

# TUTO

## Moodle Lyon 1



*Cacher une  
ressource (Fichier,  
Questionnaire,  
etc.) au sein d'un  
cours*



# Accéder à Moodle Lyon 1

---



**Prérequis :**

- 1 *Se connecter une première fois à Moodle Lyon pour activer son compte*

<https://moodle.univ-lyon1.fr>

- 2 Une fois cette première connexion réalisée :

**Envoyer un email à [apui@univ-lyon1.fr](mailto:apui@univ-lyon1.fr) en indiquant dans l'objet de l'email**

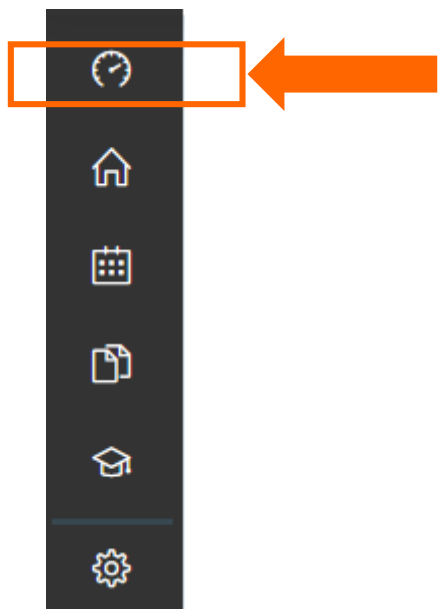
**« la Promo + l'UE »** à laquelle vous souhaitez accéder avec un profil de droits enseignant.

# Accéder à l'UE après s'être connecté à MoodleLyon1

1

Cliquer sur **Tableau de bord**

(menu verticale à gauche)



2

Rendez-vous, en bas de l'interface, jusqu'à **Vue d'ensemble des cours**

Cliquer sur l'UE souhaitée



Vue d'ensemble des cours

Course Code	Course Name	Access Period
PASS	Scolarité PASS	2023-2024
PASS-SI-UE2-Chimie-Biochimie-Biologie moléculaire	Scol UE-2 SI	
FGSM3	Scolarité FGSM3	2023-2024
FGSM2	Scolarité FGSM2	2023-2024
SES	e-learning	
SES		
SPS2		
SPS1		

3

# Activer le mode édition

3

Cliquer sur « **Activer le mode édition** »  
(en haut à droite de l'interface)

## PASS-S1-UE1-SHS Santé publique



Tableau de bord

Cours

Santé

Médecine - Lyon-Est

1er Cycle

PASS

PASS-S1-UE1-SHS Santé publique

Programme

Activer le mode édition

S1-UE1- SHS-Santé publique



SHS-Santé publique

2023-2024

# Cacher une ressource au sein d'un cours

01 Chapitre 1 - Organisation du neurone Modifier ▾

Objectifs d'apprentissage :

- Les éléments constituant le neurone
- Les interactions entre ces neurones

Organisation du neurone Diaporama Powerpoint 2007  
Consulter

Organisation du neurone (Version imprimable) Document PDF

Auto-évaluation - Organisation du neurone  
Recevoir une note Obtenir une minimale de réussite

Modifier ▾

- Paramètres
- Déplacer à droite
- Cacher**
- Dupliquer
- Attribution des rôles
- Supprimer

4 Cliquer sur l'onglet « Modifier »

5 Cliquer sur « Cacher »

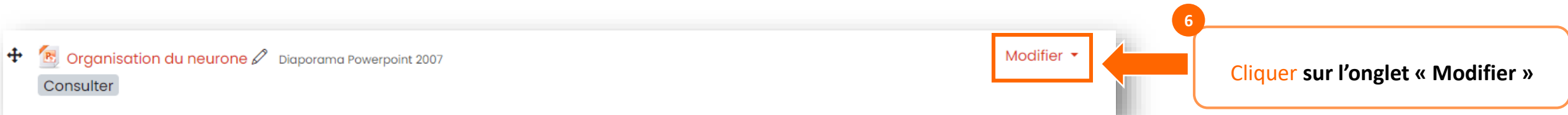
# Cacher une ressource au sein d'un cours

The screenshot displays a course management interface with three main sections:

- 01 Chapitre 1 - Organisation du neurone**: A chapter header with a 'Modifier' button.
- Objectifs d'apprentissage :** A list of learning objectives:
  - Les éléments constituant le neurone
  - Les interactions entre ces neurones
- Organisation du neurone**: A resource entry for a 'Diaporama Powerpoint 2007' with a 'Modifier' button. Below it is a 'Consulter' button and a 'Caché pour les étudiants' button, which is highlighted with a blue box and a blue arrow pointing to it.
- Organisation du neurone (Version imprimable)**: A resource entry for a 'Document PDF' with a 'Modifier' button.

La mention « caché pour les étudiants » apparaît ensuite sur le cours concerné

# Afficher une ressource au sein d'un cours



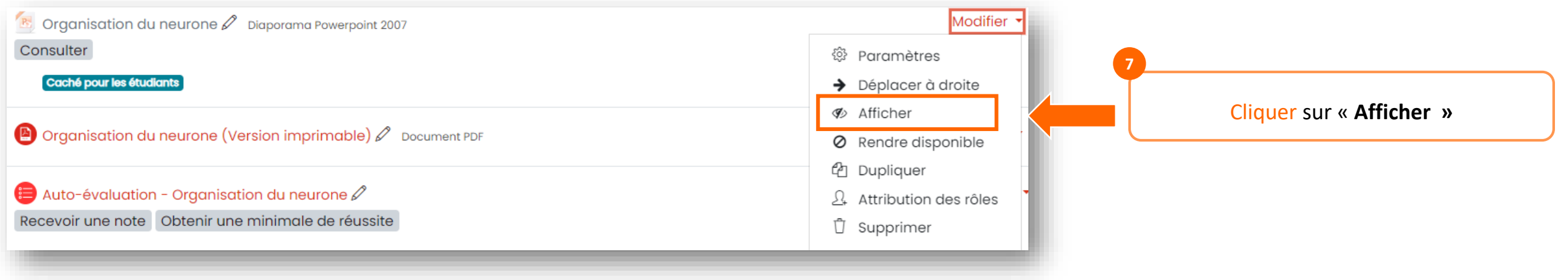
Organisation du neurone Diaporama Powerpoint 2007

Consulter

Modifier ▾

6 Cliquer sur l'onglet « Modifier »

Detailed description: This screenshot shows a course resource card. At the top left, there is a plus icon, a document icon, the title 'Organisation du neurone', a pencil icon, and the subtitle 'Diaporama Powerpoint 2007'. Below the title is a 'Consulter' button. On the right side of the card, there is a 'Modifier' button with a downward arrow. An orange arrow points from a callout box labeled '6' to the 'Modifier' button. The callout box contains the text 'Cliquer sur l'onglet « Modifier »'.



Organisation du neurone Diaporama Powerpoint 2007

Consulter

Caché pour les étudiants

Organisation du neurone (Version imprimable) Document PDF

Auto-évaluation - Organisation du neurone

Recevoir une note Obtenir une minimale de réussite

Modifier ▾

- Paramètres
- Déplacer à droite
- Afficher
- Rendre disponible
- Dupliquer
- Attribution des rôles
- Supprimer

7 Cliquer sur « Afficher »

Detailed description: This screenshot shows the same course resource card as above, but with the 'Modifier' dropdown menu open. The menu items are: Paramètres, Déplacer à droite, Afficher, Rendre disponible, Dupliquer, Attribution des rôles, and Supprimer. The 'Afficher' option is highlighted with an orange box. An orange arrow points from a callout box labeled '7' to the 'Afficher' option. The callout box contains the text 'Cliquer sur « Afficher »'.

# Aide - contact

---

En cas de **difficultés**,  
**contactez** le Service **APUI** :  
[apui@univ-lyon1.fr](mailto:apui@univ-lyon1.fr)

