

LE VINATIER
PSYCHIATRIE UNIVERSITAIRE
LYON MÉTROPOLE



IFCS
Territoire Lyonnais
Institut de formation des cadres de santé

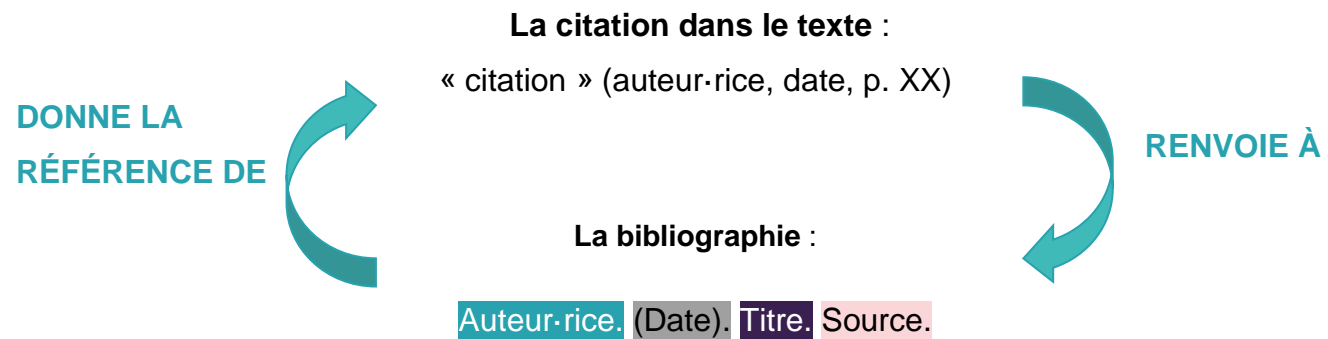


Institut de formation en soins infirmiers Le Vinatier

Institut de formation des cadres de santé du Territoires Lyonnais

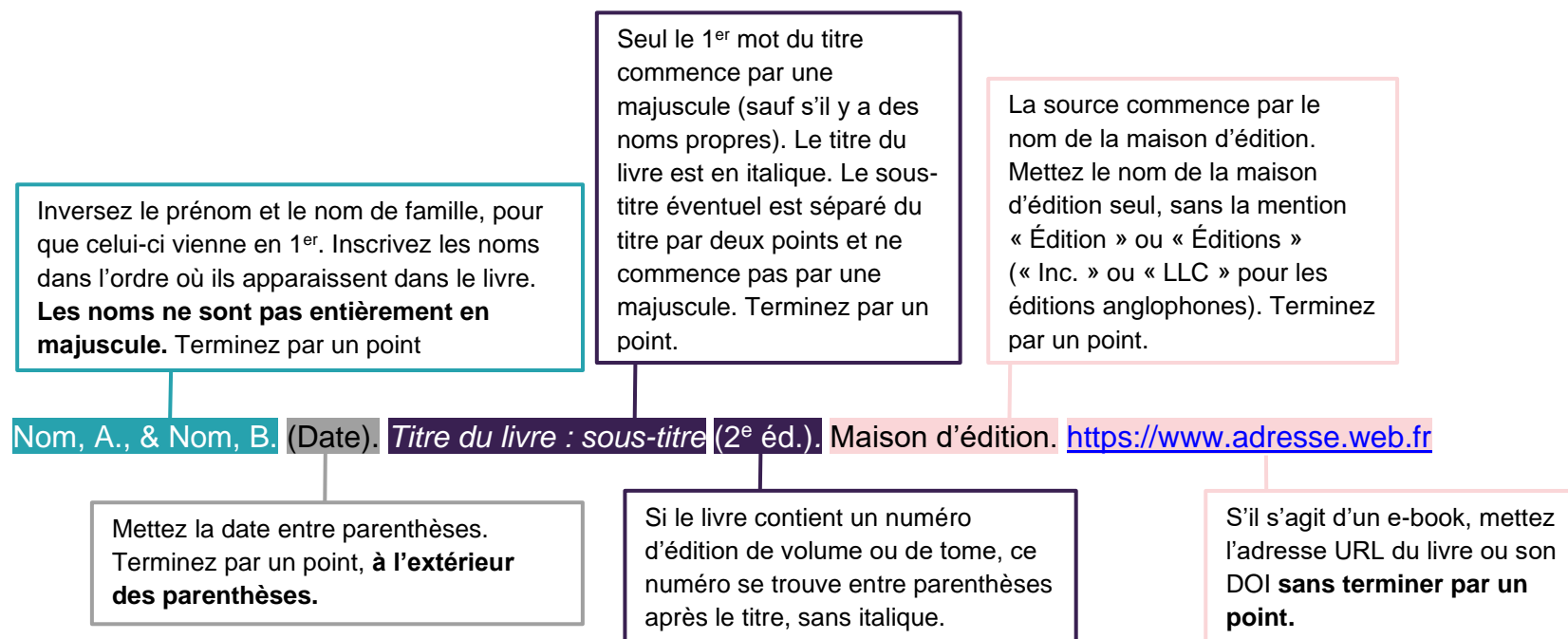
Les références bibliographiques aux normes APA par type de document et leur enregistrement dans Zotero 7

1. Les normes APA : schéma




2. Les documents écrits

2.1. Les Livres




Perrenoud, P. (2008). *Développer la pratique réflexive : dans le métier d'enseignant* (3e éd.). ESF.

Dans Zotero

Choisir le type de document **Livre** 

Remplir les champs

- Titre
- Auteur
- Édition (s'il y a lieu)
- Maison d'édition
- Date
- URL (s'il s'agit d'un e-book)

 Info

| | |
|------------------|--|
| Type de document | Livre |
| Titre | Développer une pratique réflexive dans le métier d'enseignant : professionnalisation et raison pédagogique |
| Auteur | Perrenoud, Philippe |
| Collection | |
| N° ds la coll. | |
| Volume | |
| Nb de volumes | |
| Édition | 3e éd. |
| Lieu | |
| Maison d'édition | ESF |
| Date | 2008 |

2.2. Les chapitres de livres

Inversez le prénom et le nom de famille, pour que celui-ci vienne en 1^{er}. Inscrivez les noms dans l'ordre où ils apparaissent dans le livre. **Seule la 1^{re} lettre des noms est en majuscule.** Terminez par un point.

Mettez la date entre parenthèses. Terminez par un point, à **l'extérieur des parenthèses.**

Seul le 1^{er} mot du titre commence par une majuscule (sauf s'il y a des noms propres). Le titre du chapitre **n'est pas en italique**. Le sous-titre éventuel est séparé du titre du chapitre par deux points et ne commence pas par une majuscule. Terminez par un point.

La source commence par la mention « In » (c'est-à-dire « Dans » en latin). Mettez ensuite le(s) nom(s) de d'auteur·rice(s) du livre, avec **l'initiale du prénom avant le nom**, et le cas échéant avec la mention « dir. » ou « dirs » entre parenthèses. Continuez avec une virgule.

Nom, A., & Nom, B. (Date). Titre du chapitre : sous-titre. In C. Nom & D. Nom (dirs), *Titre du livre : sous-titre* (2^e éd., pp. xx-xx).

Maison d'édition. <https://www.adresse.web.fr>

Mettez ensuite le nom de la maison d'édition seul, sans la mention « Édition » ou « Éditions » (« Inc. » ou « LLC » pour les éditions anglophones). Terminez par un point.

S'il s'agit d'un article en ligne, mettez l'adresse URL de l'article ou son DOI **sans terminer par un point.**

Indiquez le titre du livre et le sous-titre éventuel en italique, après la virgule. Indiquez ensuite entre parenthèses, sans italique : la mention d'édition éventuelle (2^e / 3^e / 4^e... / Nouvelle éd.), suivi d'une virgule, et la plage de page du chapitre précédée de la mention « pp. » Terminez par un point.

Fernandez, L. (2012). Émotion. In M. Formarier, & L. Jovic (dir.), *Les concepts en sciences infirmières* (2^e éd., pp. 164-167). Association de Recherche en Soins Infirmiers. <https://doi.org/10.3917/arsi.forma.2012.01.0164>


Dans Zotero

Choisir le type de document

Chapitre de livre

Remplir les champs :

- Titre
- Auteur
- Auteur du livre
- Titre du livre
- Édition (facultatif)
- Maison d'édition
- Date
- Pages
- URL (s'il s'agit d'un e-book)

 Info

| | |
|------------------|---|
| Type de document | Chapitre de livre |
| Titre | Émotion |
| Auteur | Fernandez, Lydia |
| Auteur du livre | Formarier, Monique |
| Auteur du livre | Jovic, Liljana |
| Titre du livre | Les concepts en sciences infirmières |
| Collection | |
| N° ds la coll. | |
| Volume | |
| Nb de volumes | |
| Édition | 2e éd. |
| Lieu | |
| Maison d'édition | Association de recherche en soins infirmiers |
| Date | 2012 |
| Pages | 164-167 |
| Langue | |
| ISBN | |
| Titre abrégé | |
| URL | https://stm.cairn.info/concepts-en-sciences-infirmieres-2eme-edition--9782953331134-page-164 |

2.3. Les articles de revue

Inversez le prénom et le nom de famille, pour que celui-ci vienne en 1^{er}. Inscrivez les noms dans l'ordre où ils apparaissent dans l'article. **Seule la 1^{re} lettre des noms est en majuscule.** Terminez par un point.

Seul le 1^{er} mot du titre commence par une majuscule (sauf s'il y a des noms propres). Le titre de l'article **n'est pas en italique**. Le sous-titre éventuel est séparé du titre du chapitre par deux points et ne commence pas par une majuscule. Terminez par un point.

Mettez la date entre parenthèses. Terminez par un point, **à l'extérieur des parenthèses.**

La source commence par le nom de la revue, en italique. Continuez avec une virgule. Indiquez ensuite le numéro de la revue en italique, suivi d'une virgule.

Nom, A., & Nom, B. (Date). Titre de l'article : sous-titre. *Nom de la revue, numéro*, ou *tome/ volume*(numéro), xx-xx.

Indiquez ensuite les numéros de page de l'article séparés par un trait d'union, sans espaces. Terminez par un point.

<https://www.adresse.web.fr>

S'il s'agit d'un article en ligne, mettez l'adresse URL de l'article ou son DOI **sans terminer par un point.**

Si la revue comporte un numéro de volume ou de tome, indiquez ce numéro de volume ou de tome en italique, suivi d'une parenthèse **immédiatement collée** au numéro de tome/volume, **sans espace**. Indiquez dans la parenthèse le numéro du bulletin. Faites suivre la parenthèse d'une virgule.

Hatano-Chalvidan, M. (2024). Reprise d'études et formations aux métiers de la santé : un métier, des professionnalités ? *Soins cadres*, 154, 10-13. <https://linkinghub.elsevier.com/retrieve/pii/S0183298024001875>

Dans Zotero

Choisir le type de document

« Article de revue » 

Remplir les champs :

- Titre
- Auteur
- Publication
- Volume (s'il est explicitement donné)
- Numéro
- Pages
- Date
- DOI (en cas d'article en ligne, s'il y en a un)
- URL (en cas d'article en ligne)

| Info | |
|-------------------|---|
| Type de document | Article de revue |
| Titre | Reprise d'études et formations aux métiers de la santé : un métier, des professionnalités ? |
| Auteur | Hatano-Chalvidan , Maude |
| Publication | Soins cadres |
| Volume | |
| Numéro | 154 |
| Pages | 10-13 |
| Date | 2024 |
| Collection | |
| Titre de la coll. | |
| Texte de la coll. | |
| Abrév. de revue | |
| Langue | |
| DOI | 10.1016/j.scad.2024.08.005 |
| ISSN | |
| Titre abrégé | |
| URL | https://linkinghub.elsevier.com/retrieve/pii/S0183298024001875 |

2.4. Les dictionnaires / encyclopédie

La plupart du temps les dictionnaires n'ont pas d'auteur·rices identifié·es, on met alors le nom de la maison d'édition ou le site web en auteur·rice. **Seule la 1^{re} lettre des noms est en majuscule.** Terminez par un point.

Le titre est le mot recherché dans le dictionnaire / l'encyclopédie. Seul le 1^{er} mot du titre commence par une majuscule (sauf s'il y a des noms propres). Le titre de l'entrée de dictionnaire **n'est pas en italique.** Terminez par un point.

La source commence par la mention « In » (c'est-à-dire « Dans » en latin). Continuez par le nom du dictionnaire ou de l'encyclopédie en italique. Terminez par un point.

Maison d'édition. (Date). Entrée du dictionnaire / de l'encyclopédie. In *Nom du dictionnaire / de l'encyclopédie*. <https://www.adresse.web.fr>

Mettez la date entre parenthèses. Terminez par un point, **à l'extérieur des parenthèses.**

S'il s'agit d'un dictionnaire en ligne, ajoutez l'adresse URL du mot recherché **sans terminer par un point.**

Centre national de ressources textuelles et lexicales. (s.d.). Émotion. In *Le Trésor de la langue française informatisée*.

<https://www.cnrtl.fr/definition/%C3%A9motion>

Reverso. (s. d.). Émotion. In *Dictionnaire de français « Littré » : définitions, citations, synonymes, usage... d'après l'ouvrage d'Emile Littré (1863-1877)*. <http://littre.reverso.net/dictionnaire-francais/definition/%C3%A9motion>

Le Robert. (1993). Émotion. In *Le nouveau Petit Robert : dictionnaire alphabétique et analogique de la langue française*.

Dans Zotero

Choisir le type de document **Entrée de dictionnaire** 

Remplir les champs :

- Titre
- Auteur
- Titre du dictionnaire
- Édition (facultatif)
- Maison d'édition (si n'est pas mentionnée en tant qu'auteur)
- Date (s'il y en a une)
- URL (si dictionnaire en ligne)

Info

| | |
|------------------|---|
| Type de document | Entrée de dictionnaire |
| Titre | Émotion |
| Auteur | Centre national de ressources textuelles et lexicales |
| Titre du dict. | Trésor de la langue française informatisé |
| Collection | |
| N° ds la coll. | |
| Volume | |
| Nb de volumes | |
| Édition | |
| Lieu | |
| Maison d'édition | |
| Date | |
| Pages | |
| Langue | |
| ISBN | |
| Titre abrégé | |
| URL | https://www.cnrtl.fr/definition/%C3%A9motion |

À noter que s'il s'agit d'une *référence issue de Wikipédia*, c'est le mot recherché qu'on met en auteur. La date est celle de la dernière version de l'article au moment de la consultation (dans la page « voir l'historique »).

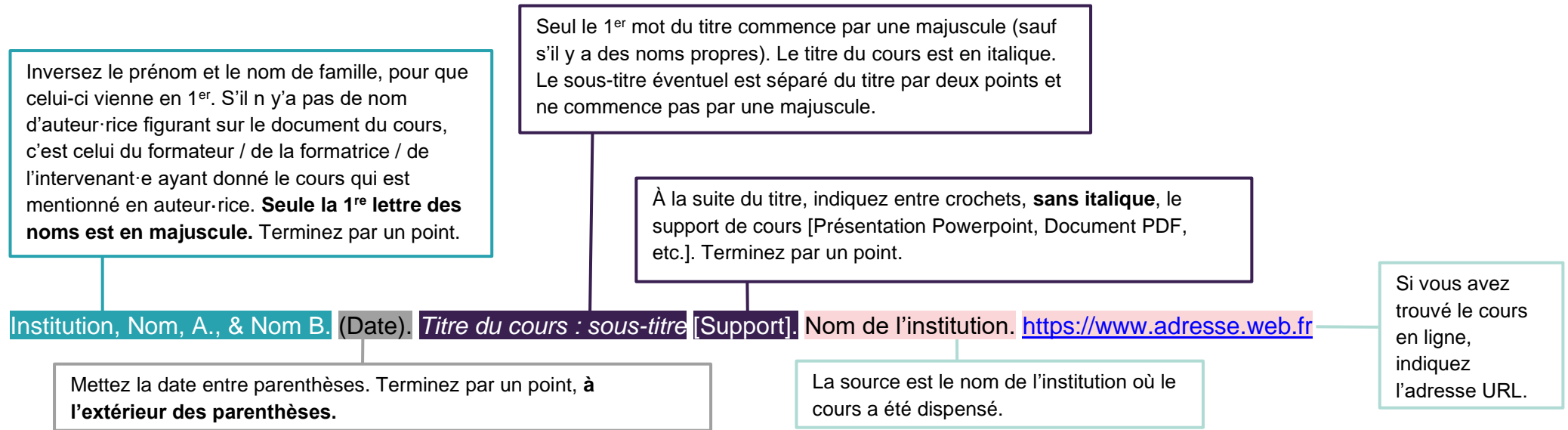
Émotion. (2022, 23 septembre). In *Wikipédia*. <https://fr.wikipedia.org/wiki/%C3%89motion>

Pour Wikipédia

- Ne pas remplir le champ **Auteur**
- Mettre dans le champ date la date de la dernière mise à jour de l'article (voir dans l'onglet « historique » de Wikipédia)


| Info | |
|------------------|---|
| Type de document | Entrée de dictionnaire |
| Titre | Émotion |
| Auteur | (Nom complet) |
| Titre du dict. | Wikipédia |
| Collection | |
| N° ds la coll. | |
| Volume | |
| Nb de volumes | |
| Édition | |
| Lieu | |
| Maison d'édition | |
| Date | 2024 |
| Pages | |
| Langue | |
| ISBN | |
| Titre abrégé | |
| URL | https://fr.wikipedia.org/wiki/%C3%89motion |

2.5. Les cours



Centre de documentation des Instituts de formation. (2024) *Présentation et rédaction d'un travail écrit : à partir des normes de l'American Psychological Association (APA) 7e édition* [Présentation Powerpoint]. Institut de formation des soins infirmiers Le Vinatier.

Dans Zotero

Choisir le type de document **Présentation** 

Remplir les champs :

- Titre
- Présentateur
- Type
- Date
- Intitulé de la réunion (ce n'est pas intuitif, c'est l'équivalent du champ « maison d'édition » ou « institution »)
- URL (facultatif)

| Info | |
|------------------------|---|
| Type de document | Présentation |
| Titre | Présentation et rédaction d'un travail écrit : à partir des normes de l'American Psychological Association (APA) 7e édition |
| Présentateur | Centre de documentation des instituts de formation |
| Type | Présentation Powerpoint |
| Date | 2023 |
| Lieu | |
| Intitulé de la réunion | Institut de formation en soins infirmiers Le Vinatier |
| URL | https://moodle.univ-lyon1.fr/mod/folder/view.php?id=31340 |

2.6. Les mémoires

Inversez le prénom et le nom de famille, pour que celui-ci vienne en 1^{er}. Inscrivez les noms dans l'ordre où ils apparaissent dans l'article. **Seule la 1^{re} lettre des noms est en majuscule.** Terminez par un point.

Seul le 1^{er} mot du titre commence par une majuscule (sauf s'il y a des noms propres). Le titre du mémoire est en italique. Le sous-titre éventuel est séparé du titre par deux points et ne commence pas par une majuscule.

La source est le nom de la base de donnée / du site sur laquelle vous avez trouvé le document. Terminez par un point.

Nom, A. (Date). *Titre : sous-titre* [Mémoire, établissement]. Base de donnée / site web. <https://www.adresse.web.fr>

Mettez la date entre parenthèses. Terminez par un point, **à l'extérieur des parenthèses.**

Indiquez entre crochet, **sans italique**, le type de document ainsi que le type (mémoire en soins infirmiers / mémoire de sociologie / thèse de médecine...) puis, après une virgule, l'établissement de soutenance. Terminez par un point.

Indiquez l'adresse de la page de la base de données sur laquelle vous avez trouvé le mémoire / la thèse sans **terminer par un point.**

Bergue, C. (2012). *Communication et soins interculturels : faire tomber les barrières* [Mémoire DEI, Institut de formation en soins infirmier Le Vinatier]. Tree-doc. https://ch-le-vinatier.reseaudoc.fr/index.php?lvl=notice_display&id=33556

Dans Zotero

Choisir le type de document **Thèse** 🎓

Remplir les champs :

- Titre
- Auteur
- Type
- Date
- URL
- Archive

 Info

Type de document **Thèse**

Titre **Communication et soins interculturels : faire tomber les barrières**

Auteur **Bergue, Camille**

Type **Mémoire DEI, Institut de formation en soins infirmiers Le Vinatier**

Université

Lieu

Date **2012**

Nb de pages

Langue

Titre abrégé

URL **https://ch-le-vinatier.reseaudoc.fr/index.php?lvl=notice_display&id=33556**

Consulté le

Archive **Tree-Doc**

2.7. Les rapports / guides / recommandations de bonnes pratiques / chartes / communiqués de presse...

Souvent les rapports et autres documents de ce type n'ont pas de personnes physiques identifiées en tant qu'auteurs, on met alors **le nom de l'institution responsable** du document en auteur·rice. S'il y a des personnes physiques identifiées, inversez le prénom et le nom de famille, pour que celui-ci vienne en 1^{er}. Inscrivez les noms dans l'ordre où ils apparaissent dans le document. **Seule la 1^{re} lettre des noms est en majuscule.** Les auteur·rices peuvent être à la fois des institutions et des personnes physiques, indiquez-les toutes dans le champ auteur·rice, dans l'ordre du document. Terminez par un point.

Seul le 1^{er} mot du titre commence par une majuscule (sauf s'il y a des noms propres). Le titre du rapport est en italique. Le sous-titre éventuel est séparé du titre par deux points et ne commence pas par une majuscule. Terminez par un point.

Institution, Nom, A., & Nom, B. (Date). *Titre du rapport : sous-titre.* Nom de l'institution. <https://www.adresse.web.fr>

Mettez la date entre parenthèses. Terminez par un point, **à l'extérieur des parenthèses.**

La source est le nom de l'institution à l'origine du rapport. Indiquez-le uniquement si l'institution n'a pas été mentionnée comme autrice. Terminez par un point.

Si le rapport est disponible en ligne, indiquez l'adresse web où il est disponible, **sans terminer par un point.**

Haut conseil pour l'avenir de l'Assurance maladie. (2017-2018). *Prévention et promotion de la santé : avis du HCAAM 2017-2018.*


<https://www.securite-sociale.fr/files/live/sites/SSFR/files/medias/HCAAM/2019/Pr%c3%a9vention%20-%20Ouvrage%20HCAAM%20-%2012%20f%c3%a9vrier%202019.pdf>

Dans Zotero

Choisir le type de document **Rapport** 

Remplir les champs

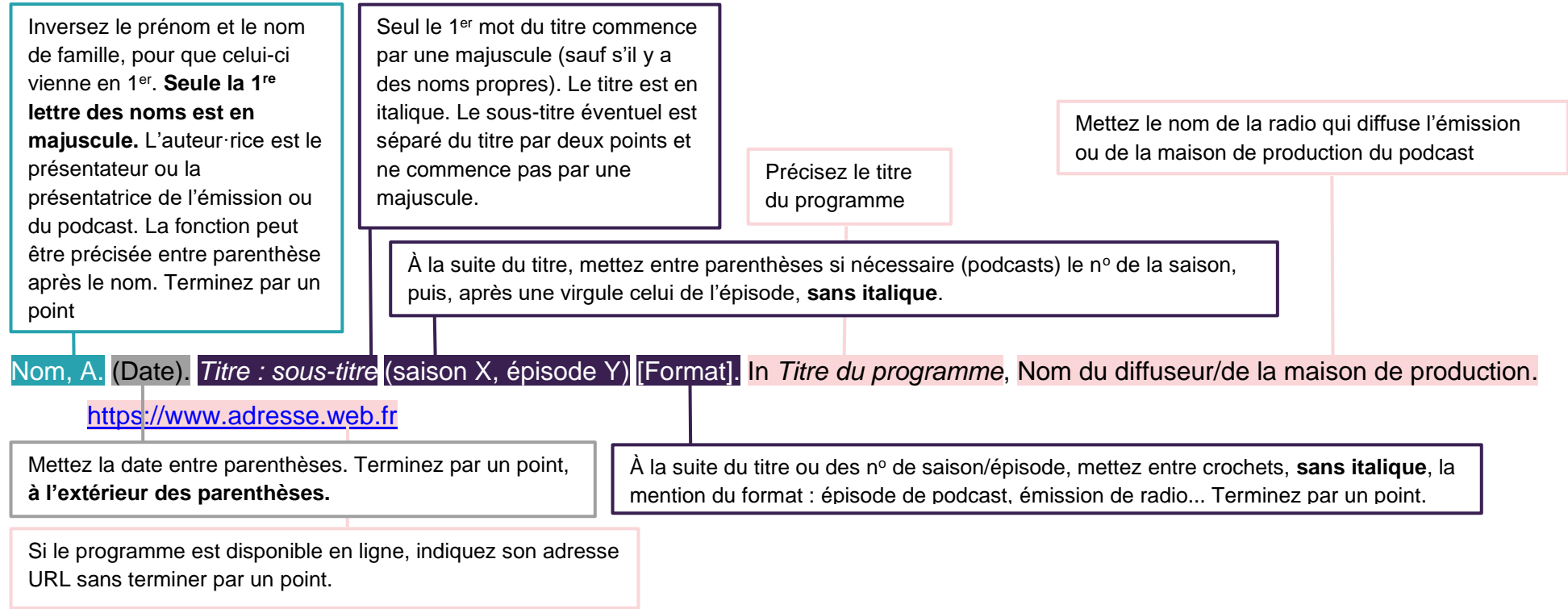
- Titre
- Auteur
- Institution (si n'est pas mentionnée en tant qu'auteur)
- Date
- URL

 Info

| | |
|-------------------|---|
| Type de document | Rapport |
| Titre | Prévention et promotion de la santé : avis du HCAAM 2017-2018 |
| Auteur | Haut conseil pour l'avenir de l'Assurance maladie |
| N° du rapport | |
| Type de rapport | |
| Titre de la coll. | |
| Lieu | |
| Institution | |
| Date | 2017-2018 |
| Pages | |
| Langue | |
| Titre abrégé | |
| URL | https://www.securite-sociale.fr/files/live/sites/SSFR/files/medias/HCAAM/2019/Pr%c3%a9vention%20-%20Ouvrage |

3. Les documents audio et audiovisuels

3.1. Les émissions de radio, podcasts et enregistrements audio




Rebeihi, A. (2020, 11 février). *Que se passe-t-il dans la tête des animaux ?* [Émission de radio]. France Inter.
<https://www.franceinter.fr/emissions/grand-bien-vous-fasse/grand-bien-vous-fasse-11-fevrier-2020>

Galès, M.-R. (2022, 27 septembre). Ce que nous apprend une étude récente sur l'endo (saison 3, ép. 1) [Épisode de podcast]. In *Endométriose, mon amour*. Medshake Studio. <https://podcast.ausha.co/endometriose-mon-amour/ce-que-nous-apprend-une-etude-recente-sur-l-endo>

Dans Zotero

Choisir le type de document

Émission de radio

Remplir les champs 

- Titre
- Metteur en scène
- Titre du programme (si nécessaire)
- N° de l'épisode (si nécessaire)
- Format (Émission de radio / épisode de podcast / enregistrement audio...)
- Réseau (nom de la radio, de la maison de production du podcast...)

| Info | |
|--------------------|---|
| Type de document | Émission de radio |
| Titre | Ce que nous apprend une étude récente sur l'endo |
| Metteur en scène | Galès, Marie-Rose |
| Titre du programme | Endométriose, mon amour |
| N° de l'épisode | Saison 3, ép.1 |
| Format | Épisode de podcast |
| Lieu | |
| Réseau | MedShake Studio |
| Date | 28/09/2022 |
| Durée | |
| Langue | |
| Titre abrégé | |
| URL | https://podcast.ausha.co/endometriose-mon-amour/ce-que-nous-apprend-une-etude-recente-sur-l-endo |

3.2. Films, séries, vidéos en ligne...

Pour les films c'est le réalisateur ou la réalisatrice qui est crédité·e en tant qu'auteur·rice.

Pour les séries, c'est la personne créditée comme créatrice de la série, ou le réalisateur/la réalisatrice de l'épisode, qui est crédité·e en tant qu'auteur·rice.

Pour une vidéo en ligne, la personne ou le compte qui met la vidéo en ligne est créditée en tant qu'auteur·rice, même si ce n'est pas l'auteur·rice de la vidéo. S'il s'agit d'une personne, inversez le prénom et le nom de famille, pour que celui-ci vienne en 1er.

Seule la 1^{re} lettre est en majuscule.

Pour un épisode de série, c'est la personne créditée en tant que créatrice de la série, ou la personne qui la produit qui est créditée comme autrice. Le nom de la série et/ou de son créateur ou de sa créatrice est précédé de la mention « In » (= dans, en latin). Après une virgule, mettez le titre de la série **en italique**.
Terminez par un point.

Seul le 1^{er} mot du titre commence par une majuscule (sauf s'il y a des noms propres). Le titre est en italique (sauf s'il s'agit d'un épisode faisant partie d'un ensemble plus grand).

Mettez la date entre parenthèses. Terminez par un point, **à l'extérieur des parenthèses**.

Si nécessaire (épisode de série par exemple) mettez entre parenthèses **sans italique** le numéro de la saison suivi d'une virgule et/ou le n° de l'épisode à la suite du titre.

Nom, A. (ou Nom du compte qui met la vidéo en ligne). (Date). *Titre* (saison X, ép. Y) [Format]. In C. Nom, *Nom de la série*. Nom de la plateforme de diffusion / de la maison de production. <https://www.adresse.web.fr>

Indiquez en source le nom de la plateforme de diffusion ou de la maison de production du film / de la série. Terminez par un point.

Mettez ensuite le format, entre crochets (Série,, Épisode de série, Film, Vidéo en ligne...). **Terminez par un point.**


Indiquez ensuite l'adresse URL du site, **sans terminer par un point** pour ne pas qu'il interfère avec l'adresse URL.

VacciNews. (2022, 14 octobre). *Vaccination grippe 2/4* (saison 2) [Vidéo en ligne]. Youtube.

<https://www.youtube.com/watch?v=En62TMm3odA>

Nakache, O., Toledano, É., Salvadori, P., Pariser, N. & Vade pied, M. (Réalisateur). (2021, 4 février). Ariane – lundi 16 novembre 2015, 9h (saison 1, ép. 1) [Épisode de série TV]. In O. Nakache, É. Toledano, Y. Fogiel, & L. Gonzalez (Producteur-rices), *En thérapie*. Les Films du poisson ; Arte ; Federation Entertainment ; Ten Films.

Dans Zotero

Choisir le type de document **Émission de TV** 

Remplir les champs :

- Titre
- Titre du programme (si nécessaire)
- No de l'épisode (si nécessaire)
- Format
- Date
- Réseau
- URL (si nécessaire)

Info

| | |
|--------------------|---|
| Type de document | Émission de TV |
| Titre | Vaccination grippe 2/4 |
| Metteur en scène | VacciNews |
| Titre du programme | |
| N° de l'épisode | saison 2 |
| Format | Vidéo en ligne |
| Lieu | |
| Réseau | Youtube |
| Date | 14/10/2022 |
| Durée | |
| Langue | |
| Titre abrégé | |
| URL | https://www.youtube.com/watch?v=En62TMm3odA |

 Info

Type de document Émission de TV
Titre Ariane - Lundi 16 novembre 2015, 9h
Metteur en scène Nakache, Olivier
Metteur en scène Tolédano, Éric
Metteur en scène Salvadori, Pierre
Metteur en scène Pariser, Nicolas
Metteur en scène Valdepied, Mathieu
Titre du programme En thérapie
N° de l'épisode saison 1, ép. 1
Format Épisode de série
Lieu
Réseau Les films du poisson ; Arte ; Federation Entertainment ; Ten films
Date 04/02/2021
Durée
Langue
Titre abrégé
URL <https://www.arte.tv/fr/videos/089024-011-A/en-therapie-saison-1-11-35/>

4. Page web

S'il n'y a pas d'auteur·rice physique identifié·e, on donne le nom du site web comme en tant qu'auteur. **Seule la 1^{re} lettre est en majuscule.**

Lorsqu'une (ou plusieurs) personne physique est (sont) identifiée(s) en tant qu'autrice, c'est elle(s) (eux) qu'on mentionne. **Inversez le prénom et le nom de famille, pour que celui-ci vienne en 1^{er}.** Seule la 1^{re} lettre des noms est en majuscule.

Indiquez le nom du site web en source, **si celui-ci n'est pas mentionné en tant qu'auteur.** Terminez par un point.

Indiquez ensuite l'adresse URL du site, **sans terminer par un point** pour ne pas qu'il interfère avec l'adresse URL.


Nom du site web ou Nom, A., & Nom, B. (Date). *Titre de la page web.* Nom du site web. <https://www.adresse.web.fr>

Mettez la date entre parenthèses. Celle-ci peut prendre différentes formes avec juste l'année - (2024) - ou l'année puis le mois - (2024, juin) - ou l'année, le jour et le mois - (2024, 24 juin). Terminez par un point, **à l'extérieur des parenthèses.**

Seul le 1^{er} mot du titre commence par une majuscule (sauf s'il y a des noms propres). Le titre de la page web est en italique.


Organisation mondiale de la santé. (2020, 8 décembre). *Comment les vaccins fonctionnent-ils ?* <https://www.who.int/fr/news-room/feature-stories/detail/how-do-vaccines-work>

Dans Zotero

Choisir le type de document **Page web** 

Remplir les champs :

- Titre
- Auteur
- Titre du site web (si pas mentionné comme auteur)
- Date

 Info

Type de document Page Web

Titre Comment les vaccins fonctionnent-ils ?

Auteur Organisation mondiale de la santé

Titre du site Web

Type de site Web

Date 08/12/2002

Titre abrégé

URL <https://www.who.int/fr/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/covid-19-vaccines/how-do-vaccines-work>