

Préparation stage S2

Promotion 2023-2026

6/03/2024

LA/ MC/ SD/ MHG/ SGSA/ HM/
NN/YP 6/03/2024

(1)

Finalités et Objectifs

FINALITÉ :

- Permettre aux étudiants d'appréhender le stage et de prendre conscience du rôle pédagogique de celui-ci dans le développement des compétences et dans le processus de formation

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Préparer les étudiants à l'immersion dans le monde du travail suivant les spécificités des disciplines
- Leur permettre d'exprimer leurs appréhensions
- Favoriser leur questionnement et travailler leurs représentations
- Les sensibiliser à se rendre acteurs dans le processus de formation : droits et devoirs

Rappels

Place du stage dans la formation

- 2100 Heures sur les 3 ans de formation, soit la moitié du temps de la formation
- Découverte de la diversité et complexité de la réalité professionnelle.
- Mise en lien entre théorie et pratique et /ou inversement.

Identification de chacun des acteurs du stage :

- Maître de stage
- Tuteur
- Professionnel de proximité

Rappels

- Répartition des spécialités de stage sur le cursus:
 - **SSR (Soins de Suite et de Réadaptation) / SLD (Soins de Longue Durée)**
 - **Soins en santé Mentale et en psychiatrie**
 - **Soins Individuels ou Collectifs sur des Lieux de Vie** (crèche, école, libéral, médecine du travail, EHPAD, etc...)
 - **SCD (Soins de Courte Durée)**
- Stages de 10 semaines

Modalités pratiques

- Contacter la cadre de santé avant le début du stage :
 - Contact sur myko, ou livret de stage sur Moodle (intérêt ++ d'aller le regarder avant, particulièrement pour la construction des objectifs de stage)
 - horaire d'arrivée, repas...
- Temps de travail :
 - 7 heures par jour (non compris le temps du repas)
 - maximum 42h /semaine ou 70h sur 2 semaines
- Récupération d'heures si absence :
 - maximum 1 heure / jour avec accord de l'encadrement
 - samedi ou sur un jour férié après accord de l'IFSI et de l'encadrement

Modalités pratiques

- Se présenter au responsable de l'encadrement
- Présenter les objectifs institutionnels et ses objectifs personnels
- Relever son planning prévisionnel et le déposer sur Myko
- **En cas de difficultés, joindre son CP à l'IFSI ou les référentes ou monsieur ALONSO**
- Tenue professionnelle (pas de voile, cheveux attachés correctement, pas de bijoux, pas de vernis...), chaussures (réservées aux stages), stylo, cadenas, pas d'objet de valeur, **pas de téléphone portable ni d'objet personnel dans la blouse**

Tenue professionnelle

CONSIGNES AU SUJET DE VOS TENUES PROFESSIONNELLES
Changement quotidien ou dès que souillé Favoriser les matières naturelles comme le coton/polyester Tenues manches courtes Port du badge et/ou identification précise sur votre blouse
Retrait de votre tenue pour aller au self et aux réunions hors service
Protection de la tenue lors des soins de proximité et/ou à risque de projection : sur blouse, tablier...
Penser à vider vos poches avant de les mettre dans les sacs de linge sale (exemples : bistouris, clés d'armoire à pharmacie, pince cocher...)
Laver le linge professionnel à part au minimum à 40 degrés (60 degrés si possible)
Choisir des chaussures antidérapantes, silencieuses, facilement nettoyables, fermées sur le dessus

Déroulement du stage

- **Intégrer l'équipe**

Se présenter au maître de stage et au reste de l'équipe. Trouver sa place, s'adapter, être acteur, questionner...

- **Rencontre avec les patients**

Apprentissage de la relation à l'autre, distance relationnelle

- **Se connaître**

Connaissance de soi : ses émotions, ses valeurs, ses représentations, prise de conscience du décalage entre la situation de soins attendue et celle rencontrée sur le terrain ...

- **Prendre la mesure de sa responsabilité**

Suis-je capable ? Suis-je autorisé par le patient ?

Garantir la sécurité des soins

- Ne pas administrer un traitement que l'on ne connaît pas
- Ne pas administrer un traitement préparé par quelqu'un d'autre
- Etre toujours en capacité d'argumenter ses soins
- Effectuer et faire systématiquement vérifier les calculs de doses et débits: feuille CDD à faire remplir par les professionnels
- Lors de la première réalisation d'un soin (et tant que la maîtrise de l'acte n'est pas acquise), la présence du professionnel de proximité est nécessaire
- Rester dans une dynamique d'autoévaluation

Être acteur de son stage et de sa formation

- Aller à la recherche des informations (cours, dossiers médicaux, professionnels de santé, patients, etc...) pour développer les connaissances nécessaires pour profiter du stage
- Ne pas confondre: observation / attentisme
- Prendre des initiatives adaptées et pertinentes

Les objectifs de stages

- **Les objectifs individualisés**

- Ils sont anticipés par l'étudiant
- Présentés aux professionnels qui l'accueillent
- Retravaillés en fonction des spécificités du service
- Réinterrogés avec le professionnel qui encadre l'étudiant

- **Les objectifs du service**

- A consulter sur Moodle sur le livret de stage
- A demander lors du contact avec la cadre de santé ou auprès du tuteur

Les objectifs institutionnels

Objectifs institutionnels S2

Les objectifs suivants sont à adapter au contexte du lieu de stage

	Objectifs
Réaliser une démarche clinique et un projet de soin (C 1)	Réaliser une démarche clinique et un projet de soin (ou 2 si visite de stage) en s'aidant du guide de présentation de la démarche clinique Prendre en charge un patient dans sa globalité Participer aux transmissions orales et écrites
Analyser sa pratique professionnelle (C7)	Identifier un questionnement à partir d'une situation de soin dans laquelle vous avez été acteur, actrice Analyser cette situation en s'aidant du guide de travail (analyse de pratique)
Accompagner les personnes dans la réalisation des soins quotidiens (C3)	Prendre en compte les capacités de la personne dans la réalisation des soins de base Respecter la pudeur et l'intimité de la personne lors de la réalisation des soins de base (aide à la toilette, toilette, aide au transfert, accompagnement aux examens ...) Adapter le matériel et la préparation du soin à la situation lors des soins de base. Respecter le confort de la personne pendant le soin. Veiller à l'installation de la personne. Adapter l'aide à la prise des repas et de boisson
Réaliser l'évaluation clinique des personnes prises en charge (C1)	Identifier les signes cliniques et les données paracliniques des personnes soignées et faire le lien avec la prise en charge Réaliser de façon fiable la prise des paramètres vitaux et des paramètres corporels (poids, taille) Observer et quantifier la prise alimentaire Utiliser les outils d'évaluation spécifiques au terrain de stage (escarre, hydratation, douleur...)
Mettre en œuvre des actions à visée diagnostique et thérapeutique (C4)	Respecter les règles d'hygiène lors des soins : lavage des mains, utilisation de gants non stériles, tenue professionnelle, décontamination des surfaces et des sols, circuit du linge, des déchets et de l'alimentation, utilisation des dispositifs médicaux Réaliser des injections SC, IM, des prélèvements veineux dans le respect des bonnes pratiques Réaliser des calculs de dose et débit sans erreur (cf. outil de traçabilité sur Claroline) Développer les connaissances en pharmacologie afin de mettre en œuvre des surveillances adaptées notamment en ce qui concerne les antalgiques et les anticoagulants Comprendre l'intérêt des examens biologiques demandés et interpréter les résultats au regard des normes.
Repérage des principes d'ergonomie (C7)	Appliquer les principes d'ergonomie lors de la réalisation des soins de base : mobilisation au lit transfert lit/fauteuil, aide à la douche, aide à l'habillage et au déshabillage, installation en dehors des soins
Assurer la sécurité des personnes soignées dans différentes situations de soins (C2)	S'assurer de la sécurisation de l'environnement de la personne soignée Etre capable d'identifier les risques selon le contexte de la prise en charge de la personne : escarres, chute, phlébite, luxation/PTH, infectieux... Connaître les actions à mettre en place pour prévenir ces risques Etre capable d'argumenter les actions à mettre en place

CRITERES DE VALIDATION DU STAGE

- Temps de présence minimum 80% par stage
- Temps de présence minimum 90 % sur l'ensemble des stages de la formation (pas de compensation entre stages)
- Acquisition des compétences et des actes infirmiers

Attribution des ECTS de stage lors des Commissions d'Attribution des Crédits (CAC)

Attention : possibilité de récupérer les absences durant le stage avec validation du maître de stage, information et accord de l'IFSI

Le bilan 1/2 stage

Le bilan intermédiaire

En fin de 2^{ème} ou 3^{ème} semaine de stage

Le bilan 1/2 stage

Lors de la 5^{ème} semaine de stage

- Par écrit
- Solliciter un rendez-vous dès le premier contact avec le maitre de stage.
- Préparer son auto-évaluation. Possibilité de tenir un cahier (journal de bord) avec les soins effectués chaque jour et visés par l'IDE encadrant, avec les points forts, les points à améliorer, les objectifs de progression et les moyens pour y parvenir
- Permet de réajuster et de se situer par rapport aux attendus

L'évaluation du stage

- La synthèse de stage finale: *doit être remplie par les professionnels du terrain et avec vous*
 - Doit être anticipée, RDV programmé (**ne pas terminer un stage sans récupérer sa feuille de synthèse**)
 - Doit être remplie au stylo indélébile noir ou bleu foncé
 - Signée et tamponnée par le terrain de stage
 - Faire apparaître les absences (si pas d'absence les professionnels doivent mettre ~~O~~, si absences récupérées le préciser)
 - Bien vérifier que toutes les cases ont été cochées (pas de sélection entre les cases)
 - Signée par l'étudiant
 - Rendre l'original dans les 48h du retour de stage au secrétariat (avec la grille horaire signée et tamponnée) + **faire une copie pour vous**

L'évaluation du stage

Se base :

- sur la progression de l'étudiant tout au long du stage (utiliser des supports de suivi)
- Sa posture, ses qualités relationnelles, sa capacité à entendre les remarques, sa dextérité....

L'étudiant est évalué en fonction de son niveau dans la formation (1^{ère} année/2^{ème} stage...)

Suivi du stage

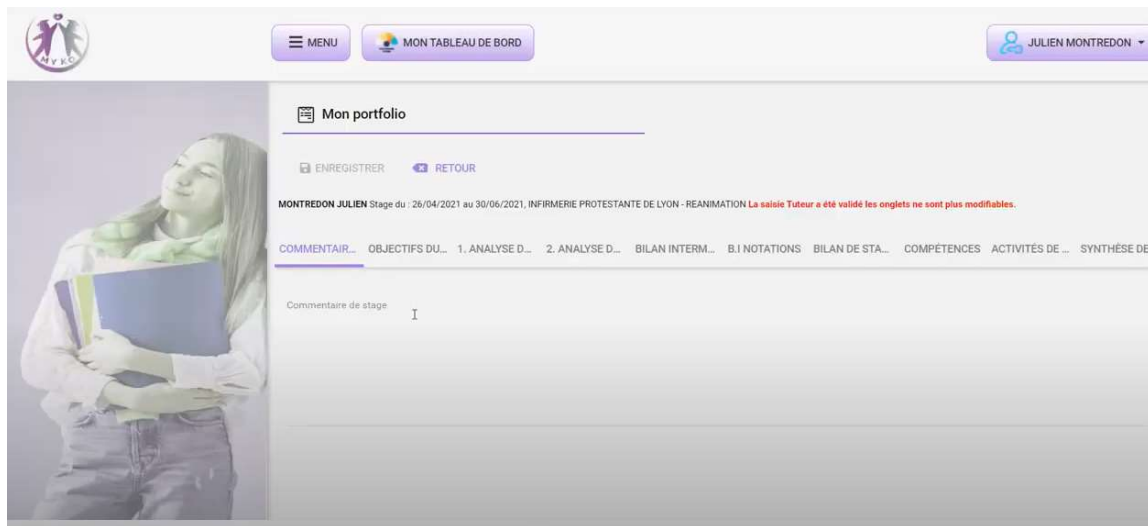
- Le conseiller pédagogique est un interlocuteur privilégié en cas de difficultés tout au long du stage
- Retour de stage avec le conseiller pédagogique à l'IFSI le 22/04/24 de 9h30 à 12h30

Visite de stage

- Une visite de stage peut être organisée par un formateur de première année en présentiel ou en Visio. Les étudiants concernés trouveront un document précisant la visite de stage dans leur pochette, qu'ils remettront au CDS de leur unité.
- En amont de ces visites, les étudiants préparent le projet de soins d'un patient qu'ils ont pris en charge
- Lors des visites un point est effectué entre le formateur, l'étudiant et un professionnel de terrain si possible

Le e-portfolio

- Votre outil



RAPPELS des OBLIGATIONS durant le STAGE

- Saisie du calendrier prévisionnel sur Myko au plus tard fin de 1^{re} semaine
- Prévenir des absences:
 - Avertir le cadre de santé du terrain de stage/ équipe du service
 - Avertir l'IFSI dès le 1^{er} jour d'absence par mail : Secretariat_IFSI@ch-le-vinatier.fr, ainsi que son CP et les référentes de la promotion
 - Fournir un justificatif de l'absence par courriel au secrétariat avec transmission obligatoire ultérieure des originaux
 - Les heures d'absence en stage peuvent être récupérées sur le même terrain de stage en accord avec le cadre et l'équipe pédagogique

Les travaux à réaliser lors du stage S2

1. **Réalisation d'une démarche clinique / Projet de soins pour l'évaluation** semaine du 13 au 17 mai 2024 selon affichage (grille d'évaluation déposée sur Moodle)
Ce projet de soins doit être différent de celui présenté lors de la visite de stage pour les étudiants concernés.
1. **Dossier UE 1.1 S2**: voir modalités évaluation sur Moodle. Réalisation d'un travail écrit individuel en respectant les normes de présentation d'un travail écrit, l'anonymat des lieux et des personnes (vocabulaire, mobilisations des concepts vus dans l'UE et appropriation d'une posture professionnelle) Rendu du dossier le 26 avril 2024 par dépôt sur Moodle
2. **L'analyse de la pratique/de situation** : 1 analyse / stage
A présenter lors du retour de stage au CP
4. **Réalisation de calculs de doses**: faire remplir le document par les professionnels du terrain (signé/ tamponné)

Analyse de la pratique

- **Objectifs**

Permettre à l'étudiant :

- De se questionner face aux situations rencontrées en stage
- De développer les liens entre théorie et pratique
- De s'interroger sur sa propre pratique et sur le sens des soins mis en œuvre
- De dégager des éléments de réajustement et de transférabilité
- D'utiliser les ressources du groupe pour alimenter sa réflexion
- De s'inscrire dans une culture professionnelle

Analyse de la pratique/de situation

- Contexte de l'analyse de la pratique/de situation dans la formation infirmière
 - L'analyse de la pratique/ de situation fait partie de votre dispositif de formation professionnelle.
 - Pour chaque période de stage, vous aurez à réaliser une analyse de pratique/de situation, à rédiger et à présenter à l'oral à votre CP qui la valide et à la retranscrire dans votre e-portfolio.
- Finalité
 - L'analyse de la pratique/de situation est un point important pour la construction de l'identité professionnelle.
 - Elle permet :
 - « La construction de savoirs à partir de situations,
 - La mobilisation des acquis en situation,
 - Le développement d'une posture réflexive. » Perrenoud, 2008
 - Cette analyse de la pratique/de situation va permettre le développement de votre posture professionnelle

Analyse de la pratique

Modalités pratiques

- Identifier par écrit une situation professionnelle qui a retenu votre attention et dans laquelle vous avez été acteur. Il s'agit d'analyser sa propre pratique et non celle des autres.
- Décrire et analyser cette situation. L'anonymat des lieux et des personnes doit être respecté.
- Au retour du stage, un temps groupal permettra d'analyser cette pratique avec votre conseiller pédagogique :
 - Temps de présentation sur une demi-journée
 - Dans le respect des principes de non jugement, d'écoute, de confidentialité et de participation active.
 - Présentation orale de la situation par l'étudiant à l'ensemble du groupe +/- rendu écrit selon CP
 - Exploitation groupale de la situation

Rendu de documents

- Au retour de stage les documents à rendre sont :
 - Le bilan de stage signé et tamponné
 - Les horaires de stage signés et tamponnés
 - Les titres de transports, facture d'essence,...
- ➔ Dans les 48 heures au secrétariat

Conduite à tenir en cas d'AES

- En cas d'AES ou d'accident du travail en stage **sur le CH Vinatier, vous** devez contacter le service de santé au travail au 04 81 92 57 40 (9h-17h) ou le médecin de l'UPRM au 04 37 91 54 54
- Prévenir sans délai l'IFSI
- Sur les autres terrains de stage, se référer à la procédure AES disponible sur Moodle / Vinatier Informations communes / Stages

Conduite à tenir en cas d'AES

- **Immédiatement**
 - Nettoyage 2min Bétadine rouge ou savon puis rinçage 1 mn
 - Désinfection / trempage durant 5 mn avec Dakin ou Bétadine jaune
 - En cas de projection sur une muqueuse, rincer 5 mn au sérum physiologique ou à l'eau courante
- **Dans les 4 heures**
 - Sérologie du patient source
 - Consulter impérativement un médecin
- **Suivre les mesures à prendre en cas d'accident du travail**

Conduite à tenir en cas d'accident du travail ou accident de trajet

- Prévenir sans délai le secrétariat de l'IFSI + son CP + les référentes par mail et envoyer le certificat médical en pièces jointes.
- L'étudiant doit venir à l'IFSI effectuer une déclaration d'accident de travail au secrétariat de l'IFSI dans un délai de 48 heures maximum (sauf week-end).
- Le certificat médical initial établi par un médecin doit comporter les éléments suivants :
 - Le jour et l'heure de l'accident,
 - Le siège et la nature des lésions,
 - L'arrêt éventuel.
- A la réception des documents, l'IFSI remplit le tryptique de déclaration d'accident et le transmet à la CPAM.

DROITS ET DEVOIRS

- Droit
 - À la formation
 - À être accueillis par une équipe de professionnels
 - À pratiquer sur des patients consentants
- Devoirs:
 - Respect du patient en tant qu'être humain
 - Respect du secret professionnel
 - Respect des règles de vie en communauté et de l'organisation du service (ponctualité, politesse, respect du règlement, etc...)

Bilan S1 IFSI

Pendant le stage vous allez recevoir un lien par Myko afin de faire un bilan des unités d'enseignement du semestre 1. L'objectif est d'améliorer le contenu des unités d'enseignement.



BON STAGE A TOUS