

TOMUSS

du côté de l'INSPE du Rhône

Notice à l'usage des formateurs

Comment contacter mes étudiants / professeurs stagiaires présents sur une table de TOMUSS ?

Sur les différentes tables de TOMUSS sont présents les étudiants / professeurs stagiaires avec à chaque fois leur numéro d'étudiant (ID) / leur Nom / leur Prénom / etc.

Il est alors **possible de les filtrer** (pour que n'apparaissent par exemple que les étudiants ou profs stagiaires d'un groupe donné) **puis d'envoyer facilement un courriel qu'à ceux-ci**.

Le prérequis est toutefois de **connaître le nom de la table de TOMUSS à utiliser**.

Pour les enseignements du Master MEEF Professeurs des Écoles, il vous faut utiliser la même table de TOMUSS que celle pour renseigner le contrôle d'assiduité de votre cours. Son code (de la forme « **INS----M** ») figure dans les données de votre cours sur votre emploi du temps en ligne (<https://edt.univ-lyon1.fr>).

Pour les autres formations, nous vous invitons à utiliser les tables de TOMUSS suivantes :

- « **etape-ES8002** » : DIU 1^{er} degré - Professorat des écoles (Rhône)
- « **etape-ES9002** » : AEU 1^{er} degré - Professorat des écoles - Rhône
- « **INSPE_2D** » : M1 + M2 + DIU + AEU du 2nd degré
- « **etape-MIN121** » : M1 MEEF PIF prcs Métiers de l'Education Inclusive
- « **etape-MIN122** » : M2 MEEF PIF prcs Métiers de l'Education Inclusive
- « **etape-MIN131** » : M1 MEEF PIF prcs Santé, Bien-être et Réussite Educative
- « **etape-MIN132** » : M2 MEEF PIF prcs Santé, Bien-être et Réussite Educative
- « **etape-MIN111** » : M1 MEEF PIF parcours Métiers de la Formation d'Enseignants
- « **etape-MIN112** » : M2 MEEF PIF parcours Métiers de la Formation d'Enseignants
- « **CAPPEI_2024_2025** » : Certificat d'aptitude prof pratiques éducation inclusive

Pour les autres codes, adressez-vous au responsable de la formation ou à la scolarité.

Comment envoyer un message identique mais personnalisé à chacun des étudiants de mon cours (fonction publi-postage) ?

Depuis une table de TOMUSS, je peux si je le souhaite afficher tous les étudiants concernés par l'enseignement de cette table ou sinon n'afficher qu'une partie de la cohorte en appliquant un filtre sur une ou plusieurs colonnes (affichage uniquement des étudiants du groupe 110J1 dans l'exemple ci-dessous).

Pour connaître les adresses électroniques des étudiants affichés, cliquer sur le bouton « Mail » situé en haut à droite dans l'onglet « Table ».

The screenshot shows the TOMUSS application interface. At the top, there's a navigation bar with 'UE-INS1337M Mod3 : Concevoir L'Enseignement Des Maths' and 'Université Claude Bernard Lyon 1'. Below this, there are tabs for 'Cellule', 'Historique', and 'Abus TT'. A 'Table' tab is active, showing a table with columns for 'ID', 'Nom', 'Prénom', 'Gr', 'Base', 'Informations', and 'Cours_1' through 'Cours_19'. A filter is applied to the 'Gr' column, showing only '110J1'. A 'Mail' button is visible in the top right corner of the table area.

Puis suivre les indications de la boîte de dialogue

The dialog box is titled 'Gestion des mails (des étudiants filtrés)'. It contains the following instructions:

- Cliquez sur une adresse pour toutes les sélectionner.
- Puis faites Ctrl-C pour les copier.
- Puis faites Ctrl-V dans la liste des destinataires en Copie Carbone Invisible (CCI ou BCC) si vous ne voulez pas que les étudiants connaissent les autres destinataires.

En cas de problème, utilisez le point-virgule ou la virgule comme séparateur. Ajouter les responsables de l'UE : oui, non.

33 Étudiants (Lien rapide) 2 Enseignants (Lien rapide)

The list of email addresses includes: ronan.rostaing@etu.univ-lyon1.fr, isa.palot@etu.univ-lyon1.fr, terry.sandring@etu.univ-lyon1.fr, margot.talpaud@etu.univ-lyon1.fr, charlotte.tillet@etu.univ-lyon1.fr, solem.vanet@etu.univ-lyon1.fr, carla.vincent@etu.univ-lyon1.fr, catherine.lettard@univ-lyon1.fr, and virginie.delaunay-jerrod@univ-lyon1.fr.

Comme indiqué il est aussi possible de cliquer sur **publi-postage** pour envoyer des informations personnalisées aux étudiants.

A noter toutefois qu'en utilisant cette fonctionnalité de publi-postage, vous n'aurez pas la possibilité de mettre des pièces jointes à votre message.

Envoyer un mail personnalisé aux étudiants filtrés x

N'ENVOYÉZ PAS DE NOTES PAR MAIL AUX ÉTUDIANTS.
 Les titres de colonne entre crochets sont remplacés par la valeur de la case correspondant à l'étudiant pour cette colonne. Vous pouvez utiliser toutes les colonnes existantes. Pour remplacer par le commentaire de cellule, l'auteur de la saisie ou la date de la saisie : #[titre], @[titre] ou ![titre].

Sujet du message :
 UE-INS1337M Mod3 : Concevoir L'Enseignement Des Maths : Info pour [Prénom] [Nom]

Votre message :
 Bonjour [Prénom] [Nom].

Vous avez été [NB_ABS] fois absent aux TD depuis le début de cette année.
 Votre assiduité en cours en un gage de réussite de votre année universitaire.

Bien cordialement

noreply.eric.panassier@univ-lyon1.fr
 Envoyer le compte rendu détaillé (archivage) de publipostage aux adresses mails :
 catherine.lattard@univ-lyon1.fr, virginie.deloustal-jorrand@univ-lyon1.fr

Pour envoyer, cliquez sur : Envoyer les 33 messages

A vous ensuite de rédiger le message comme bon vous semble.

Les informations qui sont entre crochets renvoient aux données figurant dans les colonnes de la table TOMUSS indiquées pour chacun des étudiants.