

# Préparation stage S1

Promotion 2023-2026

2/11/2023

# Finalités et Objectifs

## FINALITÉ :

- Permettre aux étudiants d'appréhender le stage et de prendre conscience du rôle pédagogique de celui-ci dans le développement des compétences et dans le processus de formation

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Préparer les étudiants à leur période de stage
- Permettre aux étudiants d'exprimer leurs appréhensions
- Favoriser leur questionnement
- Les sensibiliser à se rendre acteurs dans le processus de formation

# Rappels

## Place du stage dans la formation

- 2100 Heures sur les 3 ans de formation, soit la moitié du temps de la formation
- Découverte de la diversité et complexité de la réalité professionnelle.
- Mise en lien entre théorie et pratique et /ou inversement.

## Identification de chacun des acteurs du stage :

- Maître de stage
- Tuteur
- Professionnel de proximité

# Rappels

- Répartition des spécialités de stage sur le cursus:
  - **SSR (Soins de Suite et de Réadaptation) / SLD (Soins de Longue Durée)**
  - **Soins en santé Mentale et en psychiatrie**
  - **Soins Individuels ou Collectifs sur des Lieux de Vie** (crèche, école, libéral, médecine du travail, EHPAD, etc...)
  - **SCD (Soins de Courte Durée)**
- Stages de 10 semaines sauf celui du S1 et du S6 n°1
- Possibilité de stage Erasmus/à l'étranger selon dossier

# Modalités pratiques

- Deux semaines avant le début du stage, appeler la cadre de santé :
  - Contact sur myko, ou livret de stage sur Moodle (intérêt ++ d'aller le regarder avant, particulièrement pour la construction des objectifs de stage)
  - horaire d'arrivée, repas...
- Temps de travail :
  - 7 heures par jour (non compris le temps du repas)
  - maximum 42h/semaine ou 70h sur 2 semaines
- Récupération d'heures si absence :
  - maximum 1 heure/jour
  - samedi ou sur un jour férié après accord de l'IFSI et de l'encadrement

# Modalités pratiques

- Tenue professionnelle (pas de voile, cheveux attachés correctement, pas de bijoux, pas de vernis...), chaussures (réservées aux stages), stylo, cadenas, pas d'objet de valeur, **pas de téléphone portable ni d'objet personnel dans la blouse**
- Se présenter au responsable de l'encadrement
- Présenter les objectifs institutionnels et ses objectifs personnels
- Relever son planning sur Myko
- **En cas de difficultés, joindre son CP à l'IFSI ou les coordinatrices ou monsieur ALONSO**

# Tenue professionnelle

CONSIGNES AU SUJET DE VOS TENUES PROFESSIONNELLES
Changement quotidien ou dès que souillé
Favoriser les matières naturelles comme le coton/polyester
Tenues manches courtes
Port du badge et/ou identification précise sur votre blouse
Retrait de votre tenue pour aller au self et aux réunions hors service
Protection de la tenue lors des soins de proximité et/ou à risque de projection : sur blouse, tablier...
Penser à vider vos poches avant de les mettre dans les sacs de linge sale (exemples : bistouris, clés d'armoire à pharmacie, pince cocher...)
Laver le linge professionnel à part au minimum à 40 degrés (60 degrés si possible)
<b>Choisir des chaussures antidérapantes, silencieuses, facilement nettoyables, fermées sur le dessus</b>

# Garantir la sécurité des soins

- Ne pas administrer un traitement que l'on ne connaît pas
- Ne pas administrer un traitement préparé par quelqu'un d'autre
- Etre toujours en capacité d'argumenter ses soins
- Effectuer et faire systématiquement vérifier les calculs de doses et débits: feuille CDD à faire remplir par les professionnels
- Lors de la première réalisation d'un soin (et tant que la maîtrise de l'acte n'est pas acquise), la présence du professionnel de proximité est nécessaire
- Rester dans une dynamique d'autoévaluation

# Être acteur de son stage et de sa formation

- Aller à la recherche des informations (cours, dossiers médicaux, professionnels de santé, patients, etc...) pour développer les connaissances nécessaires pour profiter du stage
- Intégrer une équipe, trouver sa place, s'adapter, être acteur, questionner...
- Ne pas confondre:
  - observation / attentisme
  - Prendre des initiatives adaptées et pertinentes
  - ...

# Les objectifs de stages

- **Les objectifs généraux du stage** doivent permettre aux étudiants de :
  - Donner du sens à la théorie
  - Acquérir une posture réflexive en questionnant la pratique avec l'aide des professionnels
  - Travailler la dextérité
  - Développer une relation soignant/soigné de qualité
  - Prendre progressivement des initiatives et des responsabilités
  - Reconnaître ses émotions et les utiliser/gérer avec la distance professionnelle qui s'impose
  - S'autoévaluer dans l'acquisition des différentes compétences
  - Développer son sens de l'observation clinique
  - Travailler le raisonnement clinique

# Les objectifs de stage

OBJECTIFS SEMESTRE 1	
Les objectifs sont à personnaliser et à adapter au contexte du lieu de stage	
Découverte de la structure de soin  Compétences 1 et 2	<u>Repérer le contexte et l'organisation</u> dans lesquels se situe la prise en charge des personnes Identifier les <u>pathologies prévalentes</u> rencontrées
Développement de capacités d'observation  Compétences 1 et 2	Développer des capacités d'observation des personnes soignées Observer le comportement de la personne soignée d'un point de vue <u>clinique, psychologique</u> et affectif (les interactions sociales, le niveau d'inquiétude et d'angoisse, le niveau de verbalisation, les réactions face à un événement de la vie) Repérer <u>les manifestations de la douleur</u>
Réalisation d'un recueil de données autour d'une situation de soin  Compétences 1 et 2	<u>Réaliser un recueil de données</u> permettant de suivre l'évolution de l'état de santé d'une personne durant une semaine, à adapter au lieu de stage (veiller à l'anonymat des lieux et des personnes) <u>Identifier un questionnaire</u> lors de la prise en charge de cette personne (préparation à l'analyse de la pratique) A partir du recueil de données <u>identifier les ressources et les limites de la personne.</u> <u>Développer un vocabulaire professionnel</u> adapté aux situations de stage
Réalisation de l'évaluation clinique des personnes prises en charge  Compétence 3	Identifier les <u>signes cliniques</u> et les <u>données paracliniques</u> des personnes soignées et faire le lien avec les connaissances théoriques et la prise en charge des personnes soignées <u>Réaliser de façon fiable la prise des paramètres vitaux</u> et des paramètres corporels (poids, taille) Observer et quantifier la prise alimentaire Utiliser les outils d'évaluation spécifiques au terrain de stage ( <u>escarre, hydratation, douleur...</u> )
Réalisation de soins de confort et de bien-être  Compétence 3	<u>Prendre en compte les capacités de la personne</u> dans la réalisation des soins de base <u>Respecter la pudeur et l'intimité de la personne</u> lors de la réalisation des soins de base (aide à la toilette, toilette, aide au transfert, accompagnement aux examens ...) Adapter le matériel et la préparation du soin à la situation lors des soins de base. Respecter <u>le confort</u> de la personne pendant le soin. Veiller à l'installation de la personne. Aider à la prise des repas et de boisson
Application des règles d'hygiène de base  Compétence 3	<u>Respecter les règles d'hygiène lors des soins</u> : lavage des mains, utilisation de gants non stériles, tenue professionnelle, décontamination des surfaces et des sols, circuit du linge, des déchets et de l'alimentation, utilisation des dispositifs médicaux Effectuer un recueil de données en lien avec l'évaluation de l'UE 2.10 (confère document)

# Les objectifs de stages

- **Les objectifs individualisés**
  - Ils sont anticipés par l'étudiant
  - Présentés aux professionnels qui l'accueillent
  - Retravaillés en fonction des spécificités du service
  - Réinterrogés avec le professionnel qui encadre l'étudiant
- **Les objectifs du service**
  - A consulter sur Moodle sur le livret de stage
  - A demander lors du contact avec la cadre de santé ou auprès du tuteur

# CRITERES DE VALIDATION DU STAGE

- Temps de présence minimum 80% par stage (↔ 4 semaines sur 5 semaines de stage)
- Temps de présence minimum 90 % sur l'ensemble des stages de la formation (pas de compensation entre stages)
- Acquisition des compétences et des actes infirmiers
- Attribution des ECTS de stage lors des Commissions d'Attribution des Crédits (CAC)

Attention : possibilité de récupérer les absences durant le stage avec validation du maître de stage

# Le bilan 1/2 stage

## Le bilan mi- stage :

- En fin de 2° ou 3° semaine
- Par écrit
- Solliciter un rendez-vous dès le premier contact avec le maitre de stage.
- Préparer son auto-évaluation. Possibilité de tenir un cahier (journal de bord) avec les soins effectués chaque jour et visés par l'IDE encadrant, avec les points forts, les points à améliorer, les objectifs de progression et les moyens pour y parvenir
- Permet de réajuster et de se situer par rapport aux attendus

# Exemple de journal de bord

 <b>INSTITUT DE FORMATION EN SOINS INFIRMIERS DU VINATIER</b> <b>SUIVI DE STAGE</b>				
<b>NOM et Prénom de l'étudiant :</b>		<b>Promotion :</b>	<b>Semestre :</b>	
<b>NOM et Prénom du tuteur :</b>		<b>Lieu de stage :</b>	<b>Période :</b>	<b>Date bilan de mi-stage :</b>
<b>Date</b>	<b>Activités techniques et relationnelles</b>	<b>Auto-évaluation</b>	<b>Evaluation par un professionnel</b>	<b>Nom et identification du professionnel soignant</b>

# L'évaluation du stage

- La synthèse de stage finale: doit être remplie par les professionnels du terrain
  - Doit être anticipée, RDV programmé (ne pas terminer un stage sans récupérer sa feuille de synthèse)
  - Doit être remplie au stylo indélébile noir ou bleu foncé
  - Signée et tamponnée par le terrain de stage
  - Faire apparaître les absences (si pas d'absence les professionnels doivent mettre  $\emptyset$ , si absences récupérées le préciser)
  - Bien vérifier que toutes les cases ont été cochées (pas de sélection entre les cases)
  - Signée par l'étudiant
  - Rendre l'original dans les 48h du retour de stage au secrétariat (avec la grille horaire signée et tamponnée) + faire une copie pour vous

# L'évaluation du stage

- Se base sur la progression de l'étudiant tout au long du stage (utiliser des supports de suivi)
- Sa posture, ses qualités relationnelles, sa capacité à entendre les remarques, sa dextérité....
- Attention aux significations des critères d'évaluation des compétences :
  - Non Mobilisé
  - Non Acquis
  - A améliorer
  - Acquis
- Evalue l'étudiant en fonction de son niveau dans la formation (1<sup>ère</sup> année/1<sup>er</sup> stage...)

# Suivi du stage

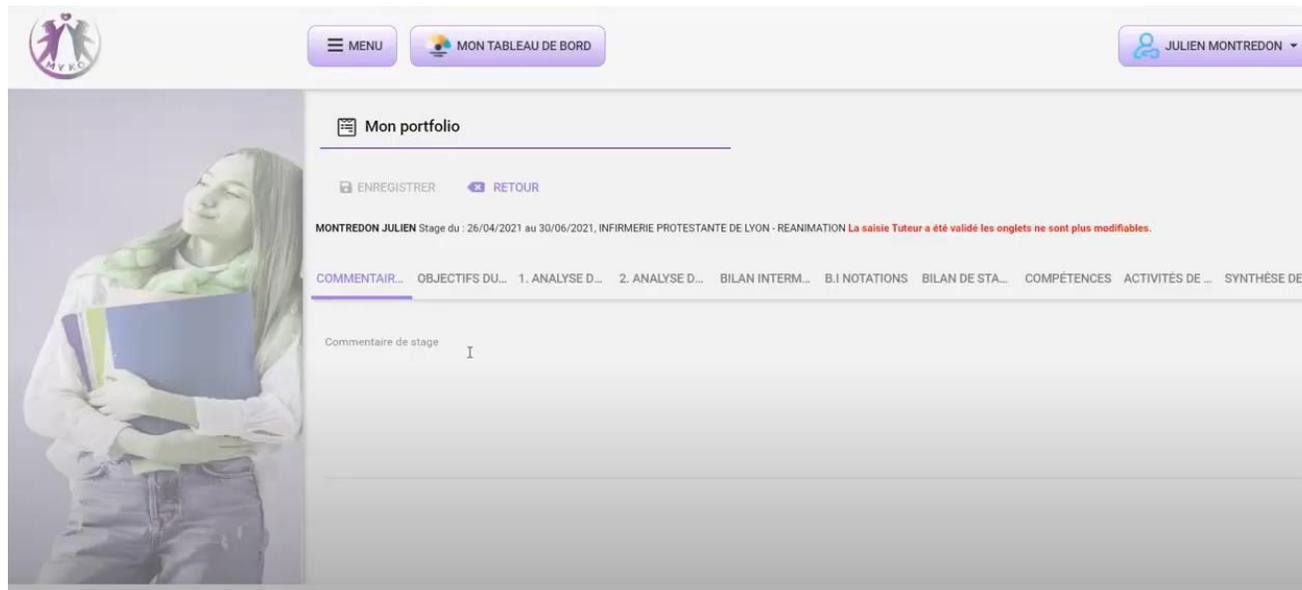
- **Le conseiller pédagogique est un interlocuteur privilégié en cas de difficultés tout au long du stage**
- **Bilan de mi- stage avec le conseiller pédagogique à l'IFSI ou en Visio-conférence**
  - **Le Mercredi 22 /11/2023 de 9h30- 12h30 à l'IFSI pour ceux qui sont en stage sur la région**
  - Ce temps est considéré comme du temps de stage
- **Retour de stage avec le conseiller pédagogique à l'IFSI le 11/12/23 de 9h30 à 12h30**

# Visite de stage

- Une visite de stage peut être organisée par un formateur de première année pendant les stages
- En amont de ces visites, les étudiants préparent une démarche clinique jusqu'à la problématisation qu'ils présenteront au formateur
- Lors des visites un point est effectué entre le formateur l'étudiant et un professionnel de terrain sur le stage

# Le e-portfolio

- Votre outil



# RAPPELS des OBLIGATIONS durant le STAGE

- Saisie du calendrier prévisionnel sur Myko au plus tard fin de 1<sup>re</sup> semaine
- Prévenir des absences:
  - Avertir le cadre de santé du terrain de stage/ équipe du service
  - Avertir l'IFSI dès le 1<sup>er</sup> jour d'absence par mail : [Secretariat IFSI@ch-le-vinatier.fr](mailto:Secretariat_IFSI@ch-le-vinatier.fr), ainsi que son CP et les coordinatrices de la promotion
  - Fournir un justificatif de l'absence par courriel au secrétariat avec transmission obligatoire ultérieure des originaux.
  - Les heures d'absence en stage peuvent être récupérées sur le même terrain de stage en accord avec le cadre et l'équipe pédagogique

# Les travaux à réaliser lors du stage S1

## 1. UE 3.1 et 5.1 S1 :

Recueil de données jusqu'à la problématisation pour 1 patient (pour ceux qui ont une visite de stage il y aura 2 recueils de données à réaliser: un pour la visite de stage et un pour le retour à l'IFSI)

## 2. UE 2.10 :

Situation de soin à décrire description et analyse d'une situation de soins dans laquelle le risque d'IAS est présent et dans laquelle l'étudiant a été acteur

## 3. L'analyse de la pratique d'une situation :

1 analyse / 5 semaines de stage.

A présenter lors du retour de stage au CP

## 4. Réalisation de calculs de doses :

Faire remplir le document par les professionnels du terrain (signé/ tamponné)

# UE 2.10 S1: Hygiène et Infectiologie

## PREPARATION A L'EVALUATION COLLECTIVE DU MERCREDI 20 DECEMBRE 2023 :

### Chaque étudiant devra :

- **Identifier** une situation de soins dans laquelle le risque d'IAS (infection associée aux soins) est présent et  **dans laquelle vous êtes acteur**
- **Présenter** le contexte en respectant l'anonymat des lieux et des personnes (structure, service, population accueillie, personne soignée...)
- **Décrire** cette situation précisément :
  - **Quoi ?** Nature du soin, de quelle situation s'agit-il ?
  - **Qui** est impliqué ? Les protagonistes
  - **Où ?** Lieu de l'action
  - **Quand ?** Temporalité : moment et durée. Repères chronologiques.
  - **Comment ?** Déroulé de l'action : Qu'avez-vous fait ? Comment l'avez-vous fait ? Dans quelles conditions l'avez-vous fait ?

Remarque importante : Nous vous rappelons que l'objet de ce travail est en lien avec les actions conduites dans le but de prévenir les IAS

**En cas de besoin, vous pouvez contacter les formatrices référentes de l'UE:  
Mme REGNIER ou Mme NADAL par mail ou par téléphone**

# Analyse de la pratique

- **Objectifs**

Permettre à l'étudiant :

- De se questionner face aux situations rencontrées en stage
- De développer les liens entre théorie et pratique
- De s'interroger sur sa propre pratique et sur le sens des soins mis en œuvre
- De dégager des éléments de réajustement et de transférabilité
- D'utiliser les ressources du groupe pour alimenter sa réflexion
- De s'inscrire dans une culture professionnelle

# Analyse de la pratique/de situation

- Contexte de l'analyse de la pratique/de situation dans la formation infirmière
  - L'analyse de la pratique/ de situation fait partie de votre dispositif de formation professionnelle.
  - Pour chaque période de stage, vous aurez à réaliser une analyse de pratique/de situation, à rédiger et à présenter à l'oral à votre CP qui la valide et à la retranscrire dans votre e-portfolio.
- Finalité
  - L'analyse de la pratique/de situation est un point important pour la construction de l'identité professionnelle.
  - Elle permet :
    - « La construction de savoirs à partir de situations,
    - La mobilisation des acquis en situation,
    - Le développement d'une posture réflexive. » Perrenoud, 2008
    - Cette analyse de la pratique/de situation va permettre le développement de votre posture professionnelle

# Analyse de la pratique

## Modalités pratiques

- Identifier par écrit une situation professionnelle qui a retenu votre attention et dans laquelle vous avez été acteur. Il s'agit d'analyser sa propre pratique et non celle des autres.
- Décrire et analyser cette situation. L'anonymat des lieux et des personnes doit être respecté.
- Au retour du stage, un temps groupal permettra d'analyser cette pratique avec votre conseiller pédagogique :
  - Temps de présentation sur une demi-journée
  - Dans le respect des principes de non jugement, d'écoute, de confidentialité et de participation active.
  - Présentation orale de la situation par l'étudiant à l'ensemble du groupe +/- rendu écrit selon CP
  - Exploitation groupale de la situation

# Rendu de documents

- Au retour de stage les documents à rendre sont :
    - Le bilan de stage signé et tamponné
    - Les horaires de stage signés et tamponnés
    - Les titres de transports, facture d'essence,...
- ➔ Dans les 48 heures au secrétariat

# Conduite à tenir en cas d'AES

- En cas d'AES ou d'accident du travail en stage **sur le CH Vinatier, vous** devez contacter le service de santé au travail au 04 81 92 57 40 (9h-17h) ou le médecin de l'UPRM au 04 37 91 54 54.
- Prévenir sans délai l'IFSI
- Sur les autres terrains de stage, se référer à la procédure AES disponible sur Moodle / Stages

# Conduite à tenir en cas d'AES

- **Immédiatement**
  - Nettoyage 2min Bétadine rouge ou savon puis rinçage 1 mn
  - Désinfection / trempage durant 5 mn avec Dakin ou Bétadine jaune
  - En cas de projection sur une muqueuse, rincer 5 mn au sérum physiologique ou à l'eau courante
- **Dans les 4 heures**
  - Sérologie du patient source
  - Consulter impérativement un médecin
- **Suivre les mesures à prendre en cas d'accident du travail**

# Conduite à tenir en cas d'accident du travail ou accident de trajet

- Prévenir sans délai le secrétariat de l'IFSI + son CP + les référentes par mail et envoyer le certificat médical en pièces jointes.
- L'étudiant doit venir à l'IFSI effectuer une déclaration d'accident de travail au secrétariat de l'IFSI dans un délai de 48 heures maximum (sauf week-end).
- Le certificat médical initial établi par un médecin doit comporter les éléments suivants :
  - Le jour et l'heure de l'accident,
  - Le siège et la nature des lésions,
  - L'arrêt éventuel.
  - A la réception des documents, l'IFSI remplit le tryptique de déclaration d'accident et le transmet à la CPAM.

# DROITS ET DEVOIRS

- Droit
  - À la formation
  - À être accueillis par une équipe de professionnels
  - À pratiquer sur des patients consentants
- Devoirs:
  - Respect du patient en tant qu'être humain
  - Respect du secret professionnel
  - Respect des règles de vie en communauté et de l'organisation du service (ponctualité, politesse, respect du règlement, etc...)



# BON STAGE A TOUS