

Préparation stage S1

Promotion 2024-2027

Rappels

■ Place du stage dans la formation

- 2100 Heures
- Découverte de la réalité professionnelle.
- Mise en lien entre théorie et pratique

■ Identification de chacun des acteurs du stage :

- Maître de stage
- Tuteur
- Professionnel de proximité

Rappels

■ Répartition des spécialités de stage sur le cursus:

- Soins de courte durée : l'étudiant s'adresse à des personnes atteintes de pathologies et hospitalisées dans des établissements publics ou privés
- Soins en santé mentale et psychiatrie: l'étudiant s'adresse à des personnes suivies pour des problèmes de santé mentale ou de psychiatrie
- Soins de longue durée et soins de suite et réadaptation : l'étudiant s'adresse à des personnes qui requièrent des soins continus dans le cadre d'un traitement ou d'une surveillance médicale, en établissement dans un but de réinsertion, ou une surveillance constante et des soins en hébergement
- Soins individuels ou collectifs sur des lieux de vie : l'étudiant s'adresse à des personnes ou des groupes qui se trouvent dans des lieux de vie (domicile, travail, école...)

■ Stages de 10 semaines sauf en 1^{ère} année sur le S1 et le stage S6 a en 3^{ème} année

■ Possibilité de stage Erasmus / à l'étranger selon dossier

Modalités pratiques

- **Appeler le stage 2 semaines avant le début du stage : horaire d'arrivée, repas, tenues, ...**
 - Contact sur myko, livret de stage sur Moodle à regarder
- **Temps de travail : 7 heures par jour (non compris le temps du repas) 35 h/semaine moyenne sur tout le stage**
 - Possibilité d'horaires en 7, 8, 9, 10, 12h,... maximum 42h/semaine
- **Récupération d'heures d'absences : maximum 1 heure/jour en supplément ou un samedi ou un jour férié après accord de l'IFSI et de l'encadrement**
- **Tenue professionnelle (cheveux attachés, pas de voile ni calot, pas de bijoux, pas de vernis, pas de manches longues...), chaussures réservées aux stages, stylo, cadenas, pas d'objet de valeur, pas de téléphone portable ni d'objet personnel dans la blouse**
- **Se présenter dans le service à tous**
- **Présenter les objectifs institutionnels et ses objectifs personnels**
- **Saisir son planning sur MyKo**
- **En cas de difficultés, questions, joindre son CP à l'IFSI ou les référents et Monsieur Alonso**

CONSIGNES AU SUJET DE VOS TENUES PROFESSIONNELLES

Changement quotidien ou dès que souillé

Favoriser les matières naturelles comme le coton/polyester

Tenues manches courtes

Port du badge et/ou identification précise sur votre blouse

Retrait de votre tenue pour aller au self et aux réunions hors service

Protection de la tenue lors des soins de proximité et/ou à risque de projection : sur blouse, tablier...

Penser à vider vos poches avant de les mettre dans les sacs de linge sale (exemples : bistouris, clés d'armoire à pharmacie, pince cocher...)

Laver le linge professionnel à part au minimum à 40 degrés (60 degrés si possible)

Choisir des chaussures antidérapantes, silencieuses, facilement nettoyables, fermées sur le dessus

Garantir la sécurité des soins

- Ne pas administrer un traitement que l'on ne connaît pas
- Ne pas administrer un traitement préparé par quelqu'un d'autre
- Etre toujours en capacité d'argumenter ses soins
- Effectuer et faire systématiquement vérifier les calculs de doses et débits : feuille CDD à faire remplir par les professionnels
- Lors de la première réalisation d'un soin (et tant que la maîtrise de l'acte n'est pas acquise), la présence du professionnel de proximité est nécessaire
- Rester dans une dynamique d'autoévaluation

Être acteur de son stage et de sa formation

- **Aller à la recherche des informations (cours, dossiers médicaux, professionnels de santé, patients, etc...)
pour développer les connaissances nécessaires pour profiter du stage**
- **Intégrer une équipe, trouver sa place, s'adapter, être acteur, questionner...**
- **Ne pas confondre:**
 - observation / attentisme
 - Prendre des initiatives adaptées et pertinentes / faire sans validation
 - ...

Les objectifs de stages

■ Les objectifs généraux du stage, il doit permettre aux étudiants de :

- Donner du sens à la théorie
- Acquérir une posture réflexive en questionnant la pratique avec l'aide des professionnels
- Travailler la dextérité
- Développer une relation soignant/soigné de qualité
- Prendre progressivement des initiatives et des responsabilités
- Reconnaître ses émotions et les utiliser/gérer avec la distance professionnelle qui s'impose
- S'autoévaluer dans l'acquisition des différentes compétences
- Développer son sens de l'observation clinique
- Travailler le raisonnement clinique

Les objectifs de stages

■ Les objectifs individualisés

- Ils sont anticipés par l'étudiant
- Présentés aux professionnels qui l'accueillent
- Retravaillés en fonction des spécificités du service
- Réinterrogés avec le professionnel qui l'encadre

■ Les objectifs du service

- A consulter sur Moodle

■ Pour vous aider à les construire

- Objectifs par discipline

CRITERES DE VALIDATION DU STAGE

- Temps de présence minimum 80% par stage
 - Temps de présence minimum 90 % sur l'ensemble des stages de la formation (pas de compensation entre stage)
 - Acquisition des compétences, des activités et des actes infirmiers
 - Attribution des ECTS de stage lors des CAC
- Attention : possibilité de récupérer les absences avec validation du maître de stage

Le bilan de mi-stage

- **Obligatoire**
- **En fin de 2^{ème} ou 3^{ème} semaine**
- **Par écrit**
- **Solliciter un rendez-vous dès le premier contact avec le maitre de stage.**
- **Préparer son auto-évaluation**
 - journal de bord avec les soins effectués chaque jour et visés par l'IDE encadrant
 - points forts, points à améliorer, objectifs de progression et moyens pour y parvenir
- **Permet de réajuster et de se situer par rapport aux attendus**

L'évaluation du stage

■ La synthèse de stage finale: doit être remplie par les professionnels du terrain

- Doit être anticipée, RDV programmé
- ne pas terminer un stage sans récupérer sa feuille de synthèse
- Doit être remplie au stylo indélébile noir ou bleu foncé
- Signée et tamponnée par le terrain de stage
- Faire apparaître les absences (si pas d'absence les professionnels doivent mettre , si absences récupérées le préciser)
- Bien vérifier que toutes les cases ont été cochées (pas de sélection entre les cases)
- Signée par l'étudiant
- Rendre l'original dans les 48h du retour de stage au secrétariat (avec la grille horaire signée et tamponnée) + faire une copie pour vous

L'évaluation du stage

- Se base sur la progression de l'étudiant tout au long du stage (utiliser des supports de suivi)
- Sa posture, ses qualités relationnelles, sa capacité à entendre les remarques, sa dextérité....
- Attention aux significations des critères d'évaluation des compétences (NM/NA/AA/A)
- Evalue l'étudiant en fonction de son niveau dans la formation (1ère année/1er stage...)

Suivi du stage

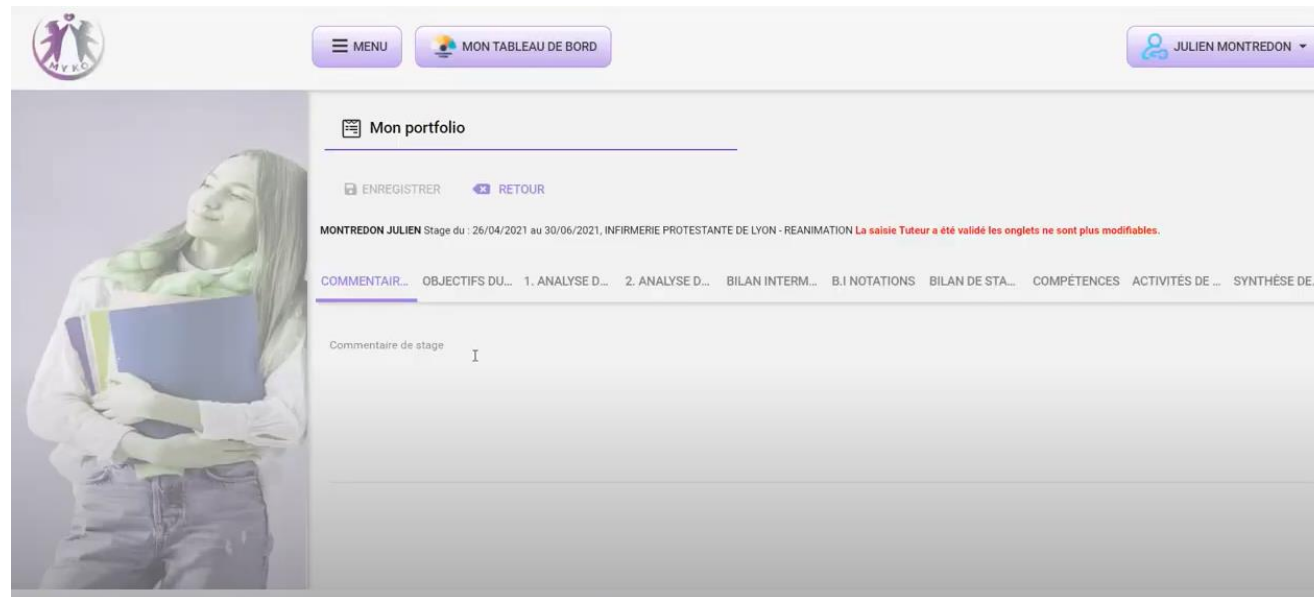
- Le conseiller pédagogique est un interlocuteur privilégié en cas de difficultés tout au long du stage
- Bilan de mi- stage avec le conseiller pédagogique en visio le mercredi 18/12/2024 de 09h30- 12h30.
- Ce temps est considéré comme du temps de stage, ce temps est obligatoire
- Retour de stage avec le conseiller pédagogique à l'IFSI le 20/01/25 de 9h30 à 12h30

Visite de stage

- Une visite de stage peut être organisée par un formateur de première année pendant les stages
- En amont de ces visites, les étudiants préparent une démarche clinique qu'ils présenteront au formateur
- Lors des visites un point est effectué entre le formateur l'étudiant et un professionnel de terrain sur le stage

Le portfolio

- Votre outil papier (à fournir à l'encadrement en stage) et numérique (accès apprécié par les CP pour suivre votre progression à distance)



RAPPELS des OBLIGATIONS durant le STAGE

■ Saisie du calendrier prévisionnel sur myko au plus tard fin de 1re semaine

■ Prévenir des absences:

- Avertir le cadre de santé du terrain de stage/ équipe du service
- Avertir l'IFSI dès le 1er jour d'absence par mail : _Secretariat_IFSI@ch-le-vinatier.fr ainsi que son CP et les référents de la promotion (EPPA cf procédure)
- Fournir un justificatif de l'absence par courriel au secrétariat avec transmission obligatoire ultérieure des originaux.
- Les heures d'absence en stage peuvent être récupérées sur le même terrain de stage en accord avec le cadre et l'équipe pédagogique

Les travaux à réaliser lors du stage S1

- UE 3.1 et 5.1 S1 : Recueil de données jusqu'à la problématisation pour 1 patient (pour ceux qui ont une visite de stage il y aura deux recueils de données à réaliser : un pour la visite de stage un pour le retour à l'IFSI)
- UE 2.10 : situation de soin à décrire (cf document) description et analyse d'une situation de soins dans laquelle l'étudiant a été acteur
- L'analyse de la pratique/de situation : 1 analyse / 5 semaines de stage (cf document) ➔ A présenter lors du retour de stage au CP
- Réalisation de calculs de doses : faire remplir le document par les professionnels du terrain (signé/ tamponné) (cf document)

UE 2.10 S1: Hygiène et Infectiologie

PREPARATION A L'EVALUATION COLLECTIVE DU VENDREDI 24 JANVIER 2025 :

Chaque étudiant devra :

- **Identifier une situation de soins dans laquelle le risque d'IAS (infection associée aux soins) est présent et dans laquelle vous êtes acteur**
- **Présenter le contexte en respectant l'anonymat des lieux et des personnes. (structure, service, population accueillie...)**
- **Décrire cette situation précisément :**
 - Quoi ? Nature du soin, de quelle situation s'agit-il ?
 - Qui est impliqué ? Les protagonistes
 - Où ? Lieu de l'action
 - Quand ? Temporalité : moment et durée. Repères chronologiques.
 - Comment ? Déroulé de l'action : Que faites-vous ? Comment le faites-vous ? Dans quelles conditions le faites-vous ?
- **Remarque importante : Nous vous rappelons que l'objet de ce travail est en lien avec les actions conduites dans le but de prévenir les IAS**
- **En cas de besoin, vous pouvez contacter les formatrices référentes de l'UE (C. MARCELLIN et Y. PIRON)**

Analyse de la pratique

■ Objectifs

- Permettre à l'étudiant :
- De se questionner face aux situations rencontrées en stage
- De développer les liens entre théorie et pratique
- De s'interroger sur sa propre pratique et sur le sens des soins mis en œuvre
- De dégager des éléments de réajustements et de transférabilité
- D'utiliser les ressources du groupe pour alimenter sa réflexion
- De s'inscrire dans une culture professionnelle

Analyse de la pratique/de situation

■ Contexte de l'analyse de la pratique/de situation dans la formation infirmière

- L'analyse de la pratique/ de situation fait partie de votre dispositif de formation professionnelle.
- Pour chaque période de stage de 5 semaines, vous aurez à réaliser une analyse de pratique/de situation, à rédiger et à présenter à votre CP.

■ Finalité

- L'analyse de la pratique/de situation est un point important pour la construction de l'identité professionnelle.
- Elle permet :
 - « La construction de savoirs à partir de situations,
 - La mobilisation des acquis en situation,
 - Le développement d'une posture réflexive. » Perrenoud, 2008
 - Cette analyse de la pratique/de situation va permettre le développement de votre posture professionnelle

Analyse de la pratique

■ Modalités pratiques

- Identifier par écrit une situation professionnelle qui a retenu votre attention et dans laquelle vous avez été acteur. (il s'agit d'analyser sa propre pratique et non celle des autres)
 - Décrire et analyser cette situation. L'anonymat des lieux et des personnes doit être respecté.
 - Au retour du stage, un temps groupal permettra d'analyser cette pratique avec votre conseiller pédagogique. Temps de présentation sur une demi-journée dans le respect des principes de non jugement, d'écoute, de confidentialité et de participation active.
 - Présentation orale de la situation par l'étudiant à l'ensemble du groupe et rendu écrit selon CP
 - Exploitation groupale de la situation
- Support distribué à cette préparation de stage

DEMARCHE CLINIQUE

THEMES	CONTENUS	ATTENTES
Structure d'accueil	Spécificité de la structure d'accueil pouvant influencer sur la prise en charge du patient : ∞ Statut, situation géographique, projet de service ∞ Organisation : Locaux ; capacité d'accueil, spécificités, matériel Population reçue : âge, pathologies prévalentes, Durée Moyenne de Séjour, Taux d'occupation des lits, type de prise en charge Le personnel : équipe soignante, intervenants extérieurs, effectif présent à ce jour, horaire de travail (12h ; 8h) Relation avec les autres services, plateau technique, laboratoire, pharmacie ... Modalités de Transmissions orales, écrites, informatisation	Les informations doivent être : - Pertinentes - Précises, - Structurées Respecter l'anonymat des lieux et des professionnels
Personne soignée	∞ Identité, âge ∞ Date et motif d'hospitalisation ou de la demande en soins ∞ Particularité physique et psychique (poids/taille/IMC...douleur) ∞ Présentation du contexte familial, culturel, professionnel, économique, lieu et habitudes de vie, histoire de vie ∞ Degré d'autonomie (appareillage...) ∞ Comportement/attitude dans la structure (compliance aux soins, communication avec les professionnels...) ∞ Personne de confiance ∞ Mode de prise en charge (sécurité sociale, mutuelle, forfait journalier...) ; pour la mise à jour compléter les informations avec le bureau des entrées	Les informations doivent être : - Significatives - Caractéristiques - Personnalisées - Exactes - Précises - Structurées Respecter l'anonymat des personnes. (par exemple, recueillir des résultats biologiques, compte-rendu... en veillant à cette consigne)
Identification des problèmes de santé	Mettre en évidence les problèmes de santé réels ou potentiels (risque, suspicion)	- Formuler les problèmes de santé réels en utilisant : « problème X lié à..., se manifestant par » S'il s'agit d'un problème réel - Formuler les risques en utilisant : « risque X lié à ... » (car un risque ne comporte pas de manifestation) Classer les problèmes réels et les risques par ordre de priorités

DEMARCHE CLINIQUE

THEMES	CONTENUS	ATTENTES
Bilan de santé	∞ Antécédents médicaux, chirurgicaux, familiaux, psychiatriques ∞ Facteurs de risque pouvant être liés aux ATCD (cardiovasculaire...) ∞ Toujours mettre en lien ATCD et traitement prescrits avant l'entrée dans la structure ∞ Histoire de la maladie avant l'entrée dans l'unité (symptômes, consultations, hospitalisations antérieures, bilan) ∞ Trame du séjour de l'entrée du patient dans l'unité jusqu'à ce jour : débute par une description (photographie) de l'état de santé du patient à son arrivée. Narration thématique de l'évolution du patient au travers de sa prise en charge ∞ A la fin du résumé de séjour, présentation synthétique de la situation de la personne soignée : « A ce jour, Mr X..... » (2^{ème} photographie)	- Les informations doivent être utiles dans la situation actuelle (éléments significatifs) - Présentation synthétique (faire apparaître les points clefs de l'évolution, pas de listing de médicaments) - Adapter la description en fonction du contexte (par exemple, en chirurgie, photographie au retour de bloc précisant VVP, localisation pansement, fils ou agrafes, Redon, SAD...) - Présentation de la trame de séjour (ou résumé de séjour) adaptée : thématique et chronologique (Regrouper les informations pour en faire une synthèse)
Identification des problèmes de santé	Mettre en évidence les problèmes de santé réels ou potentiels (risque, suspicion)	- Formuler les problèmes de santé réels en utilisant : « problème X lié à..., se manifestant par » s'il s'agit d'un problème réel - Formuler les risques en utilisant : « risque X lié à ... » (car un risque ne comporte pas de manifestation) Classer les problèmes réels et les risques par ordre de priorités
Formulation de l'objectif global	Ce vers quoi tend la prise en charge de tous les professionnels pour le patient Quel est le sens du projet de soins ?	
Projet de soins /		

DEMARCHE CLINIQUE

[illegible]

Rendu de documents

■ En retour de stage les documents à rendre sont :

- Le bilan de stage signé et tamponné
 - Les horaires de stage signés et tamponnés
 - Les titres de transports, facture d'essence,...
-
- Venir au temps « retour de stage » avec sa pochette complète pour que le CP puisse vérifier les éléments puis la remettre au secrétariat immédiatement.
 - ➔ Délai maximum de 48h pour rendu

Conduite à tenir en cas d'AES

- En cas d'AES ou d'accident du travail en stage sur le CH Vinatier, le Service de Santé au travail du CH Vinatier prend en charge l'étudiant.
- Sur les autres terrains de stage, se référer à la procédure AES
- Prévenir sans délai l'IFSI
- Informations disponibles sur MOODLE /stage

Conduite à tenir en cas d'AES

■ Immédiatement

- Nettoyage 2min Bétadine rouge ou savon puis rinçage 1 mn
- Désinfection / trempage durant 5 mn avec Dakin ou Bétadine jaune
- En cas de projection sur une muqueuse, rincer 5 mn au sérum physiologique ou à l'eau courante

■ Dans les 4 heures

- Sérologie du patient source
- Consulter impérativement un médecin

■ Suivre les mesures à prendre en cas d'accident du travail

Conduite à tenir en cas d'accident du travail ou accident de trajet

- **Prévenir sans délai le secrétariat de l'IFSI + son CP + référents 1°A par mail et envoyer le certificat médical en pièces jointes.**
- **Faire une déclaration d'accident de travail au secrétariat de l'IFSI par téléphone/par mail. Dans tous les cas cette déclaration doit impérativement se faire dans un délai de 48 heures maximum.**
- **Le certificat médical initial établi par un médecin doit comporter les éléments suivants :**
 - Le jour et l'heure de l'accident,
 - Le siège et la nature des lésions,
 - L'arrêt éventuel.
 - A la réception des documents, l'IFSI remplit la déclaration d'accident et le transmet à la CPAM.

Vigilances

- Respect du patient, des professionnels, des familles,...
- Respect du secret professionnel
- Respect des règles de vie en communauté et de l'organisation du service (ponctualité, politesse, etc...)
- Connaissance du numéro interne d'urgence et de la localisation du charriot d'urgence

Retour à l'IFSI

■ Retour de stage

- Le 20/01 matin, temps collectif avec son CP

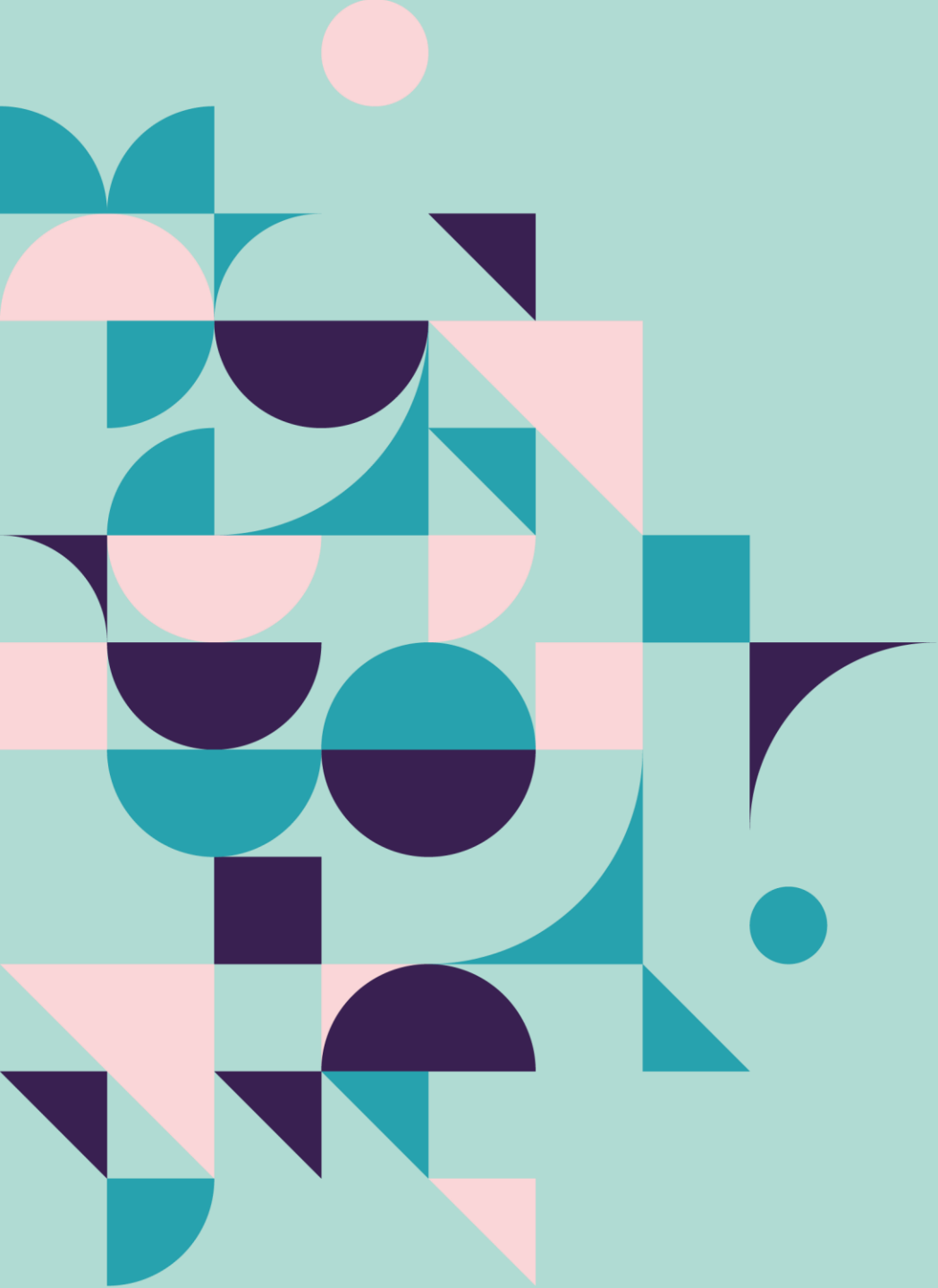
■ « Au-delà de nos différences générationnelles et culturelles »

- Le 27/01 Film sur la thématique du prendre soin
- TD différences culturelles et générationnelles

REPAS partagé « interculturel » le 27/01 à midi

Répartition pour suite de la prépa stage

- Salles / formateurs / groupe



LE VINATIER

PSYCHIATRIE UNIVERSITAIRE
LYON MÉTROPOLE

FORMATION

**Merci pour votre
attention**

LE VINATIER

PSYCHIATRIE UNIVERSITAIRE
LYON MÉTROPOLE

