base : mobilisation au lit transfert lit/fauteuil, aide à la douche, aide à l'habillage et au déshabillage, installation en dehors des soins
Assurer la sécurité des personnes soignées dans différentes situations de soins (C2)	S'assurer de la sécurisation de l'environnement de la personne soignée Etre capable d'identifier les risques selon le contexte de la prise en charge de la personne : escarres, chute, phlébite, luxation/PTH, infectieux... Connaître les actions à mettre en place pour prévenir ces risques Etre capable d'argumenter les actions à mettre en place

L'évaluation du stage

■ La synthèse de stage finale: doit être remplie par les professionnels du terrain ET AVEC VOUS

- Doit être anticipée, RDV programmé (ne pas terminer un stage sans récupérer sa feuille de synthèse)
- Doit être remplie au stylo indélébile noir ou bleu foncé
- Signée et tamponnée par le terrain de stage
- Faire apparaître les absences (si pas d'absence les professionnels doivent mettre en haut à droite de la feuille bleue , si absences récupérées le préciser)
- Bien vérifier que toutes les cases ont été cochées (pas de sélection entre les cases)
- Signée par l'étudiant

ATTENTION pour les ESI ayant 2 stages de 5 semaines uniquement :

Ils doivent rendre le rapport de stage du S2a le 28/04 dès le retour à l'IFSI, après vérification par le CP lors du temps de « retour de stage »

ATTENTION pour les ESI ayant 1 seul stage de 10 semaines:

L'étudiant se présentera le 28/04 avec son bilan de mi-stage uniquement. Le rapport de stage final sera à rédiger à la fin de la deuxième période sur la feuille originale et à conserver par l'étudiant durant tout ce temps.

L'évaluation du stage / HYPER IMPORTANT

ATTENTION pour les ESI ayant 2 stages de 5 semaines uniquement :

Ils doivent rendre le rapport de stage du S2a le 28/04 dès le retour à l'IFSI, après vérification par le CP lors du temps de « retour de stage »

ATTENTION pour les ESI ayant 1 seul stage de 10 semaines:

L'étudiant se présentera le 28/04 avec son bilan de mi-stage uniquement. Le rapport de stage final sera à rédiger à la fin de la deuxième période sur la feuille originale et à conserver par l'étudiant durant tout ce temps.

L'évaluation du stage

- Se base sur la progression de l'étudiant tout au long du stage (utiliser des supports de suivi)
- Sa posture, ses qualités relationnelles, sa capacité à entendre les remarques, sa dextérité....
- Attention aux significations des critères d'évaluation des compétences (NM/NA/AA/A)
- Evalue l'étudiant en fonction de son niveau dans la formation (1^{ère} année/2^{ème} stage...)

Suivi du stage

- Le conseiller pédagogique est un interlocuteur privilégié en cas de difficultés tout au long du stage
- Chaque conseiller pédagogique accompagne son groupe d'étudiants, suivre les directives de son CP
- Retour de stage avec le conseiller pédagogique à l'IFSI le 28/04/23 de 14h30 à 17h30

RAPPELS des OBLIGATIONS durant le STAGE

■ Saisie du calendrier prévisionnel sur myko au plus tard fin de 1^{re} semaine

■ Prévenir des absences:

- Avertir le cadre de santé du terrain de stage/ équipe du service / EPPA selon procédure interne
- Avertir l'IFSI dès le 1^{er} jour d'absence par mail, ainsi que son CP et les référents de la promotion
- Fournir un justificatif de l'absence par courriel au secrétariat avec transmission obligatoire ultérieure des originaux.
- Les heures d'absence en stage peuvent être récupérées sur le même terrain de stage en accord avec le cadre et l'équipe pédagogique

Les travaux à réaliser lors du stage S2

1. Réalisation d'une démarche clinique dans son *intégralité* pour l'évaluation prévue le 29/04/25 ou 30/04/25 selon affichage. Le formateur évaluateur vous contactera pour convocation, envoyée au plus tard 15 jours avant l'évaluation.

- Se servir impérativement du support méthodologique donné par l'IFSI
- Apporter son support écrit imprimé et en prévoir un pour le formateur évaluateur
- Ne pas présenter la même démarche à l'évaluation que celle présentée en visite de stage

2. L'analyse de la pratique/de situation : 1 analyse / stage.

A présenter lors du retour de stage au CP

3. Réalisation de calculs de doses: faire remplir le document par les professionnels du terrain (signé/ tamponné)

4. UE 6.2 S2 : validation temps de connexion à la plateforme Mischool et Quizzes à faire avant le 25/04/25

VISITE DE STAGE

Visites de stage en présentiel ou en visio. Document dans votre pochette à remettre au CDS de votre unité.

Préparer une démarche clinique dans son intégralité. Elle sera travaillée avec le formateur réalisant la visite. Cette démarche devra OBLIGATOIREMENT être différente de celle présentée le jour de l'évaluation.

Une visite de stage se fait sur son lieu de stage pour faire un point avec un personnel encadrant. Si visio, prévoir un ordinateur et une bonne connexion.

Si pas de visite de stage et difficultés, appeler son CP ou les référentes de promotion

Conduite à tenir en cas d'AES

- En cas d'AES ou d'accident du travail en stage sur le CH Vinatier, le Service de Santé au travail du CH Vinatier prend en charge l'étudiant.
- Sur les autres terrains de stage, se référer à la procédure AES
- Prévenir sans délai l'IFSI

- Informations disponibles sur MOODLE /stage

Conduite à tenir en cas d'accident du travail ou accident de trajet

- **Prévenir sans délai le secrétariat de l'IFSI + son CP + coordinatrices par mail et envoyer le certificat médical en pièces jointes.**
- **Faire une déclaration d'accident de travail au secrétariat de l'IFSI par téléphone/par mail. Dans tous les cas cette déclaration doit impérativement se faire dans un délai de 48 heures maximum (sauf week-end).**
- **Le certificat médical initial établi par un médecin doit comporter les éléments suivants :**
 - Le jour et l'heure de l'accident,
 - Le siège et la nature des lésions,
 - L'arrêt éventuel.
 - A la réception des documents, l'IFSI remplit le tryptique de déclaration d'accident et le transmet à la CPAM.

Ce qui vous attend de retour à l'IFSI

- Evaluation sur Moodle le 28/04 : pensez à tester ses identifiants avant le jour J
- RDS le 28/04 AM avec CP
- Les évaluations de DDSI les 29 et 30/04 sur convocation
- Dépôt du dossier de l'UE 1.1S2 le 5/05/2025

Ce qui vous attend de retour à l'IFSI

- Les séminaires Gestes et Soins d'Urgence *(et visite du service d'urgence d'un hôpital Lyonnais)*
- La santé publique (cf maquette)
- Les TP de l'UE 4.4 5 (pensez à vous entraîner en stage si possible)

- Le festival du film

Tenue de soirée exigée, Ici c'est Cannes !

Repas partagé le midi (chacun apporte quelque chose à hauteur de ses moyens)



Et pas mal de temps libre sur vos plannings ... pour souffler un peu avant la deuxième année qui se rapproche !

Des questions avant la présentation de
Monsieur Alonso?

BON STAGE A TOUS